

## ACQUISIZIONE DEI CREDITI PER LE ALTRE ATTIVITA' A.A. 2025/2026

Gli studenti e le studentesse dei Corsi di studio del Dipartimento di Scienze politiche possono acquisire i crediti per le **Altre Attività** previsti dai propri piani di studio per i seminari interdisciplinari. I seminari possono essere liberamente scelti dai cicli proposti dal Dipartimento sia nel primo che nel secondo semestre. Inoltre, gli studenti e le studentesse possono acquisire crediti Altre attività anche mediante la partecipazione alla rassegna cinematografica “**SCICOMOVIES**”, ogni anno organizzato nel corso del secondo semestre dell’anno accademico. L’elenco dei seminari e/o film idonei all’acquisizione dei crediti viene costantemente aggiornato ed è disponibile nella [pagina web del Dipartimento di Scienze Politiche](#).

Per l’acquisizione di **1 CFU** si richiede la frequenza di **tre appuntamenti** (che possono essere anche combinati: **seminari + film**) e **una relazione per uno dei tre a scelta**. I seminari possono essere anche di **cicli diversi**, da seguire in presenza (**o a distanza** per gli studenti autorizzati a seguire online). Nel caso lo studente abbia seguito dei seminari lo scorso anno e ne restino uno o due per completare la terna, la relazione deve essere presentata per uno dei seminari seguiti in questo anno accademico.

Quanto ai **film** – organizzati nel **secondo semestre** dell’Anno Accademico e da seguire in presenza presso il cinema Post Modernissimo – se lo studente dovesse decidere di seguirne tre, dovrà consegnare **una relazione su uno dei tre film** programmati **dimostrando la presenza a tutti e tre**. Altrimenti, **può combinarli con i seminari e consegnare un’unica relazione da scegliere tra film o seminari**.

### La Relazione

Per il seminario o il film a scelta tra i tre che compongono la terna deve essere redatta una **relazione di tre pagine** secondo le seguenti specifiche:

- intestazione: indicare chiaramente nell’intestazione i titoli e le date dei 3 seminari o film seguiti specificando per quale di essi si redige la relazione e il nominativo dello studente;
- contenuto: un riassunto sintetico delle tesi trattate dai diversi relatori del seminario o film prescelto e alcune riflessioni critiche personali su di esse;
- lunghezza 3 pagine: ogni pagina deve essere piena formato A4, margini 2,5 cm su ogni lato, corpo 12, interlinea 1, testo giustificato, per un totale di circa 700 parole, salvo indicazioni diverse.
- La relazione deve essere inviata al docente referente del seminario o film prescelto **entro 5 giorni dall’ultimo seminario o film** della terna indicata nell’intestazione.

## La procedura

1) La presenza nell'Aula fisica del seminario verrà rilevata attraverso la lettura sul telefono dello studente del proprio QR code per l'accesso ai servizi di Ateneo (scaricabile dal sito <https://idm.unipg.it/>). La presenza in aula virtuale degli studenti autorizzati alla DTS verrà accertata tramite l'accesso con la propria mail istituzionale [xxx@studenti.unipg.it](mailto:xxx@studenti.unipg.it).

Per i film è richiesta la presenza in sala presso il cinema PostModernissimo. La presenza in sala verrà accertata all'ingresso del cinema previa preiscrizione degli studenti e delle studentesse al form pubblicato nel sito e nella locandina degli SCICOMOVIES.

2) Ogni relazione va inviata per mail al/alla docente di riferimento del seminario o del film selezionato. Nell'oggetto della mail va indicata la dicitura: "Approvazione relazione per Seminari interdisciplinari – crediti Altre Attività". Attenzione: l'indirizzo email che lo/la studente deve usare per comunicare con i/le docenti è quello istituzionale [xxx@studenti.unipg.it](mailto:xxx@studenti.unipg.it).

Se la relazione è ritenuta adeguata per contenuto e formato, il docente invia allo studente **attestazione dell'idoneità della relazione**. In caso contrario, il docente può richiedere un'integrazione. Le relazioni devono essere improrogabilmente inviate ai docenti referenti entro **5 giorni dalla data dell'ultimo seminario** indicato nella relazione.

3) Solo dopo aver completato tutte le attività formative per l'acquisizione dei CFU per le Altre Attività previste dal proprio piano di studio, in un unico documento occorre per ciascun CFU da conseguire elencare la terna dei seminari e/o film seguiti e la **relativa attestazione di idoneità della relazione**. Il documento va inviato per mail alla Segreteria didattica ([segr-didattica.scienzepolitiche@unipg.it](mailto:segr-didattica.scienzepolitiche@unipg.it)) insieme alle eventuali altre certificazioni inserendo nella prima riga NOME COGNOME, MATRICOLA, CORSO DI LAUREA E NUMERO DI CREDITI.

**Attenzione:** l'indirizzo email che lo/la studente deve usare per comunicare è quello istituzionale [xxx@studenti.unipg.it](mailto:xxx@studenti.unipg.it).

## FAQ (Domande frequenti)

1. È necessaria una prenotazione per iscrversi al seminario?	No, non è necessaria la prenotazione. Basta presentarsi nell'aula del seminario e seguirlo per tutta la sua durata. All'ingresso in Aula verranno raccolte le firme di presenza. Gli studenti autorizzati a seguire a distanza potranno farlo purché <u>accedano nell'aula virtuale con la propria mail istituzionale</u> .
2. È necessaria una prenotazione per partecipare alla proiezione dei film?	Si, in questo caso è necessaria la prenotazione per la prenotazione del posto in sala presso il cinema PostModernissimo. La prenotazione potrà essere effettuato in modalità virtuale, accedendo al link della form di prenotazione comunicato nel sito del Dipartimento e nella locandina degli SCICOMOVIES. Prima dell'ingresso in sala sarà verificata la presenza delle studentesse e degli studenti prenotati. Per i film non è ammessa la presenza virtuale.

<b>3. Che cosa bisogna fare per ottenere un credito?</b>	È necessario seguire tre eventi. È possibile combinare film e seminari. Cioè, si possono seguire: 3 seminari, oppure 3 film, oppure 2 seminari + 1 film, oppure 2 film + 1 seminario. Alla fine della terna di eventi seguiti è necessario elaborare la relazione di <u>3 pagine</u> per uno di essi a scelta, salvo indicazione diversa nel programma delle attività offerte.
<b>4. Ci sono vincoli per la terna di eventi (seminari + film) da seguire?</b>	No, i tre eventi (seminari e/o film) da seguire possono essere scelti in modo libero nell'elenco generale di tutti i seminari.
<b>5. È possibile seguire tre seminari e/o film collocati sia al primo sia al secondo semestre per l'acquisizione del credito?</b>	Sì, è possibile. Ad esempio, si può seguire due seminari nel primo semestre e un seminario (oppure un film) nel secondo, oppure un seminario nel primo semestre e due film (oppure due seminari) nel secondo semestre. I film della rassegna SCICOMOVIES saranno proiettati sempre al secondo semestre.
<b>6. Dove si trova il calendario dei seminari e degli SCICOMOVIES?</b>	Il calendario dei seminari e dei film si trova di seguito, sulla <a href="#">pagina web del Dipartimento di Scienze Politiche</a> e sulla pagina Facebook del dipartimento. Saranno anche appese locandine cartacee sulle bacheche del Dipartimento.
<b>7. In quale semestre sono previsti i seminari e la proiezione dei film?</b>	I seminari sono previsti sia nel primo che nel secondo semestre. La proiezione dei film sarà organizzata sempre nel secondo semestre. Il calendario per i seminari viene costantemente aggiornato alla seguente <a href="#">pagina web del Dipartimento di Scienze Politiche</a>
<b>8. Come deve essere redatto il documento della relazione relativa alla terna degli eventi seguiti?</b>	Salvo indicazione diversa nel programma delle attività offerte, il documento deve essere di tre pagine piene (formato A4, margini 2,5 cm su ogni lato, corpo 12, interlinea 1, testo giustificato). Numero parole per pagina: circa 700.  La relazione dovrà indicare chiaramente i titoli dei tre seminari e/o film seguiti specificando quello a cui si riferisce la relazione e il nominativo dello studente e contenere un riassunto sintetico delle tesi trattate dai diversi relatori del seminario o il contenuto del film che si è scelto di commentare e alcune riflessioni critiche personali su di essi. Nel caso di relazione insufficiente, il/la docente referente può chiedere ulteriori modifiche.  Alcune delle attività proposte possono richiedere relazioni con caratteristiche diverse come specificato nel programma dei seminari.
<b>9. A chi bisogna inviare la relazione del seminario o del film che si è seguito perché sia approvata?</b>	Al/alla docente referente del seminario o film su cui si fa la relazione che può richiedere una integrazione oppure approvarla inviando attestazione dell'idoneità della relazione allo/la studente. Nella pagina in cui sono elencati i seminari e i film programmati, trovate l'email del/della docente referente.
<b>10. Come deve essere organizzata la mail da inviare al/alla docente referente?</b>	Ogni email deve indicare nell'oggetto la dicitura: "Approvazione relazione per Crediti Altre attività". Come sempre, l'indirizzo email che lo/la studente deve usare per comunicare con i/le docenti è quello istituzionale <a href="mailto:xxx@studenti.unipg.it">xxx@studenti.unipg.it</a> .

<b>11. Entro quando bisogna inviare al docente referente la relazione del seminario seguito per l'approvazione?</b>	Per ciascuna terna di eventi indicati nella relazione, <b>entro 5 giorni</b> dalla data dell'ultimo seminario o film della terna prescelta. Oltre tale termine, la relazione non può più essere approvata.
<b>12. Cosa bisogna fare una volta acquisite l'approvazione di ogni relazione inviata?</b>	Costruire un unico documento riportante le terne di seminari e/o film seguiti e per ciascuna terna la relativa attestazione di idoneità della relazione corrispondente rilasciata dal docente referente che lo/la studente, dovrà inviare per email all'ufficio didattica ( <a href="mailto:segr-didattica.scienzopolitiche@unipg.it">segr-didattica.scienzopolitiche@unipg.it</a> ) insieme alle eventuali altre certificazioni, solo dopo aver completato l'acquisizione di tutti i CFU per le Altre attività previsti dal proprio piano di studio. Nella mail va indicato in Oggetto "Acquisizione dei crediti per altre attività". <b>Attenzione: deve essere inviata un'unica mail per l'acquisizione di tutti i CFU per le altre attività previsti dal proprio piano di studio.</b>
<b>13. Chi posso contattare se ho bisogno di ulteriori informazioni relative ai Seminari interdisciplinari e/o ai film proiettati al cinema?</b>	Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio didattica ( <a href="mailto:segr-didattica.scienzopolitiche@unipg.it">segr-didattica.scienzopolitiche@unipg.it</a> )