

COME ACQUISIRE I CFU PER LE ALTRE ATTIVITÀ

Dipartimento di Scienze Politiche

1 CFU = 3 EVENTI

Per ottenere **1 CFU** devi partecipare a **3 eventi** tra quelli indicati dal Dipartimento:

- **3 seminari**
- **3 film**
- **2 seminari + 1 film**
- **1 seminario + 2 film**

Puoi scegliere liberamente gli eventi e puoi **combinare primo e secondo semestre**.

DOPO I 3 EVENTI → FAI UNA RELAZIONE

Scegli **uno dei 3 eventi** e scrivi una relazione di **3 pagine**.

La relazione deve contenere:

- i **titoli e le date dei 3 eventi**;
- l'indicazione dell'evento scelto per la relazione;
- una **sintesi dei contenuti**;
- le tue **riflessioni critiche personali**.

Formato: A4 - 3 pagine piene - carattere 12 - interlinea 1 - margini 2,5 cm - testo giustificato - circa 700 parole.

ATTENZIONE ALLA SCADENZA

La relazione deve essere inviata al **docente referente** dell'evento scelto:

ENTRO 5 GIORNI

dall'ultimo evento della terna.

Dopo i 5 giorni la relazione non può più essere approvata.

Inviata dalla tua **email istituzionale** `xxx@studenti.unipg.it`.

Oggetto:

"Approvazione relazione per Crediti Altre attività"

Il docente ti invierà l'**attestazione di idoneità** oppure potrà chiederti un'integrazione.

COME VENGONO REGISTRATE LE PRESENZE?

SEMINARI

In presenza: tramite QR code dello studente.

Online: solo se sei autorizzato/a a seguire a distanza e accedi con la tua email istituzionale.

FILM - SCICOMOVIES

- presenza **obbligatoria in sala** al cinema PostModernissimo;
- **prenotazione obbligatoria**;
- non è possibile partecipare online.

HAI PIÙ DI 1 CFU DA ACQUISIRE?

Ripeti il percorso:

3 eventi → 1 relazione → approvazione del docente → attestazione

Una volta completati **TUTTI i CFU di Altre Attività previsti dal tuo piano di studi**:

INVIA UNA SOLA EMAIL A flavia.baldassarri@unipg.it entro 20 giorni dalla data della laurea (data della proclamazione per le triennali)

Allega:

- un unico documento con **tutte le terne**;
- le relative **attestazioni di idoneità** (screenshot e-mail di approvazione);
- eventuali altre certificazioni.

Nella prima riga indica:

NOME - COGNOME - MATRICOLA - CORSO DI LAUREA - NUMERO DI CFU

Oggetto:

“Acquisizione dei crediti per altre attività”

IN SINTESI

