

**D.D. N. 78/2026**

**IL DIRETTORE**

**Oggetto:**  
Approvazione atti  
procedura  
comparativa per  
l'affidamento di n. 1  
incarico di  
collaborazione  
esterna avente ad  
oggetto:  
"Collaborazione per  
la redazione di un  
Regional Analysis  
Report in lingua  
inglese relativo alle  
policy in materia di  
patrimonio culturale  
della Regione  
Umbria" –  
Richiedente  
Prof.ssa Paola De  
Salvo

**VISTO** l'avviso emesso il 11.06.2026 con il quale è stata attivata la procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione esterna riguardante **"Collaborazione per la redazione di un Regional Analysis Report in lingua inglese relativo alle policy in materia di patrimonio culturale della Regione Umbria"** – Richiedente Prof.ssa Paola De Salvo, per un importo di € 1.500,00;

**VISTA** la pubblicazione dello stesso bando effettuata in data 11.06.2026 nel sito web del Dipartimento e all'Albo on line dell'Ateneo;

**VISTO** il DD n. 74/2026 del 23 giugno 2026 con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice;

**VISTA** la domanda pervenuta;

**VERIFICATA** l'assenza di professionalità interne;

**VISTO** il verbale trasmesso dalla Commissione giudicatrice del 26.06.2026;

**VISTO** l'art. 33 – comma 2 – del D. Lgs. N. 165/2001;

**VISTA** la rettorale prot. N. 323 del 31.1.2013;

**VISTO** il D.R. n. 39 del 15.1.2013;

Perugia, 29.06.2026

**DECRETA**

- 1 - di approvare gli atti trasmessi dalla Commissione giudicatrice sopra richiamata;
- 2 - di approvare la seguente graduatoria di merito:

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
Dott.ssa Silvia SCARAFONI	83/100

3 - di conferire alla **Dott.ssa Silvia SCARAFONI**, ex art. 7 comma 6 D. Lgs. 165/2001, l'affidamento di un contratto di collaborazione esterna riguardante **"Collaborazione per la redazione di un Regional Analysis Report in lingua inglese relativo alle policy in materia di patrimonio culturale della Regione Umbria"** – Richiedente Prof.ssa Paola De Salvo, per un importo di € 1.500,00, comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione;

4 – di dare mandato alla Segreteria amministrativa di predisporre le procedure necessarie per la stipula del contratto.

Dalla data di pubblicazione del presente Decreto nel sito web del Dipartimento, decorrerà il termine per eventuali impugnative così come previste dalla normativa vigente in materia.

Il presente decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella sua prossima seduta.

Il Direttore del Dipartimento

**F.to Prof. Enrico Carloni**

