*Lettera fac-simile da firmare in originale e da inviare alla PEC* *dipartimento.scipol@cert.unipg.it* *in modo tale che la richiesta verrà
automaticamente protocollata nel protocollo generale di Ateneo*

**Al Direttorre**

**Al Segretario Amministrativo**

**PROGETTO LEPA - ECCELLENZA**

**Oggetto: richiesta fornitura beni o servizi.**

Il/La sottoscritto/a .……………………………………………..…………………………………

**Area finanziata**………………………………………………………………………….…….

**CHIEDE**

la fornitura del seguente bene/servizio *(specificare tipologia e quantità)* ……………………………………………………………………………………………………………..

aventi le seguenti caratteristiche funzionali e finalizzate esclusivamente alle attività del Progetto citato in quanto *(specificare le motivazioni)*……………………… …………………………………………………………………………………………………………….

Perugia, ……………………………………………

 **Il Richiedente Il Direttore**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Segretario Amministrativo**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(visto si autorizza*