

IL DIRETTORE

- **Vista** la Legge 11/07/2003 n. 170 ed in particolare l'art. 1 comma 1 con cui è stato istituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";
- **Visto** il D.M. 1047 del 29/12/2017, art. 3 (Fondo giovani – Tutorato e attività didattiche integrative);
- **Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006;
- **Considerato** che la copertura finanziaria del contratto graverà sulle risorse ministeriali "Tutorato ed attività didattiche integrative" assegnate al Dipartimento di Scienze Politiche in attuazione del DM n. 289/2021;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 8 luglio 2022 con cui si approva l'attivazione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato;

DECRETA

l'emissione del seguente bando

di procedura comparativa preliminare per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel quadro delle assegnazioni per attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche e di recupero ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera b) della legge 11/07/2003 n.170 e dell'art. 4 del D.M. 25/10/2019 n. 989 finalizzate al "tutorato e attività didattiche integrative".

Art. 1

È indetta una selezione per titoli e colloquio per la stipula di **n° 16 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per i profili di attività di cui alla tabella riportata nell'ALLEGATO 1**, ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera b) della legge 11/07/2003 n.170 e dell'art. 4 del D.M. 25/10/2019 n. 989 a favore di "studenti capaci e meritevoli" iscritti ai corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze politiche e ai Corsi di dottorato di ricerca dell'Ateneo.

Le attività previste da ciascun profilo dovranno essere svolte nel periodo **settembre 2022 - luglio 2023**.

Il compenso complessivo lordo indicato nella tabella riportata nell'ALLEGATO 1 è da intendersi onnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione dipartimentale e del prestatore.

Art. 2

Possono fare domanda per l'attribuzione dei contratti:

- gli studenti che **nell'a.a 2021/2022** sono iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale del **Dipartimento di Scienze Politiche** e non prevedono di laurearsi prima della sessione **di luglio 2023**;

- i dottorandi che **nell'a.a 2021/2022** sono iscritti a dottorati di ricerca **dei Dipartimenti di Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche** e non prevedono di conseguire il titolo prima di **luglio 2023**.

Ciascuno candidato può avanzare domanda per un massimo di due profili, indicando l'ordine di preferenza.

Art. 3

Le domande di partecipazione al concorso, da redigere in carta libera, secondo l'allegato **Mod. A** e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere indirizzate al **Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche – Via Pascoli, 20 – 06123 Perugia** e dovranno pervenire entro e non oltre **Venerdì 2 settembre 2022**, pena l'esclusione dal concorso. Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite a mezzo posta.

Le domande potranno essere presentate: mediante consegna diretta alla Direzione del Dipartimento di Scienze Politiche, oppure a mezzo posta con raccomandata A/R, oppure tramite posta elettronica all'indirizzo dipartimento.scipol@cert.unipg.it inviando una scansione PDF in un unico file. Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande di partecipazione, farà fede il timbro di arrivo del Protocollo della Direzione del Dipartimento di Scienze Politiche. Nella busta, in caso di consegna diretta o per posta, o nell'oggetto della mail, in caso di invio per posta elettronica apporre la dicitura **“Cognome e nome – Domanda di partecipazione alla selezione per attività di tutorato di cui all'avviso del 20 luglio 2022”**

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dal concorso.

Art. 4

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale), il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
2. il requisito di accesso posseduto: iscrizione al Corso di laurea magistrale ovvero al Dottorato di ricerca di cui all'art. 2 del presente bando;
3. votazioni ed esami come specificato nel modello di domanda – Mod. A;
4. l'insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, autorizzazione resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e della quale dovranno essere dichiarati gli estremi;
5. la non sussistenza di altro contratto per il medesimo anno accademico avente il medesimo oggetto, sottoscritto presso l'Università di Perugia;
6. di autorizzare la pubblicazione on line del curriculum vitae sul sito web dell'ateneo, in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 196/2003;
7. di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Alla domanda - **modello A** – gli aspiranti debbono allegare:

- a) curriculum vitae formativo e professionale
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà modello B
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti dovranno essere presentati in carta libera.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento stesso.

Art. 5

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate con atto del Direttore per ciascun profilo. L'attività prestata dalla Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

L'assegnazione dei contratti avverrà sulla base di una graduatoria costruita come segue:

Titoli: fino a 60 punti;

Colloquio: fino a 40 punti.

Il punteggio riservato ai titoli è così determinato:

- per gli studenti iscritti ad una laurea magistrale, si prende il voto di laurea triennale utile per l'accesso alla magistrale, si sottrae 60 e si aggiunge 10 se conseguito con lode; al valore così ottenuto si sommano 0,5 punti per ogni credito acquisito con votazione sino a 27 e 1 punto per ogni credito acquisito con una votazione di almeno 28 nel corso di laurea magistrale frequentato. Sono esclusi i crediti relativi ai debiti formativi. Il totale dei punti viene poi diviso per 2 e arrotondato all'intero più vicino sino ad un massimo di 60 punti.
- Agli studenti iscritti ad un dottorato, è assegnato il voto massimo riservato ai titoli.

I colloqui si terranno nei giorni **indicati nell'ALLEGATO 1 per ciascun profilo**, in modalità telematica tramite la piattaforma Teams. L'invito verrà inviato a ciascun candidato alla mail indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati sono sin d'ora convocati per le date indicate e non verrà inviata nessuna ulteriore comunicazione

Al termine dei lavori la Commissione redige per ciascun profilo apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i punteggi attribuiti in base ai criteri individuati, nonché il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

A parità di punteggio complessivo dei titoli e del colloquio prevale la minore età del candidato.

Le graduatorie di merito sono approvate con atto del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche. Di esse è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo del Dipartimento e dell'Ateneo. La pubblicazione della

graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti del candidato selezionato; pertanto non è previsto l'invio di comunicazione a domicilio. Il candidato risultato vincitore sarà invitato tramite una comunicazione e-mail all'accettazione dell'incarico e alla stipula del relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31.12.1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

Art. 7

Il presente bando verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Dipartimento lo stesso giorno della sua registrazione e sarà consultabile via Internet alla pagina web del Dipartimento di Scienze Politiche, nonché all'Albo ufficiale di Ateneo. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Responsabile amministrativo del procedimento secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. Della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il dott. Domenico Pontini (domenico.pontini@unipg.it).

Art. 8

I dati personali dei candidati al presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per le finalità riportate nell'informativa allegata al presente bando, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Nella stessa informativa sono riportate le modalità per l'esercizio dei diritti relativi al trattamento dei dati personali.

Presentando la domanda di partecipazione, i candidati assicurano di aver preso visione di tale informativa sul trattamento dei loro dati personali.

Perugia, 20 luglio 2022

Il Direttore

F.to Prof. Giorgio E. Montanari

ALLEGATO 1 al D.D. n. 48 del 20/07/2022

Numero profilo, titolazione e contenuti, numero ore di impegno, compenso lordo, numero dei contratti previsti per il profilo, responsabile dell'attività e data del colloquio per la selezione.

Pro- filo	Contenuto e attività previste	Nr. ore	Com- penso euro	Nr. Contratti previsti	Responsabile Prof. o Dott. e Data colloquio
1	Supporto al Coordinamento del CdL in Scienze politiche e relazioni internazionali <i>Obiettivi: supportare i coordinatori nel gestire le problematiche degli studenti e delle studentesse, specie per quanto riguarda l'organizzazione della didattica, i seminari e le "altre attività"</i>	100	1.500,00	1	Enrico Carloni Data colloquio 14/09/2022 ore 16.00
2	Supporto al Coordinamento del CdL in Servizio sociale <i>Obiettivi: supportare i coordinatori nel gestire le problematiche degli studenti e delle studentesse, specie per quanto riguarda l'organizzazione della didattica, i seminari e le "altre attività"</i>	100	1.500,00	1	Giuseppina Pacilli Data colloquio 14/09/2022 ore 16.00
3	Supporto al Coordinamento del CdL in Scienze della comunicazione <i>Obiettivi: supportare i coordinatori nel gestire le problematiche degli studenti e delle studentesse, specie per quanto riguarda l'organizzazione della didattica, i seminari e le "altre attività"</i>	100	1.500,00	1	Marco Mazzoni Data colloquio 14/09/2022 ore 16.00
4	Supporto al Coordinamento del CdL Magistrale in Relazioni internazionali <i>Obiettivi: supportare i coordinatori nel gestire le problematiche degli studenti e delle studentesse, specie per quanto riguarda l'organizzazione della didattica, i seminari e le "altre attività"</i>	100	1.500,00	1	Luca Pieroni Data colloquio 14/09/2022 ore 16.00
5	Supporto alla definizione e gestione dei piani di studio <i>Obiettivi: assistere gli studenti e le studentesse nella compilazione dei piani di studio e interagire con docenti e ufficio didattica/segreteria nel corso dell'anno per le situazioni problematiche, con particolare riferimento alle esigenze degli studenti/studentesse lavoratrici</i>	100	1.500,00	2	Rita Cecchetti Data colloquio 15/09/2022 ore 10.00
6	Supporto all'ufficio Tirocini/Stage/Laboratori <i>Obiettivi: assistere l'ufficio tirocini e stage nei rapporti con gli studenti per tutte le attività curriculari e per l'orientamento in uscita</i>	100	1.500,00	1	Flavia Baldassarri Data colloquio 14/09/2022 ore 10.00

7	Tutorato per il supporto agli studenti e alle studentesse straniere/i <i>Obiettivi: assistere studenti e studentesse stranieri/e, in particolare quelli/e con difficoltà linguistiche, nell'orientarsi con i programmi degli insegnamenti, con i libri di testo, con i materiali dei corsi e nel rapporto con i docenti, soprattutto durante il primo anno di corso.</i>	100	1.500,00	2	Federico Zanettin Data colloquio 14/09/2022 ore 15.00
8	Supporto alla commissione Orientamento <i>Obiettivi: collaborare con i docenti della commissione orientamento nel gestire i contatti con i ragazzi delle scuole partecipando agli eventi dedicati e, in modo particolare, prestando supporto per l'accoglienza alle matricole, per le attività di comunicazione e l'organizzazione dei laboratori e dei PCTO destinati alle scuole.</i>	100	1.500,00	2	Claudia Mantovani Data colloquio 14/09/2022 ore 10.00
9	Supporto alla commissione Comunicazione e Promozione <i>Obiettivi: aiutare i docenti della commissione a promuovere le attività e le iniziative del Dipartimento sui social, raccordandosi anche con l'ufficio comunicazione dell'ateneo</i>	100	1.500,00	2	Rita Marchetti Data colloquio 14/09/2022 ore 10.00
10	Attività di tutorato per Statistica <i>Obiettivi: assistere gli studenti e studentesse individuando azioni specifiche di supporto gli insegnamenti del primo anno della triennale in cui si evidenziano lacune e difficoltà (ricevimenti, esercitazioni, ripassi guidati, ...) per evitare dispersione e abbandoni.</i>	75	1.500,00	1	Giovanna Ranalli Data colloquio 15/09/2022 ore 09.00
11	Attività di tutorato per Economia politica <i>Obiettivi: assistere gli studenti e studentesse individuando azioni specifiche di supporto gli insegnamenti del primo anno della triennale in cui si evidenziano lacune e difficoltà (ricevimenti, esercitazioni, ripassi guidati, ...) per evitare dispersione e abbandoni.</i>	75	1.500,00	1	Luca Pieroni Data colloquio 12/09/2022 ore 11.30
12	Attività di tutorato per Diritto privato <i>Obiettivi: assistere gli studenti e studentesse individuando azioni specifiche di supporto gli insegnamenti del primo anno della triennale in cui si evidenziano lacune e difficoltà (ricevimenti, esercitazioni, ripassi guidati, ...) per evitare dispersione e abbandoni.</i>	75	1.500,00	1	Alessia Valongo Data colloquio 12/09/2022 ore 09.30