

D.D. N. 70/2021

IL DIRETTORE

VISTO il D.D. N. 64/2021 emesso in data 07.10.2021 con il quale è stata attivata la procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di per il conferimento di **n. 1 contratto di diritto privato** di lavoro autonomo riguardante:

“Gestione telematica della rivista Cosmopolis (www.cosmopolisonline.it): - Servizio di modifica delle pagine del sito Cosmopolis per 3 numeri sul tema Democrazia, partecipazione e diritti nella cultura politico-giuridica italiana - Adeguamento sito alle previsioni normative c.d. cookie law”, al fine del completamento del progetto dal titolo: **“Cosmopolis”**, dell’importo di € 1.091,00;

Oggetto:
approvazione atti
concorso per
l’attribuzione di
n. 1 contratto di
lavoro autonomo
per attività di
collaborazione
esterna

VISTA la pubblicazione dello stesso bando effettuata in data 08.10.2021 nel sito web del Dipartimento e all’Albo on line dell’Ateneo;

VERIFICATA l’assenza di professionalità interne;

VISTE le domande pervenute;

VISTO il verbale trasmesso dalla Commissione giudicatrice del 11.11.2021;

VISTO l’art. 33 – comma 2 – del D. Lgs. N. 165/2001;

VISTA la rettorale prot. N. 323 del 31.1.2013;

VISTO il D.R. n. 39 del 15.1.2013;

Perugia, 12.11.2021

DECRETA

1 - di approvare gli atti trasmessi dalla Commissione giudicatrice sopra richiamata;

2 - di approvare la seguente graduatoria di merito:

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
Alessia BUTTIGLI	90/100

3 - di conferire alla Dott.ssa **Alessia Buttigli**, ex art. 7 comma 6 D. Lgs. 165/2001, l’incarico di collaborazione per lo **“Gestione telematica della rivista Cosmopolis (www.cosmopolisonline.it): - Servizio di modifica delle pagine del sito Cosmopolis per 3 numeri sul tema Democrazia, partecipazione e diritti nella cultura politico-giuridica italiana - Adeguamento sito alle previsioni normative c.d. cookie law”**, al fine del completamento del progetto dal titolo: **“Cosmopolis”** dell’importo di € 1.091,00 per la durata del progetto, comprensivo degli oneri a carico dell’amministrazione;

4 – di dare mandato alla Segreteria amministrativa di predisporre le procedure necessarie per la stipula del contratto.

Dalla data di pubblicazione del presente Decreto nel sito web del Dipartimento, decorrerà il termine per eventuali impugnative così come previste dalla normativa vigente in materia.

Il presente decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella sua prossima seduta.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giorgio Eduardo Montanari

