

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Francesca Fofi

📍 Viale della Rimembranza, 38, 06024 Gubbio (PG)  
📞 - 📞 +39 349 31 08 852  
✉️ Francesca.fofi@yahoo.com

Sesso femminile | Data di nascita 25/03/1984 | Nazionalità italiana  
Lavoratore categoria protetta come da Legge 68 del 12/3/1999

## RUOLO

Esperto in progettazione, assistenza tecnica e rendicontazione di progettazioni a valere su fondi europei diretti e indiretti  
Esperta in attività amministrative  
Esperta in comunicazione e social media  
Esperta in lingue (inglese e francese)

Laureata in Scienze Internazionali e Diplomatiche, ho svolto attività di project management e rendicontazione per progetti europei a valere su fondi diretti e indiretti. Ho maturato una esperienza significativa nell'ideazione, presentazione e successiva assistenza tecnica dei progetti europei. Mi sono occupata dell'organizzazione di tutti gli aspetti relativi alla preparazione della proposta progettuale. Rispetto ai progetti implementati, mi sono occupata della gestione amministrativa e finanziaria, del rapporto con il partenariato e l'autorità di gestione, partecipazione ai meeting transnazionali, coordinamento delle richieste dei partner, redazione delle richieste di rimodulazione/cambio relative all'implementazione del progetto.

Per alcune progettualità ho svolto anche di attività di comunicazione, nello specifico la parte innovativa (web, gestione dei social media, attività di networking nazionale ed internazionale). Ho collaborato allo sviluppo di attività di marketing territoriale nell'ambito di progetti europei ed internazionali. Inoltre, per alcuni progetti ho partecipato attivamente ad alcune attività di implementazione, lavorando ai tavoli tecnici, ad attività di moderazione di gruppi di lavoro e alla realizzazione di laboratori. Ho potuto conoscere nello specifico diverse tematiche legate ai progetti che ho gestito, spaziando dai temi ambientali, di sostenibilità, ai temi culturali a quelli sociali, per i quali ho una particolare predilezione, unitamente a quelli relativi alla formazione, sia di adulti che di minori.  
Ho svolto assistenza tecnica e coordinamento di progetti europei per le Pubbliche Amministrazioni.

## PROFILO PROFESSIONALE

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

## Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date Novembre 2024 – in corso  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Perugia  
Piazza Università, 1  
06123 Perugia

## Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità  
Università, Dipartimento di Scienze politiche  
Funzionario Amministrativo-gestionale a tempo indeterminato  
Project Manager alla ricerca per il Dipartimento di Scienze Politiche  
Supporto al personale docente nella valutazione di opportunità di finanziamento nazionali ed europee;  
Preparazione amministrativa e contabile delle proposte progettuali;  
Monitoraggio dei progetti in essere;  
Rendicontazione progetti a valere su fondi regionali, nazionali ed europei.

## Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date Marzo 2012 – Novembre 2020  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Camera Work  
Via Salvemini, 1 – 60035 Jesi, AN

## Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità  
Consulenza, promozione e comunicazione per PMI e PA – Percorsi partecipati e attività sociali  
Progettazione europea: gestione partenariato, raccolta documentazione, supporto alla scrittura dell'Application Form, supporto nella compilazione del budget, Attività di rendicontazione.  
Gestione tecnica e rendicontazione di progettazione europea.

Responsabile delle attività di coordinamento della formazione (con Università di Perugia e AUSER locali umbre), raccordo con i partner regionali, supporto allo svolgimento dei laboratori formativi per i partecipanti (in collaborazione con l'Università di Perugia) e gestione a livello regionale per conto di AUSER Umbria del progetto **“I nonni come fattore di potenziamento della comunità educante a sostegno delle fragilità genitoriali”**, capofila AUSER Lombardia, co-finanziato dalla **Fondazione con i bambini**.

Assistenza tecnica e gestione finanziaria al capofila, Regione Marche a valere sul progetto **MADE IN-LAND** (sviluppo del territorio attraverso il rafforzamento del turismo delle aree interne) nell'ambito del programma **Interreg Italia Croazia 2014-2020**.

Assistenza tecnica e gestione finanziaria per Regione Marche per i progetti **READINESS e SOUNDSCAPE** (progetto su inquinamento acustico nell'Adriatico) nell'ambito del programma **Interreg Italia Croazia 2014-2020**.

Assistenza tecnica e supporto nelle attività transnazionali (Streering Committee e Study Visit) e per i tavoli partecipati con gli stakeholder locali per il Comune di Olbia sul progetto **CYCLEWALK**, (su **mobilità sostenibile** con bici e a piedi) nell'ambito del programma **Interreg Europe 2014-2020**.

Gestione attività di comunicazione **Azione Congiunta ADVANTAGE** (prevenzione della fragilità nelle persone anziane), nell'ambito della **Commissione Europea (CHAFEA)**.

Progettazione e assistenza tecnica alla Camera di Commercio di Macerata del progetto **WELLFOOD ACTION** (call capitalizzazione 2016 del programma **IPA ADRIATIC CBC 2007 – 2013**). Supporto nella gestione amministrativa e nelle attività di rendicontazione; Assistenza nella gestione del partenariato; Monitoraggio e rapporti con la MA; supporto ai meeting transnazionali e nella gestione dei documenti dei partner (Activity report); Supporto nell'organizzazione delle attività di progetto inerenti la pianificazione delle azioni da svolgere relativamente alla promozione dell'agroalimentare per la cultura e il turismo (Food for tourism and Culture).

Progettazione e Assistenza tecnica alla Regione Marche del progetto **BID-REX, Interreg Europe 2016** sul flusso di informazioni sulla **Biodiversità** e loro maggiore visibilità. Supporto nelle attività regionali con gli stakeholder, partecipazione ai meeting transnazionali, supporto nei rapporti con il capofila (comunicazioni e richieste).

Procedure start-up e gestione partenariato progetto **WELLFOOD** nel programma **IPA ADRIATIC CBC 2007 - 2013**. Supporto nella gestione amministrativa e nelle attività di rendicontazione; Supporto nella gestione del partenariato; Monitoraggio delle attività e finanziario, utilizzo del sistema M.I.S., Supporto nell'organizzazione delle attività di progetto inerenti la pianificazione delle azioni da svolgere relativamente al marketing territoriale e internazionale dei prodotti tipici del forlivese.

Attività di Comunicazione e Disseminazione per il progetto **MUSEUMCULTOUR**, approvato nell'ambito del programma **IPA Adriatico CBC 2007 – 2013..** Attività di networking inerenti al rafforzamento del turismo culturale attraverso la valorizzazione dei musei e del loro patrimonio, Gestione piattaforme di comunicazione internet (landing page), gestione social media.

Assistenza tecnica e coordinamento delle attività di comunicazione per il progetto **“INVESTinGREEN” LLP – Tol, 2013-2015**. Partecipazione ai meeting di progetto, trasferimento e adeguamento del modello “Prestito d'Onore, Regione Marche” per le **start-up green**, ai fini progettuali.

Gestione di un piano di comunicazione e di un piano di marketing e sensibilizzazione sull'**uso di mezzi alternativi all'auto per gli spostamenti legati al tempo libero** e alla predisposizione e disseminazione dei materiali promozionali Programma europeo IEE- **Progetto SEEMORE**. Organizzazione photocontest su piattaforme social (Facebook e Instagram). Realizzazione pagine su piattaforme web. Animazione dei profili Social del progetto.

Gestione del progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione e promozione del progetto **“Happy BIO sempre connessi con il biologico”** programma di sviluppo rurale 2077/2013 Emilia Romagna

Attività di Comunicazione e Attuazione del piano strategico per la disseminazione delle attività del progetto **ViTo - Integrated Urban Development of Vital Historic Towns as Regional Centres in South East Europe**, inerente alla promozione di uno sviluppo integrato delle strategie di sviluppo urbano delle città storiche di piccola e media grandezza e delle politiche regionali e locali implementate all'interno dei centri storici anche con finalità di sviluppo turistico.

Supporto nella revisione finanziaria di un progetto europeo presentato nell'ambito del 6° Programma Quadro. Preparazione proposta progettuale (Scrittura tecnica, budget di dettaglio, ricerca e rapporti con il partenariato) per bando **“Support to transnat. thematic tourism products as means of enhancing competitiveness & sustainability of European tourism”** della DG Impresa e Industria – settore turismo (progetto **NaTour: National thematic tourism products in South East Europe**).

Ricerca opportunità per enti pubblici e privati

Attività di progettazione e presentazione delle proposte e cura del partenariato sui seguenti programmi Comunitari: **Interreg Adrion, Interreg Med, Interreg Europe, Interreg Central Europe; Horizon 2020, COSME, LLP – Tol, EuropeAid, youth in action. Esperienza in: EIE, SEE, Covenant of Mayors, Leonardo LLP.**

Cura della rete europea EACC Network (7 agenzie di consulenza europee da Italia, Francia, Spagna,

Grecia, Malta, Cipro).

**Marketing and new business:** promozione dei servizi di Camera Work, ricerca opportunità commerciali per clienti (bandi ed appalti a livello regionale, interregionale, nazionale e comunitario). Sviluppo e gestione di progetti di marketing territoriale, culturali, afferenti allo start up d'impresa, alla creatività e all'innovazione.

• Date Marzo 2011 – Maggio 2011

Ottobre 2011 – Febbraio 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecoazioni

via B.Ubaldi,39 - 06024 Gubbio, Perugia

• Tipo di azienda o settore

Architettura sostenibile del territorio

• Principali mansioni e responsabilità Partecipazione convegno “**INFODAY URBACT**” (Roma, 12 gennaio 2012) presso Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Sala Conferenze, via dell'Arte, 16, per presentazione Urbact programme II sulla creazione di un network di città europee che collaborano in diversi ambiti (ambiente, governance territoriale, politiche sociali).

Redazione dei Minutes e Gestione del Focus group durante il Kick-off meeting del progetto **TEACH TW0 (To Waste 0) - LLP-LdV-TOY-11-IT-648**, in cui Ecoazioni è partner coordinatore. Il Kick-off meeting si è tenuto a Roma, dal 6 al 7 Dicembre 2011.

Preparazione e organizzazione del materiale per lo Steering Committee meeting del progetto “**Renewable Energy Scenarios in Islands (RESI 2010)**”; approvato all'interno del programma di cooperazione transfrontaliera Italia – Malta. Ecoazioni è all'interno del partenariato Il Meeting del comitato di pilotaggio si è tenuto a Malta il 29 Novembre 2011 (Rappresentanza di Tecla).

Compilazione tecnica e gestione del partenariato (in collaborazione con TECLA) in progetto europeo “**Plus for LESS**” (**Learning Energy action plans from Supporting Structures**) rivolta al trasferimento di buone pratiche all'interno dell'azione europea **Patto dei Sindaci**, e presentato per il Bando Europeo EIE (Energia Intelligente Europa) 2011;

Supporto valutazione progetti per il bando europeo “Leonardo da Vinci” LLP – Lifelong Learning Programme;

Supporto 2° valutazione tecnica (**Scientific and Technical Review**) in corso d'opera del progetto europeo SUME (Sustainable Urban Metabolism for Europe), approvato all'interno del Settimo Programma Quadro (**FP7-ENVIRONMENT**).

Getione idea progettuale ed avvio partenariato (in collaborazione con Tecla) per progetto europeo **PATH (Prevention of flood risk Aspects through Transnational cooperation Harmonizing river basins knowledge and governance)** su prevenzione rischio alluvioni (Direttive 2000/60 CE e 2007/60 CE) da presentare per il bando di cooperazione transfrontaliera South East Europe.

Gestione networking di partenariato (CORDIS, APRE, OPERA, TED) per Ecoazioni.

• Date Maggio – Settembre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecoazioni

via B.Ubaldi,39 - 06024 Gubbio, Perugia

• Tipo di azienda o settore

Architettura sostenibile del territorio

• Principali mansioni e responsabilità Compilazione tecnica e gestione del partenariato (in collaborazione con TECLA) nel progetto europeo **INSTEAD** (INtegrated STrategy for Energy efficient renovAtion of office builDings ), presentato per il **Bando Europeo EIE** (Energia Intelligente Europa) 2010; Supporto valutazione progetti per il bando ministeriale “**Azione ProvincEgiovani**”.(Ministero della Gioventù); Supporto valutazione tecnica in corso d'opera del progetto europeo SUME (Sustainable Urban Metabolism for Europe), approvato all'interno del Settimo Programma Quadro.

• Date Ottobre 2009 – Aprile 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CVA Associazione Semonte

Loc. Semonte, 06024 Gubbio (PG)

• Tipo di azienda o settore

Onlus

• Principali mansioni e responsabilità **Doposcuola:** Supporto nello svolgimento dei compiti ed organizzazione di attività ricreative per **bambini** delle scuole primarie con genitori stranieri.

• Date Luglio - Settembre 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CVM (Comunità Volontari per il Mondo) Porto San Giorgio

via delle Regioni,6, 63017, Porto San Giorgio (AP)

• Tipo di azienda o settore

Organizzazione Non Governativa – No-profit

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione alla stesura dei bilanci per progetti di cura e prevenzione dell'AIDS e di approvvigionamento idrico in Etiopia e Tanzania; attività di fund-raising rivolte ad istituzioni nazionali ed europee.

Stesura Progetto di Approvvigionamento idrico nel territorio di Jimma Bonga (Etiopia) per MAE; Stesura progetto "Promoting Women Development and Economic Empowerment in Amhara Region" per UNIFEM.

- Date

Aprile – Giugno 2009

CVM (Comunità Volontari per il Mondo) Ancona

Piazza Santa Maria n.4, 60121 AN

Organizzazione Non Governativa – No-profit

- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza nell'organizzazione di progetti legati alla sensibilizzazione della popolazione nazionale circa le problematiche africane; collaborazione alla preparazione del terzo seminario nazionale "Per una cittadinanza mondiale: l'educazione letteraria e giuridica in chiave interculturale", 3-4-5 Settembre 2009, Senigallia (AN).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 2006 a Marzo 2009

### Laurea Specialistica in Scienze Internazionali e Diplomatiche

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche "Roberto Ruffilli", Forlì

▪ Abilità in campo storico e delle relazioni internazionali (storia delle relazioni internazionali, teoria delle relazioni internazionali, le relazioni internazionali in Medio Oriente e Russia); in ambito economico (micro e macroeconomia, economia internazionale, economia del commercio internazionale ed economia dello sviluppo); in ambito del diritto pubblico (costituzionale comparato, internazionale) e privato (frequenza al corso di diritto commerciale internazionale), in ambito politologico (scienza politica, politica comparata, sistema politico americano, welfare states in prospettiva comparata), nell'ambito dell'informazione (i mass media e la politica internazionale), antropologico e della filosofia della scienza.

Da Settembre 2003 a Ottobre 2006

### Laurea Triennale in Scienze Internazionali e Diplomatiche

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche "Roberto Ruffilli", Forlì

▪ Abilità in campo storico e delle relazioni internazionali (storia delle relazioni internazionali, teoria delle relazioni internazionali, le relazioni internazionali in Medio Oriente e Russia); in ambito economico (micro e macroeconomia, economia internazionale, economia del commercio internazionale ed economia dello sviluppo); in ambito del diritto pubblico (costituzionale comparato, internazionale) e privato (frequenza al corso di diritto commerciale internazionale), in ambito politologico (scienza politica, politica comparata, sistema politico americano, welfare states in prospettiva comparata), nell'ambito dell'informazione (i mass media e la politica internazionale), antropologico e della filosofia della scienza.

Da Settembre 1998 a Luglio 2003

### Maturità Classica

Liceo Classico "G. Mazzatinti", Gubbio, Perugia

▪ Votazione: 100/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese

B2	B2	B2	B2	B2
----	----	----	----	----

Francese	B2	B2	B2	B2
Russo	A2	A2	A2	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le seguenti esperienze:

- Partecipazione al team comunicazione dell'Associazione "Dal Cielo Alla Terra Gubbio APS" con mansioni di copy, supporto ai contenuti del sito e responsabile della newsletter periodica (Settembre 2019 - presente)
- Corso multidisciplinare di educazione allo sviluppo, Unicef, anno accademico 2006-2007, presso Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, sede di Forlì
- Progetto Erasmus (Settembre 2005 – Giugno 2006), presso IEP de Lille, France
- Osservatorio sulla Politica Internazionale (2004 – 2005), presso Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, sede di Forlì

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità e competenze organizzative acquisite durante la gestione del Corso di cineforum (2001-2002), presso liceo classico "G. Mazzatinti", Gubbio (PG)

**Attività Socio-Culturali** Socia dell'associazione culturale "Dal Cielo Alla Terra" dal 2015 ad oggi

Volontaria presso la Onlus Funima International, di Porto Sant'Elpidio  
Realizzazione di eventi di raccolta fondi (cene solidali, realizzazione banchetti, prodotti natalizi e pasquali per raccolta offerte) dal 2015 al presente. A causa della pandemia e delle conseguenti normative anti-covid, alcune attività di sensibilizzazione e divulgazione dei progetti Funima sono stati realizzati online. Altri sono stati realizzati in presenza nel rispetto delle vigenti normative anti-Covid.  
Partecipazione al viaggio solidale nelle Ande Argentine con l'associazione Funima per visionare i progetti realizzati e quelli in fase di realizzazione a sostegno delle comunità indigene, con particolare attenzione alle attività legate al sostegno dei minori..Supporto ai volontari locali nello svolgimento delle attività quotidiane, ossia consegni di beni di prima necessità alle comunità andine.(Novembre 2018)

Volontaria presso il gruppo Agende Rosse "Peppino Impastato" di Gubbio dal 2015 al 2018  
Svolgimento attività di supporto (realizzazione e partecipazione ad eventi pubblici e incontri nelle scuole del comprensorio eugubino, PG) e per la rivista Antimafia Duemila (eventi organizzati con ospiti quali Salvatore Borsellino, Giulietto Chiesa, Aaron Pettinri, caporedattore di Antimafia Duemila) e supporto al gruppo artistico Our Voice, formato da ragazzi dai 13 ai 30 anni, che realizza spettacoli teatrali sulle tematiche della lotta alla mafia e alle ingiustizie sociali.

**Competenze professionali**

- buona padronanza dei processi di assistenza tecnica e progettazione nell'ambito dei programmi comunitari a gestione diretta e indiretta
- padronanza dei processi di networking e gestione di partenariati nazionali ed internazionali
- padronanza dei processi relativi alla gestione e implementazione dei piani di comunicazione per attività di divulgazione, disseminazione, promozione
- Gestione dei piani di marketing territoriale

**Competenze informatiche**

- Competenza del pacchetto Office, Windows, Ubuntu, Linux (esami : Laboratorio Informatico I e II );
- Passaporto informatico EIRSAF FULL 2023
- gestione ed uso e-mail, ricerche su web,
- navigazione ed uso di social networks,
- Uso dei template di web meeting (Zoom, Google Meeting, ecc.)
- template di comunicazione (ad es. Skype, ecc.)
- Gestione piattaforme siti web (joomla, wordpress)

**Capacità e competenze artistiche**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Danza classica (6 anni) presso il Centro Studio Danza Mavì, Gubbio (PG)  
Danza modern-jazz (7 anni) presso il Centro Studio Danza Mavì, Gubbio (PG)  
Danza contemporanea (3 anni) presso il Centro Studio Danza Mavì, Gubbio (PG)

Pianoforte (7 anni da privatista)

Laboratorio Musicale -coro - (2001 - 2002), presso liceo classico "G.Mazzatinti", Gubbio (PG)  
Laboratorio Musicale -Batteria - (2002), presso liceo classico "G.Mazzatinti", Gubbio (PG)

Corso di fotografia (2008) presso la facoltà di Scienze Politiche "Roberto Ruffilli", Università di Bologna, sede di Forlì

**Socia co-fondatrice** dello studio di registrazione (musica) **Al Fondino Srl** di Gubbio (PG) da settembre 2012.

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dai soggetti a ciò autorizzati ai sensi della normativa vigente, nonché in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gubbio 22/09/2025

In fede

Francesca Fofi  
(firma)

