



## HO VINTO L'ERASMUS! E ORA? CHE FACCIO?

### CONTATTI UTILI

Delegato dipartimentale Erasmus: prof.ssa **Regina Lupi**

**Studenti Buddy:**

**Antonella Cerella e Adelaja Mustaj**

La prof.ssa Lupi e gli studenti Buddy possono essere contattati negli orari di ricevimento (segnalati nella pagina dedicata all'Erasmus nel sito di Dipartimento) o richiedendo un appuntamento.

#### Contatti

[erasmus.scipol@unipg.it](mailto:erasmus.scipol@unipg.it)

[antonella.cerella@studenti.unipg.it](mailto:antonella.cerella@studenti.unipg.it)

[adelajda.mustaj@studenti.unipg.it](mailto:adelajda.mustaj@studenti.unipg.it)

## PRIMA DI PARTIRE

### ACCETTAZIONE DELLA BORSA NELLA PAGINA PERSONALE

Appena risulterai vincitore del bando Erasmus, ricordati di accettare/rinunciare alla borsa nella tua pagina personale Erasmus, **entro 5 giorni dalla data di invio della comunicazione** da parte dell'Ufficio Mobilità Studenti, **a pena di esclusione**.

*È possibile che tu risulti vincitore per una sede che non avevi scelto. Significa che, una volta fatte le graduatorie, non rientravi tra i vincitori per le due sedi da te scelte e la Commissione Erasmus del Dipartimento ti ha proposto per un'altra destinazione idonea al tuo corso.*

**!! Ricordati di consultare frequentemente la tua casella mail d'Ateneo, per non perderti comunicazioni importanti da parte dell'Area Relazioni Internazionali. Inoltre dovrai consultare la tua pagina personale Erasmus, nella quale verranno inseriti, alla sezione "Modulistica", tutti i documenti e gli avvisi necessari per la tua mobilità !!**

### APPLICATION SUL SITO DELL'UNIVERSITA' OSPITANTE

A seguito dell'accettazione della borsa Erasmus, per poter partire dovrai registrarti presso l'Università ospitante, seguendo la procedura di ammissione (**application form**) indicata nel relativo sito internet. Ti verrà richiesto di inviare alcuni documenti, tra cui i certificati di lingua. Alcune Università inoltre potrebbero chiederti un *Transcript of Records*, ovvero l'elenco di tutti gli esami che hai sostenuto fino a quel momento, con relativi voti. Potrai richiedere il documento all'Ufficio Mobilità Studenti.



**!! Ricordati di verificare nell'elenco delle sedi partner le scadenze stabilite per l'*application form*, che variano da Università a Università, il mancato rispetto delle scadenze rischia di compromettere la tua partenza !!**

## LEARNING AGREEMENT

### Che cos'è il *Learning agreement*?

Il ***Learning Agreement*** è la proposta di programma di studio dello studente durante il suo periodo all'estero. È un documento fondamentale che deve essere approvato da entrambe le Università, prima dell'inizio del periodo all'estero.

**!! Non preoccuparti se al tuo arrivo dovessero esserci incongruenze o incompatibilità tra gli insegnamenti che hai scelto: è possibile modificare il *Learning Agreement (change del learning agreement)* entro un mese dall'inizio della mobilità !!**

Devi concordare con il tuo **docente di riferimento** nel Dipartimento gli esami che intendi sostenere all'estero. Per prima cosa procurati i codici, la denominazione e i crediti corrispondenti ad ogni esame inserito nel *Learning agreement*. È possibile trovare i codici relativi ai singoli esami del proprio piano di studi consultando l'Offerta formativa al link [www.unipg.it/didattica/offerta-formativa](http://www.unipg.it/didattica/offerta-formativa), o nel proprio SOL. Per trovare i codici, la denominazione e i crediti degli esami dell'Università ospitante, dovrai navigare il suo sito, nelle pagine "Programmes" o "Courses" delle sezioni dedicate agli studenti internazionali.

Esempio:

Perugia: STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI  
Codice Insegnamento: GP003828  
cfu- Crediti ECTS: 9

Antwerp: HISTORY OF INTERNATIONAL RELATIONS  
Codice insegnamento: 1200PSWHIP  
cfu – Crediti ECTS: 6

**N.B.** ECTS è la sigla internazionale per indicare i cfu

### Come preparare il *Learning Agreement*:

1. **Consulta il piano di studi italiano** riferito all'anno accademico in cui intendi partire.
2. **Visita il sito dell'Università ospitante** e cerca nell'offerta didattica gli esami corrispondenti o analoghi a quelli del tuo piano di studi.



**N.B.** Nella scelta degli esami è ammessa una certa flessibilità. Gli esami non devono essere necessariamente identici, ma simili per area tematica. Puoi anche 'comporre' il tuo esame; per esempio puoi sostenere all'estero 2 esami da 4 cfu e chiedere il riconoscimento per un esame da 9 cfu in Italia.

3. Massimizza l'utilizzo dei **cfu a scelta/altre attività**. Per i cfu a scelta puoi inserire esami dell'Università ospitante che siano interessanti per la tua formazione, anche se non hanno corrispettivi nel nostro Ateneo.

Poni particolare attenzione agli **esami di lingua straniera**: i corsi che non prevedono una valutazione (ma solo il rilascio di una certificazione) possono essere riconosciuti solo come altre attività.

4. Se l'Università ospitante lo prevede, è possibile svolgere anche attività di  **tirocinio**  per le quali è previsto il riconoscimento di cfu nel proprio piano di studi.

5. Alcuni atenei stranieri (per es. Granada) indicano agli studenti Erasmus una lista di esami entro la quale scegliere quelli da inserire nel Learning Agreement.

6. Una volta completato il documento, dovrai farlo firmare al tuo docente di riferimento Erasmus. Dopodiché, consegnarlo all'Ufficio Relazioni Internazionali.

#### **I docenti di riferimento sono:**

- prof.sa Giuseppina Bonerba per gli studenti iscritti ai corsi:

*Scienze della comunicazione*

*Servizio sociale*

*Comunicazione pubblica digitale e*

*d'impresa Politiche e servizi sociali*

- prof.sa Regina Lupi per gli studenti iscritti ai corsi:

*Scienze politiche e relazioni internazionali*

*Relazioni internazionali*

*Politica, amministrazione, territorio*

### **ACCOMODATION**

Dovrai autonomamente provvedere a trovare un alloggio per il periodo di mobilità. Potrai farlo privatamente, consultando ad esempio i gruppi Facebook delle varie città, oppure potrai usufruire dei servizi e degli uffici preposti delle Università partner. Consulta i siti web per le relative informazioni per trovare i contatti a cui rivolgerti (alcune università mettono a disposizione delle strutture residenziali per gli studenti internazionali o dei servizi di supporto alla ricerca di alloggio).



## AL TUO ARRIVO

Il giorno del tuo arrivo, dovrai recarti presso l'Ufficio per gli Studenti Erasmus dell'Università ospitante, far compilare e firmare il tuo **Certificato di Arrivo** (troverai il modulo nella tua Pagina Personale Erasmus) e caricarlo nella tua pagina personale Erasmus.

**!! Il Certificato di Arrivo è un documento fondamentale per attestare l'inizio del periodo di mobilità. Solamente dopo averlo inviato completo in tutte le sue parti potrai ricevere la borsa. Assicurati che il certificato sia inviato da parte dell'Ufficio Erasmus della sede ospitante e provvedi a caricarlo nella pagina personale Erasmus !!**

## AL RITORNO

Alla fine del tuo periodo di mobilità, l'Università ospitante ti invierà un documento contenente l'elenco degli esami sostenuti con relative valutazioni e crediti acquisiti, denominato **Transcript of Records** (da non confondere con quello compilato prima della tua partenza). Solo in seguito alla consegna di questo documento all'Area Relazioni Internazionali, sarà possibile effettuare il riconoscimento degli esami.

Solo nel caso in cui nel Transcript of Records non siano indicate le date del periodo di mobilità svolto, è necessario farsi rilasciare un **Certificato del Periodo Erasmus**. A tal fine, è possibile utilizzare il modello di Attestato, scaricabile dalla pagina personale Erasmus.