**UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

**Al Direttore del**

Perugia, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Dipartimento di Scienze Politiche** **Perugia**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UNA MISSIONE**

Il sottoscritto dipendente dell’Università degli Studi di Perugia

Nome e Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_qualifica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c.a.p.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_accredito banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_c/c n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

abi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cab\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cin\_\_\_\_\_ iban \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In servizio in congedo

**C H I E D E**

Alla M.V./ S.V. l’autorizzazione a compiere la missione a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara contestualmente che la missione si svolge nell’esclusivo interesse dell’Università degli studi di Perugia e:

* l’inizio missione è previsto per il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* la durata massima presunta, compreso il viaggio di ritorno, è di giorni:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* per il compimento della missione si chiede l’autorizzazione a servirsi del mezzo (barrare la casella che interessa):

**ORDINARIO**  **AMMINISTRAZIONE\***  **STRAORDINARIO\*\***  **GRATUITO**

**\*** Tipo di auto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_targa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\* compilare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente una congrua e dettagliata motivazione delle ragioni che richiedono l’uso del mezzo straordinario

**Il Responsabile del Progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**La spesa graverà sul progetto/CDR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tit.\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_ Art.\_\_\_\_**

**Richiesta di anticipo missione:**

Pasti n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cadauno = € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pernottamenti n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cadauno = € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spese di viaggio € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iscrizione Conferenze / Convegno € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Auto a nolo € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si autorizza:**Il Titolare del Fondo** Firma del **Richiedente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si autorizza:

**Il Direttore del Dipartimento**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_