

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE
PROGETTO LEPA - ECCELLENZA


Al Direttore
 Al Segretario Amministrativo
 SEDE

Il/La sottoscritto/a: _____, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

CHIEDE

Il rimborso della seguente spesa:

DESCRIZIONE	N.	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
.....			
.....			
.....			
IMPORTO TOTALE DI CUI SI CHIEDE IL RIMBORSO			

Estremi del documento di spesa - scontrino, fattura o ricevuta - allegato:

.....

.....

.....

Motivi giustificativi dell'acquisto:

Il responsabile del progettodichiara che tale spesa, per il principio di **inerenza**, debba gravare sui seguenti fondi:

.....

.....

Il Richiedente
Il Direttore

Perugia

Il Segretario Amministrativo