

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

L'anno duemiladiciotto, addì 19 del mese di settembre, alle ore 15.40 si è riunito, nell'aula S1 (ex Segreteria-Via Elce di Sotto) del Dipartimento stesso, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P.	A.G.	A.I.
1) Prof. SANTAMBROGIO Ambrogio DIRETTORE	/X/	//	//
<u>Professori di ruolo (1^ fascia)</u>			
2) BALDINETTI Anna	/X/	//	//
3) BELARDELLI Giovanni	/X/	//	//
4) BELLELLI Alessandra	//	/X/	//
5) CARLONI Enrico	/X/	//	//
6) DI NUCCI Loreto	/X/	//	//
7) GIUBBONI Stefano	/X/	//	//
8) MANCINI Paolo	/X/	//	//
9) MONTANARI G. Eduardo	/X/	//	//
10) PIOGGIA Alessandra	/X/	//	//
<u>Professori di ruolo (2^ fascia)</u>			
11) BIOCCA Dario	//	/X/	//
12) CAMPI Alessandro.....	/X/	//	//
13) CANIGLIA Enrico.....	/X/	//	//
14) CIANCI Alberto Giulio.....	//	//	/X/
15) CLEMENTI Francesco.....	/X/	//	//
16) CRISTOFORI Cecilia	/X/	//	//
17) D'EPIFANIO Giulio	/X/	//	//
18) FAVALI Lyda	//	/X/	//
19) GIACALONE Fiorella	//	/X/	//
20) GNALDI Michela.....	/X/	//	//
21) LUPI Regina.....	/X/	//	//
22) MAZZONI Marco	/X/	//	//
23) MEDICI Lorenzo.....	/X/	//	//

	P.	A.G.	A. I.
24) PACILLI Maria Giuseppina	/ /	/ /	/X/
25) PIERONI Luca.....	/X/	/ /	/ /
26) PONTI Benedetto.....	/X/	/ /	/ /
27) PROIETTI Fausto.....	/X/	/ /	/ /
28) RANALLI Giovanna	/ /	/X/	/ /
29) RANDAZZO Francesco.....	/X/	/ /	/ /
30) RASPADORI Fabio	/X/	/ /	/ /
31) SORRENTINO Vincenzo.....	/X/	/ /	/ /
32) SIRIANNI Guido	/ /	/ /	/X/
33) VALASTRO Alessandra	/X/	/ /	/ /
34) VALONGO Alessia.....	/X/	/ /	/ /
35) VAQUERO PINEIRO Manuel	/X/	/ /	/ /
36) ZANETTIN Federico	/X/	/ /	/ /

Ricercatori

37) BARBIERI Giovanni.....	/X/	/ /	/ /
38) BIANCHI Diana	/X/	/ /	/ /
39) BONERBA Giuseppina.....	/X/	/ /	/ /
40) CERULO Massimo – TD	/X/	/ /	/ /
41) CRUZZOLIN Riccardo	/ /	/ /	/X/
42) DE SALVO Paola.....	/X/	/ /	/ /
43) MANEGGIA Amina	/ /	/X/	/ /
44) MANNELLA Federica.....	/X/	/ /	/ /
45) MANTOVANI Claudia	/X/	/ /	/ /
46) MARCHETTI Rita - TD.....	/X/	/ /	/ /
47) PISELLI Francesca.....	/X/	/ /	/ /
48) POSSIERI Andrea - TD.....	/X/	/ /	/ /
49) SARTORE Mariano	/X/	/ /	/ /
50) SOMMELLA Valentina.....	/X/	/ /	/ /
51) TOSONE Lorella.....	/X/	/ /	/ /

P. A.G. A.I.

Rappresentanti del Personale TAB

52) BALDASSARRI Flavia	/X/	//	//
53) BURANI Roberta	/X/	//	//
54) CECCHETTI Rita	/X/	//	//
55) DE SANTIS Fabrizio	/X/	//	//
56) PIAGIONE Marco.....	/X/	//	//
57) PICCIOLI Paolo	/X/	//	//
58) PIETROLATA Letizia	/X/	//	//
59) POCCESCHI Giampiero	/X/	//	//
60) TINTORI Marina	/X/	//	//

Rappresentanti degli studenti

61) BENCIVENGA Antonella Jose.....	/X/	//	//
62) BIAGIOLI Andrea	/X/	//	//
63) DI MATTEO Antonella.....	/X/	//	//
64) EMILI Simone.....	/X/	//	//
65) FOLITI Francesca Elena.....	/X/	//	//
66) GIANESELLO Sara.....	/X/	//	//
67) MINELLI Chiara	/X/	//	//
68) PIZZI Marco.....	/X/	//	//
69) SALVANTI Daniele.....	/X/	//	//

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Letizia Pietrolata come da Comunicazione del Direttore al Consiglio di Dipartimento del 21.01.2017.

Il Direttore constatato il numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta e pone in discussione gli argomenti di cui al seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Dipartimento di eccellenza: a) punto sulla situazione, b) attribuzione incarichi personale Tecnico-Amministrativo;

4. Programmazione didattica: a) insegnamenti vacanti, b) approvazione calendario esami novembre 2018-settembre 2019, c) approvazione orario lezioni I° semestre a.a. 2018/2019, d) valutazione accesso alla LM in Relazioni Internazionali, Corso in Mediazione Linguistica;
5. Nuova offerta didattica: integrazioni LM in Relazioni Internazionali;
6. Attivazione Spring School – Media Systems: Comparative and Transnational Perspectives (richiedente Prof. Mazzoni);
- 6.bis) Nomina del coordinator del dottorato in “Politica, politiche pubbliche e globalizzazione” su proposta del collegio dei docenti del dottorato stesso;
7. Istituzione del nuovo dottorato di ricerca (progetto, consiglio dei docenti, coordinatore) (richiedente Prof. Proietti);
8. Bilancio preventivo triennale;
9. Richiesta attivazione assegno di ricerca a valere sul fondo PSR Umbria 2014-2020 (richiedente Prof. Vaquero Pineiro);
10. Richiesta attivazione assegno di ricerca a valere sui Fondi del Progetto di eccellenza del Dipartimento (richiedente Prof. Pieroni);
11. Approvazione richiesta di invito del Visiting professor Prof. Gianluca Gatta (richiedente Dott. Cerulo);
12. Approvazione Accordo con il Centro Europeo di Toscolano (C.E.T.) (richiedente Prof. Sorrentino);
13. Approvazione Accordo con la Hanoi University (richiedente Prof. Sorrentino);
14. Approvazione richiesta di soggiorno presso il Dipartimento del dottorando Meisam Belbasi, Università di Teheran;
15. Approvazione a ratifica dell'accordo con il Comune di Assisi per la collaborazione nell'ambito del Master in “Progettazione e accesso ai fondi europei per la cultura, la creatività e il multimediale”;
16. Approvazione a ratifica della Lettera di sostegno al progetto “Trasimeno Community Network”, capofila Lagodarte Impresa Sociale (richiedente Prof.ssa Valastro);
17. Approvazione a ratifica della collaborazione al progetto dal titolo “FILI – Sviluppo locale ad impatto sociale e innovazione nei servizi alla persona per un Welfare comunitario, innovativo e partecipativo” proposto da ATI/ATS (richiedente Prof.ssa Valastro);
18. Scarico di beni inventariabili;
19. Mozioni rappresentanti studenti UDU;
20. Ratifica Decreti del Direttore;
21. Decreti del Segretario Amministrativo;
22. Varie eventuali.

OS.
W

ORDINE DEL GIORNO N. 1) Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente.

Il Direttore chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche **del 20 giugno 2018, ore 15.10**, messo a disposizione di tutti i Consiglieri nella pagina web del Dipartimento il 13/09/2018, fermo restando che le relative delibere sono state approvate seduta stante.

Il Consiglio, approva unanime il verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche del **20 giugno 2018, ore 15.10** senza apporvi modifiche.

CS

WP

ORDINE DEL GIORNO N. 2) Oggetto: Comunicazioni.

Il Direttore ricorda al Consiglio l'imminente pensionamento del Prof. Paolo Mancini (1 novembre p.v.) segnalando quindi, che, molto presumibilmente, il Consiglio di Dipartimento odierno sarà l'ultimo al quale il Prof. Mancini potrà partecipare. Il Direttore, con grande emozione, traccia la storia accademica del Prof. Mancini, mettendo in evidenza il suo rilevante grado di internazionalizzazione e il grande apporto scientifico, didattico e organizzativo che il Prof. Mancini ha dato al Dipartimento. Pertanto esprime il suo più sentito ringraziamento, auspicando che il Dipartimento possa, comunque, continuare ad avvalersi della sua presenza. All'intervento del Direttore sono seguiti gli interventi dei Proff. Mazzoni, Sorrentino, Pioggia, Montanari, Di Nucci e Caniglia.

Il Direttore comunica al Consiglio il grande successo riscosso dal XXXIV ciclo – a.a. 2018-2019 - del Dottorato in Politica, politiche pubbliche e globalizzazione in ragione del fatto che a fronte delle 18 domande di partecipazione pervenute per il ciclo precedente, quest'anno ne sono arrivate ben 57. Il Direttore ringrazia la Commissione di selezione per il grande lavoro che sta svolgendo.

Il Direttore comunica al Consiglio che, con nota Prot. n. 69272 del 12/09/2018, l'Amministrazione ha comunicato la sostituzione, in seno al Consiglio di Dipartimento per la restante parte del biennio 2018/2019, del rappresentante degli studenti Tobia Lorenzo con il Sig. Emili Simone. Al nuovo componente augura buon lavoro.

Il Direttore comunica al Consiglio che il Dipartimento ha provveduto alla sostituzione delle bandiere poste all'entrata della sede di Via Pascoli data la fatiscenza delle precedenti. Il Direttore ringrazia il Sig. Piagione per aver provveduto.

Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto da parte di Umbra Institute la richiesta di disponibilità, per il prossimo semestre, di un docente del Dipartimento di fungere da tutor per uno studente dell'Università del Michigan che ha interesse a lavorare ad una ricerca sulla politica italiana negli ultimi tre anni. Pertanto il Direttore invita i docenti a comunicare, entro 3/4 giorni, eventuali disponibilità in tal senso.

Il Direttore comunica al Consiglio che la seconda edizione del Master in Progettazione e accesso ai fondi europei per la cultura, la creatività ed il multimediale avrà regolarmente inizio il 5 ottobre p.v. avendo raggiunto un ottimo risultato in termini di iscrizioni. La seconda edizione avrà in aula 13 corsisti.

Il Direttore comunica al Consiglio che, a breve, sarà pubblicato il bando per l'attivazione delle procedure di selezione per gli scatti stipendiali. Insieme al bando, l'Amministrazione provvederà a pubblicare anche l'elenco di coloro che potranno partecipare avendo maturato l'anzianità richiesta. A tutti se ne sarà data notizia nell'area riservata. La procedura è interamente on-line e ogni quattro mesi saranno pubblicati gli elenchi degli aventi diritto.

Il Direttore informa il Consiglio che a decorrere dal prossimo mese di novembre si procederà alla verbalizzazione on-line degli esami di profitto.

Il Direttore comunica al Consiglio che il 21 novembre p.v. si terrà la cerimonia di inaugurazione dell'a.a. del Dipartimento. Molto probabilmente alla cerimonia parteciperà il Prof. Colin Crouch. Il Direttore coglie l'occasione per chiedere al personale TAB e agli studenti la designazione di coloro che interverranno in rappresentanza delle due componenti.

Il Direttore comunica al Consiglio le due recenti pubblicazioni in linea con le tematiche oggetto di studio di LEPA: 1) Misurare la corruzione oggi. Obiettivi, metodi, esperienze a cura di Michela Gnaudi e Benedetto Ponti; 2) Communicating corruption: the media and corruption in European societies in European Journal of Communication che contiene un articolo del Prof. Paolo Mancini.

Il Direttore comunica al Consiglio che il Prof. Enrico Carloni è stato nominato delegato del Rettore per il settore "Promozione della trasparenza e della legalità" per la restante parte della durata del mandato rettorale.

Il Direttore comunica al Consiglio che la Regione dell'Umbria ha finanziato i 3 progetti per il conferimento di assegni di ricerca presentati dal Dipartimento in risposta all'Avviso pubblico "Umbria A.R.C.O." – Attivazione Assegni di Ricerca annualità 2018-2019 – P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. Umbria 2014-2020: 1) La smartness fra territorialità e relazionalità. Dinamiche di inclusione/esclusione multilivello e pratiche di partecipazione civica nel caso del corridoio Perugia-Assisi - Responsabile scientifico del progetto di ricerca: Prof.ssa Paola De Salvo; 2) Comunicare l'agroalimentare umbro: una strategia di sviluppo intelligente per imprese e territorio - Responsabile scientifico del progetto di ricerca: Prof. Manuel Vaquero Pineiro; 3) Rigenerazione urbana integrata. Ri-funzionalizzazione dello spazio pubblico e introduzione di strumenti di smart mobility -Responsabile scientifico del progetto di ricerca: Dott. Mariano Sartore.

Il Direttore comunica al Consiglio che la Regione dell'Umbria ha finanziato il progetto di ricerca per il conferimento di una borsa di dottorato presentata dal Dipartimento in risposta all'Avviso pubblico "bo.R.do." – Attivazione di borse di dottorato di ricerca a caratterizzazione industriale XXXIV Ciclo dottorale – A.A. 2018/2019 – P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. Umbria 2014-2020: 1) Un Welfare sussidiario 2.0 per l'Umbria: parrocchie e volontariato al servizio dei cittadini - Responsabile scientifico del progetto di ricerca: Prof. Marco Mazzoni.

Il Direttore informa il Consiglio che, stante la complessità del quadro normativo di riferimento, ogniqualvolta si intenda procedere all'acquisto di materiale inventariabile è necessario parlare preventivamente con il Segretario Patiti o con la Segreteria Amministrativa, al fine di garantire la correttezza della procedura amministrativa.

Il Direttore informa il Consiglio che, stante la complessità del quadro normativo di riferimento, ogniqualvolta si renda necessario procedere all'espletamento di pratiche riguardanti il settore ricerca è necessario mettersi in contatto con la Dott.ssa Pietrolata, al fine di garantire la correttezza delle procedure tecniche ed amministrative.

Il Direttore segnala al Consiglio che sarebbe utile ed opportuno organizzare brevi incontri con gli studenti volti a fornire indicazioni formali e materiali su come redigere una tesi di laurea. A tal fine il Direttore propone di affidare ad una Commissione (Pieroni, Baldassini, Damiani e Maneggia) la predisposizione di un format che sarà presentato agli studenti.

Il Direttore comunica al Consiglio che si è concluso il Progetto alternanza scuola lavoro "Cultura, creatività e multimediale: dove e come finanziare delle buone idee grazie all'Europa 2018" svoltosi nel periodo 19 giugno 2018 – 29 giugno 2018 per un numero di 15 ore rivolto a 15 studenti.

Il Direttore ricorda al Consiglio che venerdì 28 settembre 2018 presso l'Aula Dessau si terrà il Seminario internazionale "La storia delle idee politiche e sociali: tendenze e prospettive" in occasione della presentazione dell'Indice cinquantennale della Rivista "Il pensiero politico".

Il Direttore comunica al Consiglio che venerdì 28 settembre 2018 si terrà l'evento SHARPER – Notte dei ricercatori. Per questo ringrazia i Dott. Sartore, Cruzzolin e De Salvo che hanno provveduto a curare l'apporto del Dipartimento. Il programma completo sarà inviato a stretto giro di tempo.

Il Direttore comunica al Consiglio che il 12, 13 e 14 dicembre p.v. si terrà il Convegno della Rivista Comunicazione politica.

Il Direttore informa il Consiglio circa il buon esito della giornata di orientamento del Dipartimento. Tantissime le presenze e quindi buon segnale per la visibilità del Dipartimento stesso.

Il Prof. Mazzoni comunica al Consiglio che: a) il 14 e il 15 febbraio 2019 si terrà il Convegno interdipartimentale “Comunicare l'emergenza”; 2) il 22 e 23 novembre p.v. si terrà il Convegno “Il cantiere delle lobby” evento legato al progetto di ricerca finanziato con i fondi ricerca di base.

Il Prof. Clementi informa il Consiglio che per il 12 ottobre p.v. il Dipartimento di Giurisprudenza ha organizzato un Convegno in onore del Prof. Mauro Volpi che andrà in pensione il 1 novembre p.v.

CS.

CP

ORDINE DEL GIORNO N. 3) Oggetto: Dipartimento di eccellenza: a) punto sulla situazione, b) attribuzione incarichi personale Tecnico-Amministrativo.

Il Direttore fa il punto della situazione in ordine alle attività già intraprese ed in corso d'opera legate al progetto di eccellenza, sottolineando l'importanza di continuare a lavorare in sintonia ed in sinergia, favorendo l'unità di intenti. Il Direttore segnala inoltre che l'avvio dell'attuazione del progetto di eccellenza è stato contrassegnato da diverse difficoltà procedurali ed amministrative legate, in primis, alle modalità di gestione del budget, aspetti che comunque l'Ateneo sta cercando di chiarire. Le attività già avviate coprono tutte le aree di ricerca e gli incarichi già assegnati sono solo una prima parte del percorso; inoltre, nel triennio successivo ci sarà l'alternanza, in modo da coinvolgere più ricercatori possibile. Per quanto riguarda gli interventi sulle strutture, grazie al lavoro e all'impegno del Dott. De Santis e del Sig. Piagione, sono già stati avviati i lavori di restauro della sede LEPA, che dovrebbero essere completati entro l'anno in corso. Per quanto riguarda gli interventi strutturali da apportare nell'Aula 1, gli stessi saranno avviati a partire dalla fine di maggio 2019 al termine delle lezioni. Si è proceduto inoltre a chiarire le modalità procedurali e amministrative per l'invito dei c.d. visiting professors, settore, che dal punto di vista scientifico, è coordinato dalla Prof. Ranalli. A questo punto, il Direttore invita la Prof.ssa Pioggia a prendere la parola. La Prof.ssa Pioggia ricorda, in particolare, come il Dipartimento stia lavorando molto per favorire la ricerca nell'ambito delle cinque linee LEPA. A questo proposito, fa riferimento al seminario del giorno precedente nel corso del quale si è posta l'attenzione su aspetti legati all'organizzazione della partecipazione ai bandi di ricerca europei.

Il Direttore, sulla base di quanto precedentemente deliberato dal Consiglio medesimo, sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di incarichi amministrativi e tecnici da conferire al personale Tecnico-amministrativo del Dipartimento legati all'attuazione del Progetto di Eccellenza (LEPA) relativamente al primo biennio 2018-2019.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- udito quanto esposto dalla Prof. Pioggia;
- preso atto e visione della proposta di incarichi amministrativi e tecnici da conferire al personale tecnico-amministrativo del Dipartimento legati all'attuazione del Progetto di Eccellenza (LEPA) - relativamente al primo biennio 2018-2019 - messa a disposizione nel sito WEB del Dipartimento tra gli atti del Consiglio – che si allega al presente verbale;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

di approvare la proposta di incarichi amministrativi e tecnici da conferire al personale tecnico-amministrativo del Dipartimento legati all'attuazione del Progetto di Eccellenza (LEPA) - relativamente al primo biennio 2018-2019, con la precisazione che le relative declaratorie possono subire lievi modifiche in ragione della funzionalità delle stesse.

La presente delibera è approvata seduta stante.

**INCARICHI NEL PER IL PROGETTO DI SVILUPPO LEGALITÀ E PARTECIPAZIONE
(ALLEGATO AL VERBALE 11 LUGLIO 2018)**

Coordinamento delle attività relative al progetto di sviluppo e Segreteria centro Studi Lepa (1 posizione) (I)

INCARICATO: Pietrolata

Coordinamento del personale, verifica funzionalità incarichi, supporto alla direzione di dipartimento e al coordinamento del progetto di sviluppo nella organizzazione delle attività funzionali alla realizzazione delle azioni programmate. Rapporti con l'Amministrazione centrale ai fini della gestione tecnico-amministrativa del progetto di sviluppo.

In funzione di segreteria LEPA:

- stabilire i contatti per proporre il LEPA come sede ospitante individual fellowship erogate a livello internazionale nell'ambito delle Azioni Marie Skłodowska-Curie e per quelle erogate all'interno dei Programmi europei Eurodysée
- seguire il progetto Garanzia giovani in collaborazione con la Regione Umbria.
- seguire, dal punto di vista tecnico/amministrativo, le iniziative LEPA (seminari, convegni, formazione, progetti di ricerca, ecc...)
- contribuire all'aggiornamento dei contenuti del portale LEPA
- realizzare e mantenere attiva la rete dei centri di ricerca e degli studiosi collegati a LEPA

Gestione delle risorse del progetto e amministrazione Seminari e Convegni Centro Studi LEPA (3 posizioni) (I)

INCARICATI: Mattelli, Epifani, Marinacci

Gestione amministrativa delle risorse, amministrazione dei contratti, acquisto beni e servizi, liquidazione fatture, rimborsi spese, stipula delle convenzioni, produzione di report periodici sull'impiego delle risorse del progetto e tutto quanto di altro sia necessario per il corretto impiego delle risorse. Seminari e convegni Centro studi LEPA - amministrazione e gestione amministrativa dell'accoglienza e della permanenza dei relatori (organizzazione viaggio e ospitalità), organizzazione e gestione amministrativa dell'accoglienza ai discenti, gestione amministrativa della pubblicizzazione degli eventi, gestione degli indirizzi per le comunicazioni via web, comunicazione, e tutto quanto di altro sia necessario per gestire dal punto di vista amministrativo l'attività seminariale e convegnistica.

Portale LEPA (1 posizione) (I)

INCARICATO: De Santis

Gestione portale, aggiornamento, verifiche dell'attualità delle informazioni inserite, pianificazione dell'implementazione dei contenuti e rapporti con i ricercatori LEPA e con il responsabile della comunicazione scientifica del LEPA. e tutto quanto di altro sia necessario per la efficace gestione del portale.

Sede Centro Studi LEPA e rinnovo aula (1 posizione) (II)

INCARICATO: Piagione

Cura delle attività relative alla realizzazione della sede LEPA e al rinnovo di un aula (come da progetto di sviluppo). Rapporti con il responsabile dei lavori, cura delle relazioni con le ditte contraenti, e quanto altro necessario ad assicurare l'agevole svolgimento dei lavori da parte dei soggetti incaricati.

OS.

LP

Borse per frequenza corsi magistrali e assegni di ricerca (1 posizione) (I)

INCARICATO: Tintori

Cura della tempistica, predisposizione dei bandi e gestione amministrativa della fase di pubblicazione, presentazione delle domande, costituzione della commissione, segreteria della commissione, assegnazione delle borse, verifica e controllo dell'attività del borsista.

Gestione della fase di assegnazione e rinnovo degli assegni di ricerca. Supporto al docente di riferimento e cura della documentazione relativa alla assegnazione e rinnovo del contratto.

Professori a contratto (1 posizione) (I)

INCARICATO: Cecchetti

Supporto al responsabile scientifico per i professori a contratto (visiting), gestione amministrativa della fase di accoglienza dei professori stranieri, gestione amministrativa dei rapporti dei professori a contratto (visiting) con il dipartimento ai fini della didattica, organizzazione delle attività dei professori a contratto in dipartimento (aule per seminari, punto di appoggio, ecc...) e tutto quanto di altro sia necessario per garantire una agevole permanenza dei visiting e un loro pieno apporto alle attività del dipartimento.

Amministrazione e organizzazione della attività del Dottorato di ricerca, Borse per frequenza stage, Comunicazione. (1 posizione) (I)

INCARICATO: Baldassarri

Segreteria del Dottorato, supporto al coordinatore nella gestione delle pratiche di rinnovo annuale o accreditamento del dottorato, relazione con l'amministrazione centrale, supporto nella gestione delle pratiche relative alle borse, anche ai fini di ricerca all'estero.

Stage per tirocini: Individuazione delle occasioni di stage e proposta della quantificazione della borsa, convenzioni per stage con borsa, e tutto quanto di altro sia necessario per la efficace gestione del servizio di concessione delle borse.

Comunicazione attività del Progetto: supporto tecnico amministrativo al responsabile della comunicazione scientifica LEPA, organizzazione delle attività di comunicazione e azioni necessarie alla efficace gestione delle attività di comunicazione.

Master e summer school - amministrazione (1 posizione) (I)

INCARICATO: Burani

Supporto al responsabile scientifico, gestione amministrativa delle pratiche relative ai docenti, gestione della programmazione didattica, gestione amministrativa dell'acquisizione dei crediti da parte dei discenti, gestione delle iscrizioni e del pagamento delle quote, gestione della fase amministrativa di conseguimento del titolo, supporto e segreteria alle commissioni.

Master e summer school – tecnico/organizzativo (2 posizioni) (II)

INCARICATI: Poccaschi e Piccioli

Tutorato d'aula per tutta la durata del corso, accoglienza docenti, organizzazione dell'accoglienza ai discenti, gestione della logistica, predisposizione delle aule e organizzazione dei materiali e tutto quanto di altro sia necessario per garantire il buon funzionamento delle attività durante lo svolgimento dei corsi.

Seminari e convegni Centro studi LEPA tecnico/organizzativo (1 posizione) (II)

INCARICATO:.....

Supporto operativo per tutta la durata dell'attività seminariale e convegnistica, accoglienza docenti, organizzazione dell'accoglienza ai partecipanti, gestione della logistica, predisposizione delle aule e

CS.
KP

organizzazione dei materiali e tutto quanto di altro sia necessario per garantire il buon funzionamento delle attività durante lo svolgimento dei seminari e dei convegni.

Rivista di Dipartimento (1 posizione) (II)

INCARICATO:.....

Supporto alla direzione della rivista in tutte le attività amministrative, di rapporto con l'editore, di gestione dell'indirizzario per le spedizioni, di rapporto con gli autori e tutto quanto di altro sia necessario per garantire l'agile gestione dell'amministrazione della rivista.

ELS.
hp

ORDINE DEL GIORNO N. 4) Oggetto: Programmazione didattica: a) insegnamenti vacanti, b) approvazione calendario esami novembre 2018-settembre 2019, c) approvazione orario lezioni I° semestre a.a. 2018/2019, d) valutazione accesso alla LM in Relazioni Internazionali, Corso in Mediazione Linguistica.

Il Direttore invita la Dott.ssa Cecchetti a prendere la parola per fare il punto della situazione in ordine alla programmazione didattica in riferimento alle pratiche che il Consiglio è chiamato ad approvare: a) insegnamenti vacanti, b) calendario esami novembre 2018-settembre 2019, c) orario lezioni I° semestre a.a. 2018/2019.

Successivamente il Direttore invita la Prof.ssa Baldinetti a prendere la parola per presentare al Consiglio la questione legata alla valutazione per l'accesso alla LM in Relazioni Internazionali, Corso in Mediazione Linguistica. A questo proposito la Prof.ssa Baldinetti fa presente al Consiglio che, in sede di Commissione didattica, sono sorti problemi in ordine all'applicazione dei requisiti attualmente richiesti per l'iscrizione alla LM in Relazioni Internazionali, Corso in Mediazione Linguistica, che potrebbero essere risolti applicando agli studenti laureati in una Università italiana gli stessi criteri utilizzati per l'ammissione dei c.d. studenti stranieri.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- udito quanto esposto dalla Dott. Cecchetti;
- udito quanto esposto dalla Prof. Baldinetti;
- preso atto e visione a) degli insegnamenti vacanti b) del calendario degli esami novembre 2018-settembre 2019, c) dell'orario delle lezioni I° semestre a.a. 2018/2019 messi a disposizione nel sito WEB del Dipartimento tra gli atti del Consiglio e depositati presso l'Ufficio didattica del Dipartimento.

DELIBERA UNANIME

- ✓ di approvare le proposte di affidamento degli insegnamenti vacanti; il calendario degli esami novembre 2018-settembre 2019, l'orario delle lezioni I° semestre a.a. 2018/2019;
- ✓ di approvare la proposta formulata dalla Prof. Baldinetti dando mandato alla Commissione didattica di valutare l'ammissione degli studenti alla LM in Relazioni Internazionali, Corso in Mediazione Linguistica utilizzando i criteri per l'ammissione dei c.d. studenti stranieri.

La presente delibera è approvata seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 5) Oggetto: Nuova offerta didattica: integrazioni LM in Relazioni Internazionali.

Il Direttore invita il Prof. Campi a prendere la parola per illustrare la modifica apportata all'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Relazioni internazionali finalizzata a favorire l'introduzione della seconda lingua straniera.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Prof. Campi;
- preso atto e visione della proposta di integrazione apportata all'ordinamento didattico della LM in Relazioni Internazionali, messa a disposizione nel sito WEB del Dipartimento tra gli atti del Consiglio – che si allega al presente verbale;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

di approvare la proposta di integrazione apportata all'ordinamento didattico della LM in Relazioni Internazionali.

La presente delibera è approvata seduta stante.

CS.
M

RELAZIONI INTERNAZIONALI

Allegato al punto 5)

CONFLITTI INTERNAZIONALI, STUDI STRATEGICI E ANALISI DI POLITICA ESTERA

Settore	Insegnamenti	CFU	Anno	Docente
SPS/06	Storia delle organizzazioni internazionali	9	1	Tosone
SPS/13	Politiche e conflitti nell'Africa mediterranea e nel M.O.	9	1	Baldinetti
SECS-P/02	Integrazione economica europea	9	1	Uvalic
IUS/13	Sicurezza collettiva e diritto internazionali dei conflitti a	6	1	Maneggia
SPS/04	Studi strategici	6	1	Contratto
SPS/02	Relazioni internazionali e politica globale <i>uno a scelta</i>	6	1	Campi
M-STO/04	Cultures and conflicts in the world today	6	1	Biocca
SPS/06	Storia delle istituzioni militari e dei sistemi di sicurezza	6	1	Randazzo
SPS/02	Teorie della pace e della guerra <i>uno a scelta</i>	6	1	Proietti
SPS/06	Geopolitica della Cina e dell'Asia orientale	6	1	Sommella
SPS/02	Politica estera degli Stati Uniti	6	1	Baldassini
	Sistemi di intelligence e sicurezza nazionale	6	1	Contratto
SPS/04	Storia e politica dell'integrazione europea	6	1	Randazzo
SPS/06				
L-LIN/12	Lingua inglese per le relazioni internazionali	9	2	Zanettin
	A scelta (max 1 Laboratorio)	12	2	
	Seminari e laboratori interdisciplinari	6	2	
	Stage esterno	9	2	
	Stage linguistico	6	2	
	Prova finale	21	2	

OS.

W

g

RELAZIONI INTERNAZIONALI

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E STATE BUILDING

Settore	Insegnamenti	CFU	Anno	Docente
SPS/06	Storia e geopolitica dell'area russo-balcanica	9	1	Randazzo
SECS-P/01	Globalizzazione e sviluppo economico locale	9	1	SECS-P/01
SPS/02	Modelli di transizione alla democrazia	6	1	Baldassini
IUS/13	Multilevel governance	9	1	Raspadori
M-DEA/01	Antropologia politica dei conflitti	6	1	Cruzzolin
M-STO/04	State building e democratizzazione	6	1	Possieri
	<i>uno a scelta</i>			
IUS/02	Diritto e progetti di cooperazione internazionale	6	1	Favali
SECS-S/04	Demography and international population policies	6	1	Lanari
SPS/07	Sociologia dell'Europa	6	1	Santambrogio
SPS/06	Storia della cooperazione e politiche di sviluppo	6	1	Tosone
	<i>uno a scelta</i>			
M-STO/04	Politiche migratorie nel mondo contemporaneo	6	1	Possieri
SPS/06	Diplomazia culturale e soft power	6	1	Medici
M-STO/02	Rapporti interreligiosi	6	1	Lupi
SPS/04	Peace keeping e trasformazione dei conflitti	6	1	contratto
	Lingua inglese per le relazioni internazionali	9	2	Zanettin
	A scelta (max 1 Laboratorio)	12	2	
	Seminari e laboratori interdisciplinari	6	2	
	Stage esterno	9	2	
	Stage linguistico	6	2	
	Prova finale	21	2	

AS.
M

10
16

RELAZIONI INTERNAZIONALI

MIGRATION STUDIES, GLOBALISATION AND WORLD GOVERNANCE

Settore	Insegnamenti	CFU	Anno	Docente
SPS/13	Migration and mobility in north Africa and Middle East	6	1	Baldinetti
SPS/06	Global governance and international organizations	6	1	Sommella
SECS-P/01	Economics of migration	9	1	Pieroni
SECS-S/04	Demography and international population policies	6	1	Lanari
IUS/13	International and UE migration law and policies	9	1	Maneggia
SPS/02	International relations and global politics	9	1	SPS/04
	<i>uno a scelta</i>			
IUS/02	Major world legal systems	6	1	Favali
	Food security and climate change	6	1	Contratto
IUS/07	Sustainable development, global trade and social rights	6	1	Giubboni
	<i>uno a scelta</i>			
SECS-P/01	Economic and globalisation	6	1	Damiani Mi
SECS-P/02	Economic development and global governance	6	1	Uvalic
	<i>uno a scelta</i>			
M-STO/04	Cultures and conflicts in the world today	6	2	Biocca
L-LIN/12	News translation	6	2	Zanettin
	International organised crime and corruption	6	2	Contratto
	French/Arabic/Chinese / Russian for international relations	9	2	Piselli
	A scelta (max 1 Laboratorio)	12	2	
	Seminari e laboratori interdisciplinari	6	2	
	Stage	9	2	
	Prova finale	21	2	

cls.
W

11
17

ORDINE DEL GIORNO N. 6 Oggetto: Attivazione Spring School – Media Systems: Comparative and Transnational Perspectives (richiedente Prof. Mazzoni).

Il Direttore invita il Prof. Mazzoni a prendere la parola per illustrare al Consiglio la proposta di Regolamento didattico della Spring School Media Systems: Comparative and Transnational Perspectives.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Prof. Mazzoni;
- preso atto e visione della proposta di Regolamento didattico della Spring School Media Systems: Comparative and Transnational Perspectives messa a disposizione nel sito WEB del Dipartimento tra gli atti del Consiglio – che si allega al presente verbale;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

Di approvare il Regolamento didattico della Spring School Media Systems: Comparative and Transnational Perspectives.

La presente delibera è approvata seduta stante.

Allegato al punto 6)

Università degli Studi di Perugia

Dipartimento di
Scienze Politiche

Spring School

Media Systems: Comparative and Transnational Perspectives

Regolamento didattico

U.S.

MP

19

ART. 1 - ISTITUZIONE

Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo dei corsi per master universitario e del D.M. n. 270/2004, presso il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Perugia è istituita, per l'a.a. 2018-2019, la Spring School in «**Media Systems: Comparative and Transnational Perspectives**» in collaborazione con l'Università della Svizzera Italiana (USI) di Lugano.

La Spring School intende proporre un percorso volto alla formazione di persone capaci di leggere criticamente gli attuali sistema dei media presenti in diversi contesti mondiali. Le sfide sociali, politiche e culturali lanciate dal mondo contemporaneo, data l'attuale crisi economica mondiale, spingono ad un ripensamento dei sistemi dei media presenti in diversi paesi consolidati. A tale fine lo scopo, è tentare di individuare nuove vie di analisi e di ricerca dei sistemi dei media attraverso le lezioni frontali, studio individuale e lavori di gruppo, in modo da poter consentire l'acquisizione di competenze e capacità critiche per comprendere i cambiamenti in atto nel campo dei mass media.

ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI QUALIFICANTI

La Spring School in «**Media Systems: Comparative and Transnational Perspectives**» si articola in quattro giorni (da lunedì a giovedì) e conferisce 2 CFU. Il conferimento dei 2 CFU è successivo alla partecipazione ai quattro giorni di lezioni individuali e prevede la produzione di un elaborato finale che verrà discusso davanti ad una commissione in uno dei giorni della Spring School. La Spring School si propone di fornire conoscenze necessarie per comprendere dinamiche fondamentali ai cambiamenti che avvengono nel sistema dei media; ha l'obiettivo di far cogliere le differenze esistenti in paesi con contesti culturali, politici e sociali diversi in modo da poter formare studiosi in grado rafforzare le loro competenze nel campo dello studio dei mass media.

Le conoscenze e le capacità teorico-pratiche, che saranno acquisite al termine del corso, prevedono l'approfondimento delle principali teorie e ricerche finalizzate ad indagare il sistema dei media, con particolare riferimento agli studi comparativi.

Ruolo chiave per la formazione dei partecipanti svolge l'aspetto Residenziale della Spring School che garantisce un costante scambio tra Docenti e Studenti.

ART. 3 - ACCESSO E DURATA DEL CORSO

Nel rispetto del vigente Regolamento d'Ateneo per i corsi per Master universitario e del D.M. n. 270/2004, la presente Spring School avrà durata di 4 giorni (dal lunedì al giovedì) con inizio presumibilmente la prima settimana di Aprile 2019. La data di inizio della Spring School precederà di qualche giorno l'inizio del Festival Internazionale del Giornalismo, evento che, viste le tematiche affrontate all'interno della Spring School, può interessare gli eventuali iscritti. All'interno del programma

05.

H

della Spring School, inoltre, sarà possibile includere dei seminari con eventuali relatori del Festival del Giornalismo.

L'accesso è riservato a quanti in possesso di una laurea, di un diploma di scuola superiore o di altro titolo equivalente rilasciato all'estero.

La quota d'iscrizione è pari a € 524.

Per l'attivazione della Spring School sarà necessario il raggiungimento del numero minimo di 12 iscritti; il numero massimo sarà di 25 iscritti.

La selezione delle domande di partecipazione, nel caso di superamento del numero massimo di partecipanti, si svolgerà attraverso una procedura comparativa di valutazione del profilo formativo e professionale dei singoli candidati, basata sulla valutazione del curriculum, dei titoli e del progetto di ricerca presentati. Il comitato scientifico della Spring School procederà alla valutazione di equipollenza dei titoli di studio presentati da candidati che hanno conseguito tali titoli all'estero.

La domanda di ammissione al Corso, redatta su apposito modulo in carta semplice deve essere compilata in ogni sua parte. Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegato il *curriculum vitae et studiorum*, una sintesi del proprio progetto di ricerca (max. 500 parole) e una lettera motivazionale (max. 500 parole). La domanda di ammissione al Corso dovrà pervenire nei tempi e secondo le modalità indicati nel Bando pubblicato nel sito dell'Ateneo e nel sito della Spring School.

ART. 4 – ORGANI DELLA SPRING SCHOOL

Organi della Spring School sono il Comitato scientifico, presieduto dal coordinatore, che definisce la programmazione delle attività didattiche, provvede all'organizzazione e svolge ogni altra funzione inerente i fini istituzionali.

Il comitato scientifico è composto da:

Marco Mazzoni (Università degli Studi di Perugia)

Gabriele Balbi (Università della Svizzera Italiana)

Paolo Mancini (Università degli Studi di Perugia)

Coordinatore del Comitato Scientifico è: Marco Mazzoni

ART. 5 - ATTIVITÀ FORMATIVE E CREDITI CORRISPONDENTI

La Spring School è strutturata in tre parti principali:

- Conferenze di studiosi affermati provenienti da Italia, Europa e Stati Uniti che forniscono una panoramica sulle definizioni teoriche e sugli aspetti dei sistemi medial globali e, quindi, nella seconda parte, un focus sui sistemi di media di una specifica area geografica del mondo;

- Presentazioni dei partecipanti che avranno l'opportunità di discutere i loro progetti di ricerca con i professori e con altri studenti / colleghi per perfezionare le loro idee teoriche ed empiriche;

- Riunioni e sezioni di domande e risposte con personalità coinvolte nel Festival Internazionale del Giornalismo. I partecipanti apprezzeranno inoltre l'ambiente

CS

MP
21

stimolante del Festival e avranno la possibilità di discutere con prestigiose personalità della comunicazione internazionale contemporanea in sessioni dedicate.

Al raggiungimento degli obiettivi e alla maturazione delle conoscenze e capacità operative e relazionali di cui all'art. 2, corrisponde il conseguimento di 2 crediti formativi che prevedono 19 ore di lezione frontale e il restante di studio individuale.

AS.

28

22

DOCENTE: DIPARTI Or Ore CREDITI
MENTO/ e studi
UNIVERS lezi o
ITÀ oni indivi
duale

Mo
dul
o Insegnamento SSD

	Italianizzazione dei mass media dei paesi dell'est europeo	SPS/08	Marco Mazzoni	Università di Perugia	4	6	0,4
	Il concetto di sistema	SPS/08	Paolo Mancini		3	5	0,32
	L'evoluzione storica dei sistemi	L-ART/06	Gabriele Balbi	Università della Svizzera Italiana di Lugano	3	5	0,32
	Uno sguardo al contesto socio politico dei mass media	SPS/04	Jan Zielonka	Oxford University	3	5	0,32
	Verso una rivisitazione del modello di Hallin Mancini	SPS/07	Zrinjka Perusko	University of Zagreb	3	5	0,32
	I modelli giornalistici dell'est europeo	SPS/08	Bogusława Dobek-Ostrowska	University of Wrocław	3	5	0,32

Eventuali sostituzioni dei docenti qui elencati verranno comunicati al comitato scientifico della Spring School.

Al termine del corso, i candidati in regola con gli adempimenti formali e sostanziali (tasse, frequenze, etc...) dovranno sostenere, di fronte ad una Commissione composta dai docenti scelta dal Comitato Scientifico, una prova finale così articolata:

Presentazione e discussione di un elaborato scritto (sulla base della sintesi del progetto di ricerca presentata al momento dell'iscrizione) di minimo 5 - massimo 7 Cartelle.

CS

HP

La data della verifica finale sarà resa nota al momento della pubblicazione del programma del Corso e avrà luogo alla presenza di minimo 2 Docenti della Spring School.

A coloro i quali supereranno l'esame finale sarà rilasciato un attestato di frequenza sottoscritto dal Comitato Scientifico della Spring School con relativo conseguimento dei CFU.

ART. 6 - FREQUENZA

La Spring School richiede la frequenza obbligatoria di almeno 75% delle ore delle attività in aula e il conseguimento dell'attesto di frequenza è subordinato alla verifica delle competenze acquisite oltre che delle frequenze. La Spring School è a carattere residenziale e tutte le lezioni si svolgeranno presso una delle strutture dell'Università degli Studi di Perugia (eventuali indicazioni per il pernottamento e l'ospitalità verranno fornite ai partecipanti in prossimità dell'inizio della Spring School).

Coloro che non siano in regola con le frequenze o che non abbiano sostenuto la prova finale entro la data fissata dal Comitato scientifico sono considerati decaduti.

ART. 7 - RISORSE E AMMINISTRAZIONE

La gestione finanziaria e contabile, per tutte le pratiche amministrative relative alla retribuzione dei compensi e rimborsi dei docenti nonché le procedure relative al reclutamento dei docenti esterni secondo i regolamenti di Ateneo e gli atti relativi ai contratti di docenza, sarà affidata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze politiche.

La funzione di tutor d'aula e di organizzazione sarà affidata ad una unità di personale che sarà individuata secondo la normativa vigente.

La gestione della carriera degli iscritti è affidata all'Ufficio Gestione Carriere Scuole di Area non sanitaria, Master e Corsi di Formazione per insegnanti.

L'eventuale erogazione di borse di studio per la frequenza sarà valutata da parte del Comitato Scientifico.

Piano finanziario

Contributo pro-capite per l'iscrizione:

Studente ordinario: € 524,00

PIANO FINANZIARIO (riferito al numero minimo di partecipanti: n. 12 studenti)

CP

HP

24

RISORSE FINANZIARIE		Importo
Ente finanziatore:	€	.000,00
Quote di iscrizione (n. 12 studenti x Euro/studente 524 euro) alla quota di iscrizione va aggiunta una marca da bollo da 16 euro e tasse universitarie per un importo di 60 euro	€	6.288,00
TOTALE RISORSE	€	6.288,00
COSTI DI GESTIONE		Importo
COSTI DIRETTI(*)		
Docenti (rimborso spese di viaggio)		1.800,00
Ospitalità studenti (vitto, alloggio, cena sociale, etc)		2.945,00
Costo docenti		600,00
	Totale COSTI DIRETTI	5.345,00
COSTI INDIRETTI		
<i>Amministrazione centrale(ai sensi dell'art.5, co.3 del regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento non può essere inferiore al 10% del totale della contribuzione a carico degli studenti iscritti).</i>		628,00 (10%)
<i>Quota dipartimento (ai sensi dell'art.5, co.3 del regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento non può essere inferiore al 5% del totale della contribuzione a carico degli studenti iscritti)</i>		315,00 (5%)
	Totale COSTI INDIRETTI	943,00

05.

TOTALE COSTI	€	6.288,00
---------------------	---	-----------------

PIANO FINANZIARIO (riferito al numero massimo di partecipanti: n. 25 studenti)

RISORSE FINANZIARIE	<i>Importo</i>
Quote di iscrizione (n. 25 studenti x Euro/studente 524 euro)	13.100,00
TOTALE RISORSE	13.100,00
COSTI DI GESTIONE	<i>Importo</i>
COSTI DIRETTI	
Docente (rimborso spese viaggio)	3.900,00
Ospitalità studenti (vitto, alloggio, cena sociale, ecc.)	5.800,00
	600,00
Costo docenti	
Costo materiale didattico	300,00
Totale COSTI DIRETTI	10.600,00
COSTI INDIRETTI	
Amministrazione centrale (ai sensi dell'art.5, co.3 del regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento non può essere inferiore al 10% del totale)	1.500,00

<i>della contribuzione a carico degli studenti iscritti).</i>	
<i>Quota dipartimento (ai sensi dell'art.5, co.3 del regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento non può essere inferiore al 5% del totale della contribuzione a carico degli studenti iscritti)</i>	1000,00
Totale COSTI INDIRETTI	2.500,00
TOTALE COSTI	13.100,00

CS.

28

ORDINE DEL GIORNO N. 6bis) Oggetto: Nomina del coordinatore del dottorato in “Politica, politiche pubbliche e globalizzazione” su proposta del collegio dei docenti del dottorato stesso.

Il Direttore sottopone all’approvazione del Consiglio la nomina del coordinatore del dottorato in “Politica, politiche pubbliche e globalizzazione”, a decorrere dal 1 novembre 2018, su proposta del collegio dei docenti del dottorato stesso nella persona del Prof. Fausto Proietti.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Prof. Direttore;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

Di nominare, a decorrere dal 1 novembre 2018, il Prof. Fausto Proietti coordinatore del dottorato in “Politica, politiche pubbliche e globalizzazione”.

La presente delibera è approvata seduta stante.

cls.

M

16²⁸

ORDINE DEL GIORNO N. 7) Oggetto: Istituzione del nuovo dottorato di ricerca (progetto, consiglio dei docenti, coordinatore) (richiedente Prof. Proietti).

Il Direttore invita il Prof. Proietti a prendere la parola per illustrare al Consiglio il progetto e la composizione del collegio dei docenti del nuovo dottorato di ricerca in Legalità, culture politiche e democrazia.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Prof. Proietti;
- preso atto e visione della proposta di progetto e di composizione del collegio dei docenti del nuovo dottorato di ricerca in Legalità, culture politiche e democrazia messa a disposizione nel sito WEB del Dipartimento tra gli atti del Consiglio – che si allega al presente verbale;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

Di approvare il progetto e la composizione del collegio dei docenti del nuovo dottorato di ricerca in Legalità, culture politiche e democrazia.

La presente delibera è approvata seduta stante.

AS.

VP

17 29

PROGETTO DI DOTTORATO DI RICERCA IN LEGALITÀ, CULTURE POLITICHE E DEMOCRAZIA

Il progetto – che tiene conto di quanto espressamente previsto dal Piano di sviluppo del Dipartimento – prevede l'articolazione in tre curricula, a ciascuno dei quali afferiscono 8/9 docenti membri del Collegio. Il Dottorato si caratterizza – non solo nel suo insieme, ma anche a livello di ciascun curriculum – per un approccio spiccatamente multi- e (nei limiti del possibile e senza confliggere con la necessaria vocazione del Dottorato a formare ricercatori in specifici ambiti scientifici) interdisciplinare, secondo il percorso già sperimentato con successo negli ultimi anni all'interno del Dottorato in Politica, Politiche pubbliche e Globalizzazione. Per lo stesso motivo l'offerta didattica del Dottorato, specialmente riguardo al primo anno di ogni ciclo, dovrà essere concepita in forma unitaria, con il coinvolgimento, in fase di progettazione della stessa, dell'intero Collegio e in particolare dei referenti dei curricula.

L'allargamento proposto (da 18 a 25 unità) del Collegio dei docenti è stato concepito in modo da assicurare i requisiti necessari (in termini di VQR, soglie ASN e prodotti in riviste A) a garantire l'accreditamento per i prossimi tre cicli (XXXV-XXXVII), tenuto conto del fatto che per il XXXVIII ciclo (2022) interverranno quasi certamente i valori della nuova VQR 2015-2019. Al Collegio dei docenti 'ufficiale' potrà affiancarsi, come in precedenza, un Collegio 'allargato', alle cui attività potranno partecipare tutti i docenti interessati alle tematiche di ricerca del Dottorato.

Di seguito, una breve declaratoria dei contenuti che caratterizzano ciascun curriculum:

LEGALITÀ

Oggetto specifico di questo curriculum è l'individuazione del principio di legalità come premessa e garanzia della buona qualità delle istituzioni democratiche. Tale *focus* potrà essere declinato, in un'ottica multidisciplinare attenta al contesto europeo, a quello nazionale e a quello locale, in molteplici direzioni: quella dell'analisi delle normative e delle prassi relative alla prevenzione e al contrasto della corruzione; quella pertinente al tema della garanzia da parte degli apparati amministrativi della trasparenza e dell'accessibilità dei dati, anche rispetto ai *big data*; quella incentrata sullo studio degli aspetti economici dei fenomeni di illegalità; quella legata all'analisi del livello di garanzia dei diritti sociali e delle politiche di *welfare*. L'etica pubblica, nella sua dimensione deontologica e filosofica, rappresenta un altro degli oggetti di studio fondamentali del curriculum, che trova un ulteriore *focus* tematico nella misurazione della percezione pubblica e della copertura da parte dei media rispetto ai fenomeni di corruzione e illegalità, in prospettiva transnazionale e comparativa.

als

W

CULTURE POLITICHE

Oggetto privilegiato dell'indagine di questo curriculum è la «cultura politica», definibile come risultato della complessa interazione tra le istituzioni, gli orientamenti dei cittadini nei confronti di queste e l'auto-percezione dei cittadini stessi in quanto membri di uno specifico sistema politico. Le problematiche più rilevanti, in questo contesto, sono quelle della partecipazione politica, del livello di diffusione della cultura civica, del grado di conflittualità tra le varie culture politiche nonché, al loro interno, tra le sub-culture, del legame simbolico tra culture politiche e identità individuali e collettive, dei conflitti e dei movimenti migratori come potenti fattori di ridefinizione delle culture politiche. Il rapporto tra cultura politica e dimensione nazionale e/o linguistica, in particolare, si presta a studi di natura comparativa e attenti al fenomeno della multiculturalità; mentre le specificità ideologiche delle varie sub-culture o 'famiglie' politiche, connesse in misura variabile a specifici partiti e movimenti politici, potranno essere indagate tanto in riferimento ai modelli contemporanei quanto in una prospettiva storica.

DEMOCRAZIA

Al centro del curriculum c'è l'indagine del modello politico democratico, sia nei suoi aspetti giuridico-istituzionali sia in relazione alla concettualizzazione teorica e al dibattito ideologico che lo caratterizzano, tanto in prospettiva contemporanea quanto in ottica storica, e con particolare attenzione per la dimensione transnazionale e comparativa dell'analisi. Tra i principali temi oggetto di studio figurano la rappresentanza nelle sue molteplici dimensioni, le forme della partecipazione politica diretta, i problemi legati all'applicazione del paradigma democratico all'ambito sovra-statale e in un contesto dominato dalla globalizzazione economico-finanziaria, il ruolo della comunicazione politica e dei *new media* nella formazione dell'opinione pubblica e nella costruzione del consenso, il rapporto tra popolo ed *élites*, i sistemi costituzionali ed elettorali, la legalità democratica intesa come *rule of law*, l'analisi dei flussi elettorali. I processi di democratizzazione, con particolare riferimento alle aree del Mediterraneo e dell'Europa orientale, rappresentano un ulteriore *focus* di interesse per il curriculum.

Collegio dei docenti:

Baldinetti, Barbieri, Belardelli, Campi, Caniglia, Carloni, De Salvo, Di Nucci, Giacalone, Giubboni, Gnaldi, Lupi, Mazzoni, Medici, Pacilli, Pioggia, Piselli, Ponti, Proietti (Coordinatore), Santambrogio, Sommella, Sorrentino, Valastro, Vaquero, Zanettin.

OS

HP

ORDINE DEL GIORNO N. 8) Oggetto: Bilancio preventivo triennale.

Il Direttore invita il Segretario Amministrativo Massimo Patiti a prendere la parola per esporre al Consiglio i criteri e le modalità eseguite per la redazione della proposta di budget triennale 2018-2020;

IL CONSIGLIO

Udito quanto esposto dal Direttore;

Udito quanto esposto dal Segretario Amministrativo;

Vista e udita la Relazione accompagnatoria alla proposta di Budget degli esercizi finanziari 2019-2020-2021 redatta dal Segretario Amministrativo del Dipartimento, messa a disposizione nel sito web del Dipartimento tra gli atti del Consiglio e che si allega al presente Verbale unitamente agli allegati 1, 2 e 3;

Vista la proposta di Budget degli esercizi finanziari 2019-2020-2021 (*allegato 1*) che è stata redatta dal Segretario Amministrativo sulla base del nuovo sistema contabile economico-patrimoniale, nel quale il Bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio ed il Bilancio unico di previsione triennale si compongono del Budget economico e del Budget degli investimenti;

Visto l'Allegato n. 2 - Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria - esercizio 2019 redatta dal Segretario Amministrativo del Dipartimento;

Visto l'Allegato 3 - proposta di budget economico e budget degli Investimenti - esercizio 2019, riclassificato per "missioni e programmi" redatta dal Segretario Amministrativo del Dipartimento;

DELIBERA UNANIME

Di approvare il budget triennale 2019/2021 che si allega al presente verbale.

La presente delibera è approvata seduta stante.

MS.

MA

OMISSIS

O.D.G. N 8 BUDGET TRIENNALE 2019/2021

Il Direttore invita il Segretario Amministrativo Massimo Patiti a prendere la parola per esporre al Consiglio i criteri e le modalità eseguite per la redazione della proposta di budget triennale 2018-2020;

IL CONSIGLIO

Udito quanto esposto dal Direttore;

Udito quanto esposto dal Segretario Amministrativo;

Vista e udita la Relazione accompagnatoria alla proposta di Budget degli esercizi finanziari 2019-2020-2021 redatta dal Segretario Amministrativo del Dipartimento, messa a disposizione nel sito web del Dipartimento tra gli atti del Consiglio e che si allega al presente Verbale unitamente agli allegati 1, 2 e 3;

Vista la proposta di Budget degli esercizi finanziari 2019-2020-2021 (**allegato 1**) che è stata redatta dal Segretario Amministrativo sulla base del nuovo sistema contabile economico-patrimoniale, nel quale il Bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio ed il Bilancio unico di previsione triennale si compongono del Budget economico e del Budget degli investimenti;

Visto l'Allegato n. 2 - Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria - esercizio 2019 redatta dal Segretario Amministrativo del Dipartimento;

Visto l'Allegato 3 - proposta di budget economico e budget degli Investimenti - esercizio 2019, riclassificato per "missioni e programmi" redatta dal Segretario Amministrativo del Dipartimento;

DELIBERA UNANIME

Di approvare il budget triennale 2019/2021 che si allega al presente verbale.
La presente delibera è approvata seduta stante.

OMISSIS

CS.

W



DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

PROPOSTA DI BUDGET ESERCIZI FINANZIARI 2019-2020-2021

RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA

La proposta di Budget degli esercizi finanziari 2019-2020-2021 è stata redatta sulla base del nuovo sistema contabile economico-patrimoniale, nel quale il Bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio ed il Bilancio unico di previsione triennale si compongono del Budget economico e del Budget degli investimenti.

Nella proposta di Budget degli esercizi finanziari 2019-2020-2021 sono state inserite le varie poste in relazione all'utilizzazione del dato storico desumibile dall'andamento degli esercizi 2017 (in riferimento al totale delle scritture autorizzatorie e conseguenti Economie del Bilancio Consumitivo 2017) e 2018 e delle previsioni coerenti alla dimensione delle attività per l'esercizio 2019 e soprattutto sulla base dell'assegnazione per il funzionamento pari ad Euro 40.000.

Tutte le altre entrate che perverranno al Dipartimento a far data dal 01.01.2019 dovute a finanziamenti/contributi per progetti di ricerca sia istituzionali che in conto terzi, contratti attivi, convenzioni e prestazioni in conto terzi ecc. non computate nel budget previsionale in questione, in quanto non amministrativamente e contabilmente determinabili alla data odierna, saranno oggetto delle variazioni in entrata ed in uscita con i relativi Decreti di variazione del Segretario Amministrativo.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

(Sig. Massimo Patti)

CS

Riepilogo Voci:

COAN	<u>BUDGET ECONOMICO RICAVI</u>	Costo	2018	2019	2020
------	--------------------------------	-------	------	------	------

Nulla da segnalare in quanto non viene evidenziata l'assegnazione per il funzionamento pari a Euro 40.000.

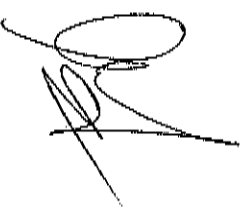
COAN	<u>BUDGET ECONOMICO COSTI</u>	Costo	2018	2019	2020
------	-------------------------------	-------	------	------	------

Il Budget economico dei costi in considerazione dell'assegnazione per il funzionamento pari ad Euro 40.000 trova pertanto con l'assegnazione stessa esatta corrispondenza alle seguenti voci Coan:

CA.04.08.01.01.03	Costo per supplenze e affidamenti a personale docente a tempo indeterminato	Costo	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
-------------------	---	-------	-------------	-------------	-------------

In tale voce Coan è stata inserito il Costo per supplenze e affidamenti a docenti in analogia ai budget di previsione degli esercizi precedenti.
 Nessuna variazione da segnalare.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
 (Sig. Massimo Patti)



25
36

GA.04.09.01.03.01	Convegni e seminari	Costo	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
-------------------	---------------------	-------	------------	------------	------------

In tale Voce Coan è stata inserita, come previsione iniziale, la somma di Euro 2.000,00 in relazione all'utilizzazione del dato storico desumibile dall'andamento degli esercizi 2017 (in riferimento al totale delle scritture autorizzatorie - € 2.489,58 - e conseguenti Economie del Bilancio Consuntivo 2017 - € 1.640,42) e 2018 e delle previsioni coerenti alla dimensione delle attività per l'esercizio 2019.
Si segnala la variazione in più rispetto al Budget di previsione 2018 di Euro 1.000,00.

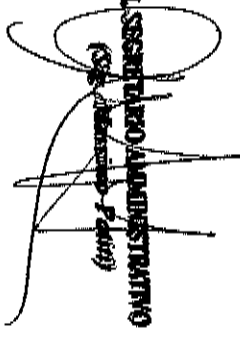
GA.04.09.01.03.02	Ospitalia' visiting professor, esperti e relatori convegni	Costo	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
-------------------	--	-------	------------	------------	------------

In tale Voce Coan è stata inserita, come previsione iniziale, la somma di Euro 2.000,00 in relazione all'utilizzazione del dato storico desumibile dall'andamento degli esercizi 2017 (in riferimento al totale delle scritture autorizzatorie - € 1.848,17 e conseguenti Economie del Bilancio Consuntivo 2017 - € 151,83) e 2018 e delle previsioni coerenti alla dimensione delle attività per l'esercizio 2019.
Si segnala la variazione in meno rispetto al Budget di previsione 2018 di Euro 500,00.

GA.04.09.08.02.01	Utenze e canoni per telefonia fissa	Costo	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
-------------------	-------------------------------------	-------	----------	----------	----------

In tale Voce Coan è stata inserita, come previsione iniziale, la somma di Euro 600,00 in relazione all'utilizzazione del dato storico desumibile dall'andamento degli esercizi 2017 (in riferimento al totale delle scritture autorizzatorie - € 618,29 - e conseguenti Economie del Bilancio Consuntivo 2017 - € 81,71) e 2018 e delle previsioni coerenti alla dimensione delle attività per l'esercizio 2019.
Si segnala la variazione in più rispetto al Budget di previsione 2018 di Euro 100,00.

IL SOCRINERO AMMINISTRATIVO
(Cognome e Nome)



CA.04.09.08.04.03	Traslocchi e facchinaggio	Costo	€	400,00	€	400,00	€	400,00
-------------------	---------------------------	-------	---	--------	---	--------	---	--------

In tale Voce Coan è stata inserita, come previsione iniziale, la somma di Euro 400,00 in relazione all'utilizzazione del dato storico desumibile dall'andamento degli esercizi 2017 (in riferimento al totale delle scritture autorizzatorie - € 402,81 e conseguenti Economie del Bilancio Consuntivo 2017 - € 97,19) e 2018 e delle previsioni coerenti alla dimensione delle attività per l'esercizio 2019.
Nessuna variazione da segnalare rispetto al Budget di previsione 2018.

CA.04.09.08.05.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti	Costo	€	1.000,00	€	1.000,00	€	1.000,00
-------------------	--	-------	---	----------	---	----------	---	----------

In tale Voce Coan è stata inserita, come previsione iniziale, la somma di Euro 1.000,00 in relazione all'utilizzazione del dato storico desumibile dall'andamento degli esercizi 2017 (in riferimento al totale delle scritture autorizzatorie € 1.030,90 e conseguenti Economie del Bilancio Consuntivo 2017 - € 1.969,10) e 2018 e delle previsioni coerenti alla dimensione delle attività per l'esercizio 2019.
Si segnala la variazione in più rispetto al Budget di previsione 2018 di Euro 300,00.

CA.04.09.08.05.03	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	Costo	€	3.500,00	€	3.500,00	€	3.500,00
-------------------	---	-------	---	----------	---	----------	---	----------

In tale Voce Coan è stata inserita, come previsione iniziale, la somma di Euro 3.500,00 in relazione all'utilizzazione del dato storico desumibile dall'andamento degli esercizi 2017 (in riferimento al totale delle scritture autorizzatorie € 5.615,40 e conseguenti Economie del Bilancio Consuntivo 2017 - € 959,78) e 2018 e delle previsioni coerenti alla dimensione delle attività per l'esercizio 2019.
Si segnala la variazione in più rispetto al Budget di previsione 2018 di Euro 750,00.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Massimo Parisi)



es. M 37

25
23

CA.04.09.08.06.02	Organizzazione manifestazioni e convegni	Costo	€	1.500,00	€	1.500,00	€	1.500,00
-------------------	--	-------	---	----------	---	----------	---	----------

In tale Voce Coan è stata inserita, come previsione iniziale, la somma di Euro 1.500,00 in relazione all'utilizzazione del dato storico desumibile dall'andamento degli esercizi 2017 (in riferimento al totale delle scritture autorizzatorie - € 1.535,68 e conseguenti Economie del Bilancio Consuntivo 2017 - € 3.664,32) e 2018 e delle previsioni coerenti alla dimensione delle attività per l'esercizio 2019.
Si segnala la variazione in più rispetto al Budget di previsione 2018 di Euro 750,00.

CA.04.09.08.06.03	Spese postali	Costo	€	500,00	€	500,00	€	500,00
-------------------	---------------	-------	---	--------	---	--------	---	--------

In tale Voce Coan è stata inserita, come previsione iniziale, la somma di Euro 500,00 in relazione all'utilizzazione del dato storico desumibile dall'andamento degli esercizi 2017 (in riferimento al totale delle scritture autorizzatorie - € 488,79 e conseguenti Economie del Bilancio Consuntivo 2017 - € 11,21) e 2018 e delle previsioni coerenti alla dimensione delle attività per l'esercizio 2019.

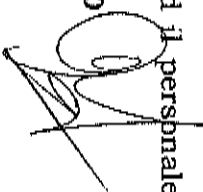
Si segnala la variazione in più rispetto al Budget di previsione 2018 di Euro 100,00.

CA.04.09.09.01.03	Cancellaria e altro materiale di consumo	Costo	€	4.000,00	€	4.000,00	€	4.000,00
-------------------	--	-------	---	----------	---	----------	---	----------

In tale Voce Coan è stata inserita, come previsione iniziale, la somma di Euro 4.000,00 in relazione all'utilizzazione del dato storico desumibile dall'andamento degli esercizi 2017 - in riferimento al totale delle scritture autorizzatorie pari ad € 10.168,19 e conseguenti Economie del Bilancio Consuntivo 2017 - € 2.277,01 - e 2018 e delle previsioni coerenti alla dimensione delle attività per l'esercizio 2019.

Si segnala la variazione in meno rispetto al Budget di previsione 2018 di Euro 5.500,00 per effetto della contrazione dei costi dovuta al nuovo contratto di pulizie che non prevede oneri a ns. carico per l'acquisto di prodotti igienici (carta igienica, saponi ecc.) e per effetto del noleggio di fotocopiatrici centralizzate, per ogni area del dipartimento compresi tutti i docenti ed il personale T.A., che comportano minori oneri per l'acquisto di toner, ecc.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Massimo Parisi)



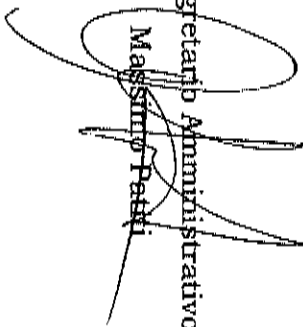
ES
39

CA.04.09.11.01.04	Noleggio fax e fotocopiatrici	Costo	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
-------------------	-------------------------------	-------	------------	------------	------------

In tale Voce Coan è stata inserita, come previsione iniziale, la somma di Euro 3.000,00 in relazione all'utilizzazione del dato storico desumibile dall'andamento degli esercizi 2017 (in riferimento al totale delle scritture autorizzatorie - € 3.769,80 - e conseguenti Economie del Bilancio Consuntivo 2017 - € 500,00) e 2018 e delle previsioni coerenti alla dimensione delle attività per l'esercizio 2019.
Si segnala la variazione in più rispetto al Budget di previsione 2018 di Euro 1.500,00.

COAN	<u>BUDGET INVESTIMENTI COSTI</u>	Costo	2018	2019	2020
------	----------------------------------	-------	------	------	------

Nulla da segnalare.

Il Segretario Amministrativo

Massimo Patti

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Massimo Patti)

PROPOSTA DI BUDGET ESERCIZI 2019-2020-2021

STRUTTURA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

2019		2020		2021	
Totale Ricavi Budget Economico	- €	Totale Ricavi Budget Economico	- €	Totale Ricavi Budget Economico	- €
Totale Costi Budget Economico	40.000,00 €	Totale Costi Budget Economico	40.000,00 €	Totale Costi Budget Economico	40.000,00 €
Totale Ricavi Budget investimenti	- €	Totale Ricavi Budget investimenti	- €	Totale Ricavi Budget investimenti	- €
Totale Costi Budget investimenti	- €	Totale Costi Budget investimenti	- €	Totale Costi Budget investimenti	- €
Silancio Proposta Budget	-40.000,00	Silancio Proposta Budget	-40.000,00	Silancio Proposta Budget	-40.000,00

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Massimo Patti)



40

	2019	2020	2021
Totale Ricavi	0,00	0,00	0,00
Totale Costi	40.000,00	40.000,00	40.000,00

SS

BUDGET ECONOMICO

DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

Voce COAM	Denominazione	Tipologia voce	2019 Importi	2020 Importi	2021 Importi
CA.03.01.04.01.01	Tasse e contributi per l'iscrizione	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.01.04.02.01	Altri ricavi da studenti	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.01.02.01.01	Ricerche e trasferimento tecnologico in contenziosi	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.01.03.01.01	Finanziamenti competitivi da miur - progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.01.03.01.02	Finanziamenti competitivi da miur - fondo per gli investimenti della ricerca di base (fibr)	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.01.03.01.03	Altri finanziamenti competitivi da miur	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.01.03.02.01	Finanziamenti per ricerca derivanti da bandi di istituzioni pubbliche nazionali diverse dal miur	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.01.03.03.01	Finanziamenti competitivi erogati da enti di ricerca	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.01.03.04.01	Finanziamenti competitivi erogati da organismi internazionali	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.01.01.01	Fondo finanziamento ordinario delle universita'	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.01.01.02	Fondo per borse di dottorato di ricerca	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.01.01.03	Fondo sostegno giovani	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.01.01.04	Fondo per attivita' sportiva	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.01.01.05	Fondo per la programmazione delle universita'	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.01.01.06	Fondo per edilizia universitaria	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.01.01.08	Altri fondi per il finanziamento delle universita'	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.01.01.09	Fondo assegnati di ricerca	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.01.02.01	Trasferimenti correnti da organi dello stato diversi dal miur - contributi diversi	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.01.02.02	Trasferimenti per investimenti da Stato - Finanziamenti di altri Ministeri per Ricerca Scientifica	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.02.01.01	Contributi per investimenti da regioni e province autonome	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.02.01.02	Contributi correnti da regioni e province autonome	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.03.01.01	Contributi per investimenti da altre amministrazioni locali	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.03.01.02	Contributi correnti da altre amministrazioni locali	Ricavo	- €	- €	- €

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Massimo Pagni)

BUDGET ECONOMICO

DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

Voce COAN	Denominazione	Tipologia voce	2019	2020	2021
			Importi	Importi	Importi
CA.03.02.04.01.01	Contributi per investimenti da parte dell'unione europea	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.04.01.02	Contributi correnti da parte dell'unione europea	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.04.02.01	Contributi per investimenti da parte di organismi internazionali	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.04.02.02	Contributi correnti da parte di organismi internazionali	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.05.01.01	Contributi per investimenti da altre universita'	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.05.01.02	Contributi correnti da altre universita'	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.06.01.01	Contributi per investimenti altri soggetti (publici)	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.06.01.02	Contributi correnti da altri soggetti (publici)	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.07.01.01	Contributi per investimenti da altri (privati)	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.02.07.01.02	Contributi correnti da altri (privati)	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.03.01.01.01	Proventi per attivita' assistenziale	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.04.01.01.01	Proventi per gestione diretta Interventi per il diritto allo studio	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.01.01	Contratti/convenzioni/acordi programma: con il miur	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.01.02	Contratti/convenzioni/acordi programma: con altri ministeri	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.01.03	Contratti/convenzioni/acordi programma: con unione europea	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.01.04	Contratti/convenzioni/acordi programma: con organismi pubblici esteri o internazionali	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.01.05	Contratti/convenzioni/acordi programma: con regioni e province autonome	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.01.06	Contratti/convenzioni/acordi programma: con province	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.01.07	Contratti/convenzioni/acordi programma: con comuni	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.01.08	Contratti/convenzioni/acordi programma: con enti di ricerca	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.01.09	Contratti/convenzioni/acordi programma: con altre amministrazioni pubbliche	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.01.10	Contratti/convenzioni/acordi programma: con altri soggetti	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.01.11	Contratti/convenzioni/acordi programma: con Aziende Ospedaliere	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.02.01	Altre vendite di beni e servizi in attivita' istituzionale	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.02.02	Altre vendite di beni e servizi in attivita' Commerciale	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.03.01	Fitti attivi	Ricavo	- €	- €	- €

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Massimo Parisi)

BUDGET ECONOMICO

DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

2019

2020

2021

Voce COAN	Denominazione	Tipologia voce	Importi	Importi	Importi
CA.03.05.01.04.01	Sconti e abbuoni attivi	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.05.01	Lasci, obblazioni e donazioni	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.06.01	Entrate eventuali non classificabili in altre voci	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.06.02	Ricavi da concessione diritti reali di godimento	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.07.01	Recuperi e rimborsi	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.07.02	Recuperi e rimborsi per personale comandato	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.08.01	Altre poste correttive e compensative di spese	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.08.02	Resi su acquisti	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.08.03	Voce di requisito	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.09.01	TRASFERIMENTI INTERNI CORRENTI	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.10.01	Trasferimenti interni per investimenti	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.11.01	Trasferimenti interni su attività conto terzi	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.12.01	Trasferimenti interni vari	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.13.01	Altri trasferimenti interni	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.01.13.02	Scritture commerciali costi to costi	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.02.01.01	UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.05.03.01.01	Ricavi per stesatura ammortamenti beni acquisiti in regime di contabilità finanziaria	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.06.01.01.01	Rimanenze finali materiale di consumo	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.06.01.02.01	Rimanenze finali prodotti in corso di lavorazione	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.06.01.03.01	Rimanenze finali prodotti finiti	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.06.01.04.01	Rimanenze finali lavori in corso su ordinazione	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.06.01.05.01	Rimanenze finali merci	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.07.01.01.01	Storno di costi per incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.07.01.02.01	Rettifiche e rivalutazioni di immobilizzazioni immateriali	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.07.01.03.01	Rettifiche e rivalutazioni di immobilizzazioni materiali	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.09.10.01.01	Rimanenze finali di materiali	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.13.01.01.01	Proventi finanziari da titoli e partecipazioni	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.13.03.01.01	Interessi attivi	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.14.01.01.01	Utile su cambi	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.14.01.01.01	Rettifiche e rivalutazioni di attività finanziarie	Ricavo	- €	- €	- €

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Massimo Pariti)

BUDGET ECONOMICO


DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

2019

2020

2021

Voce COAN	Denominazione	Tipologia voce	Importi	Importi	Importi
CA.03.15.01.01.01	Proventi straordinari	Ricavo	- €	- €	- €
CA.03.16.01.01.01	Risultato di esercizio	Ricavo	- €	- €	- €
TOTALE RICAVI BUDGET ECONOMICO			- €	- €	- €
CA.04.06.01.01.01	Rimanenze iniziali materiale di consumo	Costo	- €	- €	- €
CA.04.06.01.02.01	Rimanenze iniziali prodotti in corso di lavorazione	Costo	- €	- €	- €
CA.04.06.01.03.01	Rimanenze iniziali prodotti finiti	Costo	- €	- €	- €
CA.04.06.01.04.01	Rimanenze iniziali lavori in corso su ordinazione	Costo	- €	- €	- €
CA.04.06.01.05.01	Rimanenze iniziali merci	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.01.01	Costo per competenze fisse del personale docente a tempo indeterminato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.01.02	Costo per competenze fisse del personale docente a tempo determinato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.01.03	Costo per supplenze e affidamenti a personale docente a tempo indeterminato	Costo	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
CA.04.08.01.01.04	Costo per supplenze e affidamenti a personale docente a tempo determinato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.01.05	Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a congressi del personale docente e ricercatori	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.01.06	Costo per competenze fisse del personale ricercatore a tempo indeterminato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.01.07	Costo per supplenze e affidamenti a personale ricercatore a tempo indeterminato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.01.08	Costo per competenze fisse del personale ricercatore a tempo determinato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.01.09	Costo per supplenze e affidamenti a personale ricercatore a tempo determinato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.01.10	Costo delle competenze accessorie del personale docente e ricercatore	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.01.11	Indennità di rischio del personale docente e dei ricercatori	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.01.12	Indennità di rischio radiologico del personale docente e dei ricercatori - non convenzionato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.01.13	Puntì organico per personale docente e ricercatore	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.01.14	Fondo di Ateneo per la premialità	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.02.01	Assegni di ricerca	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.02.02	Indennità di missione, rimborsi spese viaggi per gli assegni di ricerca	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.03.01	Costo del personale docente a contratto	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.04.01	Costo per i collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.04.02	Competenze fisse a collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato (LUI)	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.04.03	Costo per supplenze e affidamenti a collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	Costo	- €	- €	- €


IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
 (Sig. Massimo Panti)

BUDGET ECONOMICO

DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

2019

2020

2021

Voce COAN	Denominazione	Tipologia voce	Importi	Importi	Importi
CA.04.08.01.04.04	Costo per supplenze e affittamenti a collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.04.05	Indennità di missione, rimborsi spese viaggi per collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.04.06	Indennità di missione, rimborsi spese viaggi per collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.04.07	Costi di formazione esperti linguistici	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.05.01	Costo per competenze fisse per altro personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.05.02	Competenze accessore per altro personale dedicato alla ricerca ed alla didattica	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.06.01	Compensi a personale docente convenzionato ssn (per attività assistenziali)	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.06.02	Compensi a personale ricercatore a tempo indeterminato convenzionato ssn (per attività assistenziale)	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.06.03	Compensi a personale ricercatore a tempo determinato convenzionato ssn (per attività assistenziale)	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.01.07.01	Costo delle competenze per personale docente e ricercatore su attività conto terzi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.01.01	Costo dei dirigenti a tempo indeterminato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.02.01	Costo dei direttore generale e dei dirigenti a tempo determinato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.03.01	Costo del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.04.01	Costo del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.05.01	Competenze accessore del Direttore Generale e del personale dirigente	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.05.02	Competenze accessore al personale EP	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.05.03	Competenze accessore al personale tecnico-amministrativo	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.05.04	Indennità centralinisti non vedenti	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.05.05	Indennità di rischio radiologico del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato - non convenzionato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.05.01	Indennità di missione, rimborsi spese viaggi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.05.02	Buoni pasto per il personale tecnico-amministrativo	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.05.03	Formazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.06.04	Punti organico per personale dirigente tecnico-amministrativo e del personale tecnico-amministrativo	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.07.01	Compensi attività conto terzi personale tecnico amministrativo	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.08.01	Compensi a personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato convenzionato ssn (per attività assistenziale)	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.08.02	Compensi a personale tecnico-amministrativo a tempo determinato convenzionato ssn (per attività assistenziale)	Costo	- €	- €	- €
CA.04.08.02.09.01	Compenso a personale tecnico amministrativo ai sensi del Codice dei contratti	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.01.01	Costi per borse di studio per scuole di specializzazione mediche a norma	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.01.02	Costi per borse di studio per scuole di specializzazione	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.01.03	Costi per borse di studio per dottorato di ricerca	Costo	- €	- €	- €

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Massimo Pavia)

BUDGET ECONOMICO

DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

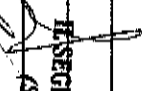
Voce COAM	Detronbrazione	Tipologia voce	2019	2020	2021
			Importi	Importi	Importi
CA.04.09.01.01.04	Borse di studio per post dottorato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.01.05	Costi per altre borse	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.01.06	Indennita' di missione, rimborsi spese viaggi per borse di studio per scuole di specializzazione mediche a norma ue	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.01.07	Indennita' di missione, rimborsi spese viaggi per borse di studio per scuole di specializzazione	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.01.08	Indennita' di missione, rimborsi spese viaggi per borse di studio per post dottorato	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.01.09	Indennita' di missione, rimborsi spese viaggi per altre borse	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.01.10	Indennita' di missione, rimborsi spese viaggi per dottorato di ricerca	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.01.11	Borse di collaborazione studenti, attivita' a tempo parziale art. 11 D.Lgs 29/03/2012 n° 98	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.02.01	Programmi di mobilita' e scambi culturali studenti	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.02.02	Iniziative ed attivita' culturali gestite dagli studenti	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.02.03	Interventi a favore degli studenti diversamente abili	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.02.04	Assegni per l'incattivazione dell'attivita' di laboratorio	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.02.05	Altri interventi a favore degli studenti	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.02.06	Altri premi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.01.03.01	Convegni e similari	Costo	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
CA.04.09.01.03.02	Ospitalia, visiting professor, esperti e relatori convegni	Costo	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
CA.04.09.01.03.03	Compensi e soggiorno a visiting professor, esperti e relatori convegni	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.02.01.01	Borse di collaborazione studenti, attivita' a tempo parziale art. 11 D.Lgs 29/03/2012 n° 98 (Da non Utilizzare)	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.03.01.01	Costi per la ricerca e l'attivita' editoriale	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.04.01.01	Trasferimenti a partner di progetti coordinati	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.05.01.01	Materiale di consumo per laboratori	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.06.01.01	Rimanenze iniziali materiale di consumo per laboratori	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.06.02.01	Rimanenze finali materiale di consumo per laboratori	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.07.01.01	Riviste e giornali	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.07.01.02	Libri e altro materiale bibliografico non costituenti immobilizzazioni	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.01.01	Utenze e canoni per energia elettrica	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.02.01	Utenze e canoni per telefonia fissa	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.02.02	Utenze e canoni per telefonia mobile	Costo	600,00 €	600,00 €	600,00 €

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Massimo Patti)

BUDGET ECONOMICO

DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

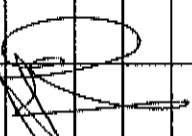
Voce COAM	Denominazione	Tipologia voce	2019	2020	2021
			Importi	Importi	Importi
CA.04.09.08.02.03	Utenze e canoni per reti di trasmissione	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.03.01	Utenze e canoni per acqua	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.03.02	Utenze e canoni per gas	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.03.03	Riscaldamento e condizionamento	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.03.04	Altre utenze e canoni	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.04.01	Pulizia	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.04.02	Smaltimento rifiuti nocivi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.04.03	Trasporti e facchinaggio	Costo	400,00 €	400,00 €	400,00 €
CA.04.09.08.04.04	Vigilanza e altri servizi ausiliari	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.05.01	Mantenzione ordinaria e riparazioni di immobili	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.05.02	Mantenzione ordinaria e riparazioni di impianti	Costo	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
CA.04.09.08.05.03	Mantenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	Costo	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
CA.04.09.08.05.04	Mantenzione ordinaria e riparazioni di autoveicoli di rappresentanza e di servizio	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.05.05	Mantenzione ordinaria e riparazioni di autoveicoli, mezzi agricoli e altri mezzi di trasporto	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.05.06	Mantenzione ordinaria e riparazioni mobili e arredi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.05.07	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.06.01	Rappresentanza	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.06.02	Organizzazione manifestazioni e convegni	Costo	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
CA.04.09.08.06.03	Spese postali	Costo	500,00 €	500,00 €	500,00 €
CA.04.09.08.06.04	Assicurazioni	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.06.05	Spese per le pubblicazioni dell'ateneo	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.06.06	Spesa corrente per traveletti	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.06.07	Altre spese per servizi	Costo	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
CA.04.09.08.06.08	Costi annuali per pubblicità*	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.06.09	Spese per pubblicità degli atei	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.06.10	Spese per lavorazioni agricole effettuate da terzi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.06.11	Spese per commissioni ed intermediazioni bancarie	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.07.01	Consulenze tecnico-scientifiche	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.07.02	Consulenze tecnico-amministrative	Costo	- €	- €	- €


IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
 Sig. Massimo Parity

BUDGET ECONOMICO

DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

Voce COAN	Denominazione	Tipologia voce	2019	2020	2021
			Importi	Importi	Importi
CA.04.09.08.07.03	Spese per il (patrocinio legale)	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.07.04	Spese politiche	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.08.01	Prestazioni di lavoro autonomo	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.09.01	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.09.02	Altre prestazioni e servizi da terzi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.10.01	Collaborazioni coordinate e continuative	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.08.11.01	Costi per fornitura di lavoro interinale	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.09.01.01	Carburanti, combustibili e lubrificanti per autoveicoli	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.09.01.02	Carburanti, combustibili e lubrificanti per autoveicoli, mezzi agricoli e altri mezzi di trasporto	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.09.01.03	Cancelleria e altro materiale di consumo	Costo	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
CA.04.09.09.01.04	Libretti e diporti	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.09.01.05	Vestitavo	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.09.01.06	Materiale per ricorrenze elettorali	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.09.01.07	Altri materiali	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.09.01.08	Combustibili per riscaldamento	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.09.02.01	Acquisito beni strumentali	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.09.02.02	Acquisito software per pc	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.09.03.01	Sconti e abboni passivi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.09.03.02	Sconti abboni e premi su acquisti	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.10.01.01	Rimaneze iniziali di materiali	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.11.01.01	Leasing operativo ed altre forme di locazione di beni mobili	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.11.01.02	Leasing operativo ed altre forme di locazione di autoveicoli di rappresentanza e di servizio	Costo	- €	- €	- €


IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
 (Sig. Massimo Panni)

BUDGET ECONOMICO

DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

Voce COAN		Denominazione	Tipologia voce	2019	2020	2021
				Importi	Importi	Importi
CA.04.09.11.01.03		Leasing operativo ed altre forme di locazione di autocarri, mezzi agricoli e altri mezzi di trasporto	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.11.01.04		Moleggio fax e fotocopiatrici	Costo	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
CA.04.09.11.01.05		Altri noleggi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.11.02.01		Fitti passivi per locazione di edifici	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.11.02.02		Altri fitti passivi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.11.03.01		Licenze software	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.01.01		Missioni e rimborsi spese trasferite organi istituzionali	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.01.02		Gettoni/indennità ai membri degli organi istituzionali di governo e controllo	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.01.03		Indennità di carica	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.01.04		Gettoni/indennità ai membri degli organi istituzionali che non siano di amministrazione e controllo	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.01.05		Gettoni/indennità ai membri del collegio dei revisori	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.01.06		Gettoni/indennità ai membri del nucleo di valutazione	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.01.07		Garantie di Ateneo	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.02.01		Quote associative	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.02.02		Compensi per commissari di concorso del personale interno ed esterno	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.02.03		Altri costi per attività istituzionali	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.02.04		Costi per attività sportive L. 394/77	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.02.05		Cus - attività sportiva e gestione impianti sportivi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.02.06		Avrocondamneti negativi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.02.07		Visite medico-fiscali	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.02.08		Accertamenti sanitari	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.02.09		Equo indennizzo	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.02.10		Provvidenze a favore del personale	Costo	- €	- €	- €

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

(Sig. Massimo Parini)

BUDGET ECONOMICO

DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

Voce COAN	Denominazione	Tipologia voce	2019	2020	2021
			Importi	Importi	Importi
CA.04.09.12.02.11	Circolo San Martino - attività sociali del personale	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.02.12	Prestazioni INAIL - gestione per conto	Costo	- €	- €	- €
CA.04.09.12.02.13	Spese condominiali	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.01.01.01	QUOTE DI AMMORTAMENTO COSTI DI IMPIANTO, DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.01.01.02	QUOTE DI AMMORTAMENTO DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DI INGEGNERIA	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.01.01.03	QUOTE DI AMMORTAMENTO CONCESSIONI, LICENZE, MARCHE E DIRITTI SIMILI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.01.01.04	QUOTE DI AMMORTAMENTO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.02.01.01	QUOTE DI AMMORTAMENTO TERRENI E FABBRICATI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.02.01.02	QUOTE DI AMMORTAMENTO IMPIANTI E ATTREZZATURE	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.02.01.03	QUOTE DI AMMORTAMENTO ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.02.01.04	QUOTE DI AMMORTAMENTO PATRIMONIO LIBRARIO, OPERE D'ARTE, D'ANTICHARIATO E MUSEALI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.02.01.05	QUOTE DI AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.02.01.06	QUOTE DI AMMORTAMENTO ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.03.01.01	SVALUTAZIONE COSTI DI IMPIANTO, DI AMPLIAMENTO E DI SVILUPPO	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.03.01.02	SVALUTAZIONE DIRITTI DI BREVETTO E DIRITTI DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DI INGEGNERIA	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.03.01.03	SVALUTAZIONE CONCESSIONI, LICENZE, MARCHE E DIRITTI SIMILI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.03.01.04	SVALUTAZIONE ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.03.01.05	SVALUTAZIONE TERRENI E FABBRICATI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.03.01.06	SVALUTAZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.03.01.07	SVALUTAZIONE ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.03.01.08	SVALUTAZIONE PATRIMONIO LIBRARIO, OPERE D'ARTE, D'ANTICHARIATO E MUSEALI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.03.01.09	SVALUTAZIONE MOBILI E ARREDI	Costo	- €	- €	- €

H. SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Massimo Patti)

BUDGET ECONOMICO


DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

2019

2020

2021

Voce COAM	Denominazione	Tipologia voce	Importi	Importi	Importi
CA.04.10.03.01.10	SVALUTAZIONE ALTRE RAZIONALIZZAZIONI MATERIALI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.10.04.01.01	Perdita su crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	Costo	- €	- €	- €
CA.04.11.01.01.01	Quote di accantonamento al fondo svalutazione crediti	Costo	- €	- €	- €
CA.04.11.01.01.02	QUOTE DI ACCANTONAMENTO AI FONDI ARRETRATI DA CORRISPONDERE AL PERSONALE NEGLI ESERCIZI FUTURI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.11.01.03.01	Quote di accantonamento al fondo per cause e controversie in corso	Costo	- €	- €	- €
CA.04.11.01.04.01	Quote di accantonamento ai fondi per altri rischi e oneri	Costo	- €	- €	- €
CA.04.11.01.05.01	Quote di esercizio per altri accantonamenti	Costo	- €	- €	- €
CA.04.11.01.06.01	Accantonamento per fondi di quiescenza	Costo	- €	- €	- €
CA.04.11.01.06.02	Accantonamento per fondi fir personale	Costo	- €	- €	- €
CA.04.12.01.01.01	TRASFERIMENTI INTERNI CORRENTI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.12.01.01.02	TRASFERIMENTI INTERNI PER INVESTIMENTI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.12.01.01.03	TRASFERIMENTI INTERNI SU ATTIVITA' CONTO TERZI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.12.01.01.04	TRASFERIMENTI INTERNI PER RESTITUZIONI E RIMBORSI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.12.01.01.05	ALTRI TRASFERIMENTI INTERNI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.12.01.01.06	TRASFERIMENTI VARI	Costo	- €	- €	- €
CA.04.12.01.02.01	Versamenti allo Stato per riduzioni di spesa	Costo	- €	- €	- €
CA.04.12.01.03.01	Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani	Costo	- €	- €	- €
CA.04.12.01.03.02	Imposte sul registro	Costo	- €	- €	- €
CA.04.12.01.03.03	Valori bollati	Costo	- €	- €	- €
CA.04.12.01.03.04	Altri tributi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.12.01.03.05	Iva addebitabile	Costo	- €	- €	- €
CA.04.12.01.03.06	Imposte sul patrimonio	Costo	- €	- €	- €


M. SPASIANO AMMINISTRATIVO
 (Sig. Massimo Patiti)

BUDGET ECONOMICO

DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

2019

2020

2021


Voce COAM	Denominazione	Tipologia voce	Importi	Importi	Importi
CA.04.12.01.03.07	Tributi su lasciti e donazioni	Costo	- €	- €	- €
CA.04.13.02.01.01	Oneri finanziari	Costo	- €	- €	- €
CA.04.13.02.02.01	Interessi passivi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.13.03.01.01	Perdite su cambi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.14.02.01.01	Svalutazione titoli e partecipazioni	Costo	- €	- €	- €
CA.04.15.02.01.01	Oneri straordinari per il personale	Costo	- €	- €	- €
CA.04.15.02.02.01	Rimborsi tasse e contributi agli studenti	Costo	- €	- €	- €
CA.04.15.02.03.01	Oneri straordinari per recuperi e rimborsi	Costo	- €	- €	- €
CA.04.15.02.04.01	Altri oneri straordinari	Costo	- €	- €	- €
CA.04.15.02.05.01	Imposte relative ad esercizi precedenti	Costo	- €	- €	- €
CA.04.16.01.01.01	Imposte sul reddito	Costo	- €	- €	- €
CA.04.17.01.01.01	Voce per variazione tecnica	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.01.01	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi da miur - progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.01.02	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi da miur - fondo per gli investimenti della ricerca di base (fibr)	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.01.03	Costi operativi progetti - quota di competenza per altri finanziamenti competitivi da miur	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.02.01	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi da altri ministeri per ricerca scientifica	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.02.02	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi da stato (fonti diversi da ministeri per ricerca scientifica)	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.02.03	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da regioni e province autonome	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.02.04	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da province	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.02.05	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da città metropolitane	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.02.06	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da comuni	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.02.07	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da camere di commercio	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.02.08	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da altre università	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.02.09	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da altre amministrazioni pubbliche	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.03.01	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi da cnr	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.03.02	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da enti di ricerca diversi dal cnr	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.04.01	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da parte dell'unione europea	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.04.02	Costi operativi progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da parte di organismi internazionali	Costo	- €	- €	- €

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Massimo Paris)

BUDGET ECONOMICO

DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

			2019	2020	2021
Voce COAN	Denominazione	Tipologia voce	Importi	Importi	Importi
CA.07.70.01.05.01	Costi operativi progetti - attivita' otheri e cessione di risultati di ricerca	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.06.01	Costi operativi progetti - finanziamenti non competitivi per la ricerca	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.06.02	Costi operativi progetti - cofinanziamento di Ateneo	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.07.01	Costi operativi progetti - Centri Autonomi di Gestione con Autonomia Negoziale	Costo	- €	- €	- €
CA.07.70.01.08.01	Costi operativi progetti per attivita di formazione	Costo	- €	- €	- €
CA.09.90.01.01.01	Mobilita e scambi culturali docenti - Budget economico	Costo	- €	- €	- €
CA.09.90.01.01.02	Rapporti Internazionali, scambi culturali - Budget economico	Costo	- €	- €	- €
CA.09.90.01.01.03	Comunicazione di Ateneo - Budget economico	Costo	- €	- €	- €
CA.09.90.01.01.04	Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio veicoli - Budget economico	Costo	- €	- €	- €
CA.09.90.01.01.05	Spese inerenti l'orientamento universitario - Budget economico	Costo	- €	- €	- €
CA.09.90.01.01.06	Progetti III Missione - Budget economico	Costo	- €	- €	- €
CA.09.90.01.01.07	Spese finanziamento Servizio Prevenzione e Protezione - Budget economico	Costo	- €	- €	- €
CA.09.90.01.01.08	Funzionamento Strutture Didattiche finanziate da Esterni - Budget economico	Costo	- €	- €	- €
CA.09.90.01.01.09	Ricerca di base - Budget economico	Costo	- €	- €	- €
CA.09.90.01.01.10	Funzionamento strutture didattiche - Budget economico	Costo	- €	- €	- €
CA.09.90.01.01.11	Costi operativi su economie progetti - Budget economico	Costo	- €	- €	- €
CA.09.90.01.01.12	Costi operativi altri progetti Amministrazione centrale - Budget economico	Costo	- €	- €	- €
CA.09.90.01.01.13	Informattizzazione Servizi - Budget economico	Costo	- €	- €	- €
CA.09.90.01.01.14	Gestione e sviluppo Rete di Ateneo - Budget economico	Costo	- €	- €	- €
TOTALE COSTI BUDGET ECONOMICO			40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €


IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
 (Sig. Massimo Parini)

	2019	2020	2021
Totale Ricavi	0,00	0,00	0,00
Totale Costi	0,00	0,00	0,00


552

BUDGET INVESTIMENTI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

TOTALE RICAVI BUDGET INVESTIMENTI

Voce COAN	Denominazione	Tipologia voce	2019			2020			2021		
			Importi			Importi			Importi		
CA.02.20.02.02.05	Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità economico patrimoniale	Ricavo	- €			- €			- €		
CA.02.20.02.04.01	Proventi da alienazione immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie	Ricavo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.02.26.01.01.01	Trasferimenti interni budget investimenti	Ricavo Pluriennale	- €			- €			- €		
TOTALE RICAVI BUDGET INVESTIMENTI			- €			- €			- €		
CA.01.10.01.04.01	Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.01.02.01	Diritti di brevetto	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.01.02.02	Altri diritti di utilizzazione delle opere di ingegno	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.01.03.01	Concessioni marchi e diritti simili	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.01.03.02	Licenza d'uso	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.01.04.01	Immobilizzazioni immateriali in corso e accorti	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.01.05.01	Software	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.01.05.02	Altre immobilizzazioni immateriali	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.01.05.03	Interventi ed opere su beni di terzi	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.02.01.01	Terreni	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.02.01.02	Interventi edilizi su terreni	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.02.01.03	Fabbricati	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.02.01.04	Interventi edilizi su fabbricati	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.02.01.05	Manutenzione straordinaria su fabbricati	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.02.02.01	Impianti generici	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		
CA.01.10.02.02.02	Manutenzione straordinaria impianti generici	Costo Pluriennale	- €			- €			- €		


IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
 (Sig. Massimo Paffi)

BUDGET INVESTIMENTI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

2019

2020

2021

Voce COAN	Denominazione	Tipologia voce	Importi	Importi	Importi
CA.01.10.02.02.03	Impianti per la ricerca scientifica	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.02.04	Manutenzione straordinaria impianti per la ricerca scientifica	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.02.05	Attrezzature	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.03.01	Attrezzatura per la ricerca scientifica	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.04.01	Beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.04.02	Interventi di restauro su beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.04.03	Materiale bibliografico	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.04.04	Opere artistiche	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.04.05	Collezioni scientifiche	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.04.06	Altro materiale bibliografico	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.05.01	Mobili e Arredi	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.06.01	Costi e acconti per acquisizione di terreni	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.06.02	Costi e acconti per interventi edilizi su terreni	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.06.03	Costi e acconti per interventi edilizi su fabbricati	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.06.04	Costi e acconti per manutenzione straordinaria su fabbricati	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.06.05	Costi e acconti per acquisizione di fabbricati	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.06.06	Costi e acconti per acquisizione di impianti generici	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.06.07	Costi e acconti per acquisizione di impianti per la ricerca scientifica	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.06.08	Costi e acconti per altre immobilizzazioni materiali	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.07.01	Apparecchiature di natura informatica	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.07.02	Autoveicoli di rappresentanza e di servizio	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.07.03	Autocarri, mezzi agricoli e altri mezzi di trasporto	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.02.07.04	Altri beni mobili	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.03.01.03	Partecipazioni in imprese ed enti controllati	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.03.01.02	Partecipazioni in altre imprese ed enti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.03.01.03	Altri titoli	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.10.03.01.04	Partecipazione in imprese ed enti collegati	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.11.01.01.01	F.do di riserva vincolato ad investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.01.12.01.01.01	Trasferimenti interni budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Massimo Panti)

BUDGET INVESTIMENTI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

2019

2020

2021

Voce COAN	Denominazione	Tipologia voce	Importi	Importi	Importi
CA.08.80.01.01.01	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi da miur - progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.01.02	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi da miur - fondo per gli investimenti della ricerca di base (firbo)	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.01.03	Costi di investimento progetti - quota di competenza per altri finanziamenti competitivi da miur	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.02.01	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi da altri ministeri per ricerca scientifica	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.02.02	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi da stato (organismi diversi da ministeri) per ricerca scientifica	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.02.03	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da regioni e province autonome	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.02.04	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da province	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.02.05	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da città metropolitane	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.02.08	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da comuni	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.02.07	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da camere di commercio	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.02.08	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da altre università	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.02.09	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da altre amministrazioni pubbliche	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.03.01	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi da car	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.03.02	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da enti di ricerca diversi dai cir	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.04.01	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da parte dell'Unione europea	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.04.02	Costi di investimento progetti - quota di competenza per finanziamenti competitivi per ricerca da parte di organismi internazionali	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.05.01	Costi di investimento progetti - attività in conto terzi e cessione di risultati di ricerca	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.06.01	Costi di investimento progetti - finanziamenti non competitivi per la ricerca	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.06.02	Costi di investimento progetti - cofinanziamento di Ateneo	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.08.80.01.07.01	Costi di investimento progetti - Centri Autonomi di Gestione con Autonomia Negoziale	Costo Pluriennale	- €	- €	- €

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Stefano Massimo Pavia

BUDGET INVESTIMENTI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

	Voce COAN	Denominazione	Tipologia voce	2019	2020	2021
				Importi	Importi	Importi
CA.10.10.01.01.01		Costruzione, ristrutturazione e restauro fabbricati	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.02		Costruzione impianti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.03		Ricostruzione e trasformazione fabbricati	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.04		Ricostruzione e trasformazione impianti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.05		Manutenzione straordinaria immobili	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.06		Manutenzione straordinaria impianti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.07		Spese in applicazione D.L. 62/94	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.08		Manutenzione straordinaria immobili - Messa a norma e sicurezza - Spese in applicazione D.Lgs. 81/2008	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.09		Informaticizzazione Servizi - Budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.10		Gestione e sviluppo Rete di Ateneo - Budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.11		Mobilità e scambi culturali docenti - Budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.12		Rapporti internazionali, scambi culturali - Budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.13		Comunicazione di Ateneo - Budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.14		Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio veicoli - Budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.15		Spese inerenti l'orientamento universitario - Budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.16		Progetti III Missione - Budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.17		Spese funzionamento Servizio Prevenzione e Protezione - Budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.18		Funzionamento Strutture Didattiche finanziato da Esterni - Budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.19		Ricerca di base - Budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.20		Funzionamento strutture didattiche - Budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.21		Costi operativi su economie progetti - Budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
CA.10.10.01.01.22		Costi operativi altri progetti Amministrazione centrale - Budget investimenti	Costo Pluriennale	- €	- €	- €
TOTALE COSTI BUDGET INVESTIMENTI				- €	- €	- €

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Massimo Parisi)

ENTRATE

E/U	Livello	Descrizione	Importo
E	I	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00
E	II	Tributi	0,00
E	III	Imposte, tasse e proventi assimilati	
E	I	Trasferimenti correnti	0,00
E	II	Trasferimenti correnti	0,00
E	III	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00
E	IV	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
E	IV	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
E	IV	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	
E	III	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00
E	IV	Trasferimenti correnti da Famiglie	
E	III	Trasferimenti correnti da imprese	0,00
E	IV	Sponsorizzazioni da imprese	
E	IV	Altri trasferimenti correnti da imprese	
E	III	Trasferimenti correnti da Istituzioni sociali private	0,00
E	IV	Trasferimenti correnti da Istituzioni sociali private	
E	III	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00
E	IV	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	
E	IV	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	
E	I	Entrate extratributarie	0,00
E	II	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00
E	III	Vendita dei beni	
E	III	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
E	III	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
E	II	Interessi attivi	0,00
E	III	Interessi attivi da titoli e finanziamenti a breve termine	
E	III	Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine	
E	III	Altri Interessi attivi	
E	II	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00
E	III	Indennizzi di assicurazione	
E	III	Rimborsi in entrata	
E	III	Altre entrate correnti n.a.c.	
E	I	Entrate in conto capitale	0,00
E	II	Contributi agli investimenti	0,00
E	III	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00
E	IV	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	
E	IV	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	
E	IV	Contributi agli investimenti da Enti di Previdenza	
E	III	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00
E	IV	Contributi agli investimenti da Famiglie	
E	III	Contributi agli investimenti da imprese	0,00
E	IV	Contributi agli investimenti da imprese controllate	
E	IV	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	
E	IV	Contributi agli investimenti da altre imprese	
E	III	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00
E	IV	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
E	III	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00
E	IV	Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo	
E	IV	Altri contributi agli investimenti dall'Unione Europea	
E	III	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00
E	IV	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali	
E	IV	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Locali	
E	II	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00
E	III	Alienazione di beni materiali	
E	III	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
E	III	Alienazione di beni immateriali	
E	I	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
E	II	Alienazione di attività finanziarie	0,00
E	III	Alienazione di partecipazioni	
E	III	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	
E	III	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	
E	II	Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglia	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	
E	III	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	
E	II	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00
E	III	Prelievi da depositi bancari	
E	I	Accensione Prestiti	0,00
E	II	Accensione prestiti a breve termine	0,00
E	III	Finanziamenti a breve termine	
E	II	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00
E	III	Finanziamenti a medio lungo termine	
E	III	Accensione Prestiti - Leasing Finanziario	
E	I	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00
E	II	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00
E	III	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	
E	I	Entrate per conto terzi e partita di giro	0,00

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
 Ufficio Contabilità Finanziaria

CS.
L^a
58

E/U	Livello	Descrizione	Importo
E	II	Entrate per partita di giro	0,00
E	III	Altre ritenute	
E	III	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
E	III	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
E	III	Altre entrate per partita di giro	
E	II	Entrate per conto terzi	0,00
E	II	Rimborso per acquisto di beni o servizi per conto terzi	
E	II	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
E	III	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	
E	III	Depositi di/preso terzi	
E	III	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
E	III	Altre entrate per conto terzi	

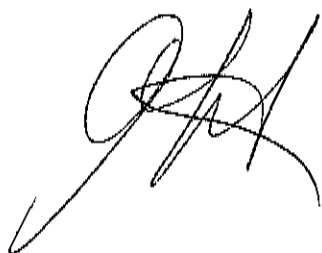
USCITE

E/U	Livello	Descrizione	Importo
U	I	Spesa corrente	40.000,00
U	II	Redditi da lavoro dipendente	20.000,00
U	III	Retribuzioni lorde	
U	III	Contributi sociali a carico dell'ente	
U	II	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00
U	III	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	
U	II	Acquisto di beni e servizi	20.000,00
U	II	Acquisto di beni	4.000,00
U	III	Acquisto di servizi	16.000,00
U	II	Trasferimenti correnti	0,00
U	III	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	
U	IV	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	
U	IV	Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	
U	III	Trasferimenti correnti a Famiglie	0,00
U	IV	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	
U	IV	Altri trasferimenti a famiglie	
U	III	Trasferimenti correnti a imprese	0,00
U	IV	Trasferimenti correnti a imprese controllate	
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	
U	IV	Trasferimenti correnti a altre imprese	
U	III	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00
U	IV	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	
U	III	Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo	0,00
U	IV	Trasferimenti correnti al Resto del Mondo	
U	IV	Altri Trasferimenti correnti alla UE	
U	II	Interessi passivi	0,00
U	III	Interessi su finanziamenti a breve termine	
U	III	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
U	II	Altri interessi passivi	
U	II	Altre spese per redditi da capitale	0,00
U	III	Diritti reali di godimento e servitù onerose	
U	III	Altre spese per redditi da capitale n.a.c.	
U	II	Rimborsi o poste correttive delle entrate	0,00
U	II	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	
U	II	Rimborsi di trasferimenti all'Unione Europea	
U	III	Altri rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	
U	II	Altre spese correnti	0,00
U	III	Versamenti IVA a debito	
U	III	Premi di assicurazioni	
U	III	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	
U	III	Altre spese correnti n.a.c.	
U	I	Spese in conto capitale	0,00
U	II	Investimenti fissi fondi e acquisto terreni	0,00
U	III	Beni materiali	
U	III	Terreni e beni materiali non prodotti	
U	III	Beni immateriali	
U	III	beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario	
U	II	Contributi agli investimenti	0,00
U	III	Contributi agli investimenti e Amministrazioni Pubbliche	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti e Amministrazioni Centrali	
U	IV	Contributi agli investimenti e Amministrazioni Locali	
U	IV	Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	
U	III	Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti a Famiglie	
U	III	Contributi agli investimenti a imprese	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti a imprese controllate	
U	IV	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	
U	IV	Contributi agli investimenti a altre imprese	
U	III	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	
U	III	Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo	0,00
U	IV	Contributi agli investimenti all'Unione Europea	
U	IV	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo	
U	I	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
U	II	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
 (Sig. Massimo Fallig)

es-
W
59

E/U	Livello	Descrizione	Importo
U	III	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale	
U	III	Acquisizioni di titoli obbligazionari a breve termine	
U	III	Acquisizioni di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	
U	II	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00
U	III	Concessione crediti a Amministrazioni Pubbliche a seguito di escussione di garanzie	
U	III	Concessione crediti a Famiglie a seguito di escussione di garanzie	
U	III	Concessione crediti a Imprese a seguito di escussione di garanzie	
U	III	Concessione crediti a Istituzioni Sociali Private a seguito di escussione di garanzie	
U	III	Concessione crediti a Unione Europea e del Resto del Mondo a seguito di escussione di garanzie	
U	I	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00
U	III	Versamenti a depositi bancari	
U	I	Rimborso prestiti	0,00
U	II	Rimborso prestiti a breve termine	0,00
U	III	Rimborso Finanziamenti a breve termine	
U	II	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00
U	III	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
U	III	Rimborso Prestiti - Leasing Finanziario	
U	I	Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiera	0,00
U	II	Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiera	0,00
U	III	Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiera	
U	I	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00
U	II	Uscite per partite di giro	0,00
U	III	Versamenti di altre ritenute	
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	
U	III	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	
U	III	Altre uscite per partite di giro	
U	II	Uscite per conto terzi	0,00
U	III	Acquisto di beni e servizi per conto terzi	
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Amministrazioni pubbliche	
U	III	Trasferimenti per conto terzi a Altri settori	
U	III	Depositi di/preso terzi	
U	III	Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi	
U	III	Altre uscite per conto terzi	



IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Sig. Massimo Patiti)

OS.
W
60

STRUTTURA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Missioni	Programmi	Classificazione COFOG (II livello)	Definizione COFOG (II livello)	Importi proposta budget economico e budget investimenti - esercizio 2019
Ricerca e Innovazione	Ricerca scientifica e tecnologica di base	01.4	Ricerca di base	
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	04.8	R&S per gli affari economici	
		07.5	R&S per la sanità	
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria	09.4	Istruzione superiore	25.500
	Diritto allo studio nell'istruzione universitaria	09.6	Servizi ausiliari dell'istruzione	
Tutela della salute	Assistenza in materia sanitaria	07.3	Servizi ospedalieri	
	Assistenza in materia veterinaria	07.4	Servizi di sanità pubblica	
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Indirizzo Politico	09.8	Istruzione non altrove classificato	
	Servizi e affari generali per le amministrazioni	09.8	Istruzione non altrove classificato	14.500
Fondi da ripartire	Fondi da assegnare	09.8	Istruzione non altrove classificato	
Totale proposta di budget economico e budget degli Investimenti - esercizio 2019, riclassificato per "missioni e programmi"				40.000

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
 (Sig. Massimo Ferrini)

US.
M

ORDINE DEL GIORNO N. 9) Oggetto: Richiesta attivazione assegno di ricerca a valere sul fondo PSR Umbria 2014-2020 (richiedente Prof. Vaquero Pineiro).

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta di attivazione di un assegno di ricerca a valere sul fondo PSR Umbria 2014-2020 presentata dal Prof. Vaquero. L'assegno richiesto è di durata annuale con entità di finanziamento pari a 23.591,80 euro:

- 1) Innovazioni sociali ed organizzative per lo sviluppo della multifunzionalità delle imprese agricole: modelli, co-produzione, inclusione.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- preso atto e visione della richiesta di attivazione di un assegno di ricerca, presentata dal Prof. Vaquero a valere sul fondo PSR Umbria 2014-2020, messa a disposizione nel sito WEB del Dipartimento tra gli atti del Consiglio – che si allega al presente verbale;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

di approvare la richiesta di attivazione di un assegno di ricerca, presentata dal Prof. Vaquero, a valere sul fondo PSR Umbria 2014-2020:

- 1) Innovazioni sociali ed organizzative per lo sviluppo della multifunzionalità delle imprese agricole: modelli, co-produzione, inclusione.

La presente delibera è approvata seduta stante.

LP
19
65.

Allegato al punto 9)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

ASSEGNO DI RICERCA – Nuovo L.240/10 (interamente finanziato dal Dipartimento)

Il presente modulo, deve essere portato in Consiglio di Dipartimento per l'approvazione.

1 - Responsabile del progetto

Area Scientifico Disciplinare di appartenenza	Settore Scientifico Disciplinare
SECS-P/12 Storia economica	SECS-P/12 Storia economica

Cognome	Nome
Vaquero Pineiro	Manuel

Dipartimento
Scienze Politiche

Telefono	Fax	Email
3283162769	075-5855449	Manuel.vaqueropineiro@unipg.it

2 - Titolo del Progetto di Ricerca (in Italiano e in Inglese)

Creazione di nuova conoscenza dal progetto di ricerca	
Descrizione sintetica in italiano (max 1000 caratteri)	Le attività sono dirette alla creazione di nuovi modelli di business multifunzionali e sistema di relazioni prototipo per la multifunzionalità. La prima attività consiste nella produzione di un Rapporto riassuntivo delle acquisizioni del progetto. La seconda attività è la selezione degli esperti da coinvolgere nell'indagine. La terza attività consiste nella progettazione e nel test del Questionario dell'indagine. Il questionario si concentra su: effetti delle attività orizzontali, percorsi di trasformazione delle imprese, caratteri dei nuovi modelli di business. Le attività conducono alla definizione di imprese multifunzionali e del sistema di relazioni prototipo per la multifunzionalità.
Descrizione sintetica in inglese (max 1000 caratteri)	The activities are directed to the creation of new multifunctional business models and prototype relations system for multi-functionality. The first activity consists in the production of a summary report of the project's acquisitions. The second activity is the selection of experts to be involved in the survey. The third activity consists in designing and testing the survey questionnaire. The questionnaire focuses on: effects of horizontal activities, transformation paths of companies, characteristics of new business models. The activities lead to the definition of multifunctional companies and the prototype relations system for multifunctionality.

3 - Finanziamento del Progetto di Ricerca

Fondo su cui far gravare il progetto	Entità del finanziamento (da min. € 23.591,80)
PSR Umbria 2014-2020, Misura 16 - sottomisura 16.1 Progetto Innovazioni sociali ed organizzative per lo sviluppo della multifunzionalità delle imprese agricole: modelli, co-produzione, inclusione	€ 23.591,80
Fondi privati	Fondi pubblici
	X

4 - Durata del Progetto di Ricerca (annuale, biennale, triennale)

Assegno annuale	Assegno biennale	Assegno triennale
Annuale		

5 - Procedura (durata della pubblicazione del Bando)

Urgenza (15 giorni)	Regolare (30 giorni)
X	

6 - Requisiti per l'accesso al concorso

* Tutte le lauree: Sì, Tutte NO, non Tutte

se non tutte, indicare la Laurea/Lauree e le Classi:

Laurea specialistica ai sensi del D.M.	Scienze politica dell'amministrazione
--	---------------------------------------

AS.
WP 30
63

509/1999	
Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004	Scienze della Politica e del governo
Diploma di laurea secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del D.M. 509/199	Scienze Politiche

• **Dottorato di Ricerca (indicare esclusivamente i SSD di interesse):**

Per l'accesso al concorso non viene richiesto il Dottorato di ricerca, che verrà comunque valutato tra i titoli

• **Competenze richieste nel Curriculum scientifico-professionale:**

Pubblcazioni e esperienze di ricerca attinenti la storia dello sviluppo economico rurale

Data, Perugia, 27/08/2018

Il Responsabile della richiesta	Il segretario Amministrativo	Il Direttore del Dipartimento <i>(a conferma della disponibilità dei fondi di cui al punto 3 e dell'impegno all'accredito)</i>
Prof. Manuel Vaquero Pineiro	Dott. Massimo Putti	Prof. Ambrogio Santambrogio

N.B. Il presente modulo deve essere inviato all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream unitamente alla delibera del Consiglio di Dipartimento.

OS.
HP
25
64

ORDINE DEL GIORNO N. 10) Oggetto: Richiesta attivazione assegno di ricerca a valere sui Fondi del Progetto di eccellenza del Dipartimento (richiedente Prof. Pieroni).

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca a valere sui fondi del Progetto di eccellenza del Dipartimento presenta dal Prof. Pieroni.

L' assegno richiesto è di durata annuale con entità di finanziamento pari a 25.000,00 euro:

- 1) Measuring the impact of immigration: wages, employment probability and school performance and health of the second generation.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- preso atto e visione della richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca a valere sui fondi del Progetto di eccellenza del Dipartimento, messa a disposizione nel sito WEB del Dipartimento tra gli atti del Consiglio – che si allega al presente verbale;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

di approvare la richiesta di attivazione dell' assegno di ricerca, presentata dal Prof. Pieroni a valere sui fondi del Progetto di eccellenza del Dipartimento: Measuring the impact of immigration: wages, employment probability and school performance and health of the second generation.

La presente delibera è approvata seduta stante.

ds.
MP 22
65

Allegato al punto 10)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

ASSEGNO DI RICERCA – Nuovo L.240/10 (interamente finanziato dal Dipartimento)

Il presente modulo, deve essere portato in Consiglio di Dipartimento per l'approvazione.

1 - Responsabile del progetto

Area Scientifico Disciplinare di appartenenza	Settore Scientifico Disciplinare
13/A1 – Economia Politica	SECS-P/01 – Economia Politica

Cognome	Nome
Pieroni	Luca

Dipartimento
Scienze Politiche

Telefono	Fax	Email
3392209097	075-5855280	luca.pieroni@unipg.it

2 – Titolo del Progetto di Ricerca (in Italiano e in Inglese)

Misurare l'impatto dell'immigrazione: salari, possibilità di impiego e performance scolastica e di salute delle seconde generazioni

Measuring the impact of immigration: wages, employment probability and school performance and health of the second generation

Descrizione sintetica in italiano (max 1000 caratteri)

Il progetto di ricerca ha, in primo luogo, l'obiettivo di valutare come l'intensificazione dei flussi migratori in Europa abbia determinato variazioni nella struttura generale di impiego e salariale degli immigrati, modificando anche quella dei lavoratori del paese ospitante, con uno specifico focus sul caso Italiano. In secondo luogo, il progetto intende analizzare come il crescente impiego delle donne immigrate nel mercato del lavoro impatti sulle performance scolastiche dei bambini e sulla loro salute.

L'assegnista dovrà analizzare con spirito critico le lacune e potenzialità della letteratura esistente, gestendo data set longitudinali di medie-larghe dimensioni. I risultati dovrebbero essere strumentali a politiche di welfare in grado di ridurre l'impatto negativo delle ineguaglianze salariali e tracciare politiche settoriali finalizzate all'integrazione delle seconde generazioni.

Il Progetto è riconducibile e funzionale all'area di ricerca "Legalità, diritti sociali e politiche di welfare" del Progetto di eccellenza del Dipartimento, finanziato dal MIUR.

Descrizione sintetica in inglese (max 1000 caratteri)

The research project has, firstly, the objective of assessing how the influence of immigration flows in Europe has led to changes in employment and wages of immigrants which, in turn, may affect those of the workers of the host country. The project will focus specifically on Italian case. Secondly, the project aims to investigate how the increasing employment of immigrant women affects the performance of children such as health and school outcomes. The postdoctoral researcher will have to identify strengths and limitations of the existing literature, managing longitudinal data sets with a large number of records. Results should suggest the implementation of welfare policies to reduce the negative impact of wage inequalities and outline sectoral policies concerning migrants' second generation.

The project is coherent with and intends to contribute to the research area "Legality, social rights and welfare policies", within the excellence project of the Department, financed by MIUR.

3 – Finanziamento del Progetto di Ricerca

Fondo su cui far gravare il progetto	Entità del finanziamento
	(da min. € 23.786,76)
Progetto di eccellenza – Dipartimento di Scienze Politiche	€ 25.000

LP 15. 28 66

Fondi privati		Fondi pubblici		
---------------	--	----------------	--	--

4 – Durata del Progetto di Ricerca (annuale, biennale, triennale)

Assegno annuale	Assegno biennale	Assegno triennale
X		

5 – Procedura (durata della pubblicazione del Bando)

Urgenza (15 giorni)	Regolare (30 giorni)
Motivare l'urgenza: descrivere dettagliatamente le motivazioni e/o le scadenze che rendono necessaria l'emissione di un provvedimento d'urgenza, da sottoporre a ratifica degli Organi, in deroga alla procedura prevista con nota prot. n. 11986 del 19/02/2016	X

6 – Requisiti per l'accesso al concorso

- Tutte le lauree : SI, Tutte NO, non Tutte

se **non tutte**, indicare la Laurea/Lauree e le Classi:

Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999	
Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004	
Diploma di laurea secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999	

- Dottorato di Ricerca (indicare esclusivamente i SSD di interesse):

SECS-P/01 Economia Politica o settori affini

- Competenze richieste nel Curriculum scientifico-professionale:

Competenze di carattere avanzato nella gestione di banche dati individuali e nella capacità di stimare modelli econometrici

Data, 18 giugno 2018

Il Responsabile della richiesta	Il segretario Amministrativo	Il Direttore del Dipartimento <i>(a conferma della disponibilità dei fondi di cui al punto 3 e dell'impegno all'accredito)</i>

N.B. Il presente modulo deve essere inviato all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream unitamente alla delibera del Consiglio di Dipartimento.

LP QS.
25 67

ORDINE DEL GIORNO N. 11) Oggetto: Approvazione richiesta di invito del Visiting professor Prof. Gianluca Gatta (richiedente Dott. Cerulo).

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta, formulata dal Dott. Massimo Cerulo, che si allega al presente verbale, di invito presso il Dipartimento - ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo recante la disciplina per la selezione del Visiting Professor e Visiting Research - del Prof. Gianluca Gatta attualmente in servizio presso Kobe University dal 23/02/2019 al 04/03/2019

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- dopo ampia ed approfondita discussione

DELIBERA UNANIME

di approvare l'invito presso il Dipartimento - formulato dal Dott. Massimo Cerulo ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo recante la disciplina per la selezione del Visiting Professor e Visiting Research - del Prof. Gianluca Gatta attualmente in servizio presso Kobe University dal 23/02/2019 al 04/03/2019.

La presente delibera è approvata seduta stante.

LA 05.
25
68

Allegato al punto 11)

Richiesta di invito ai sensi del Regolamento di Ateneo recante la disciplina per la selezione del Visiting Professor e Visiting Researcher.

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche

Il sottoscritto Massimo Cerulo (Nome e Cognome), ricercatore senior, SSD SPS/07, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia,

1) Richiede con la presente l'autorizzazione ad invitare presso il proprio Dipartimento il professore associato Gianluca Gatta (Nome e Cognome), attualmente in servizio presso l'Università di Kobe (Paese: Giappone), indicativamente dal 23 febbraio 2019 al 04 marzo 2019, per le finalità descritte dal progetto allegato.

2) Allega alla presente: i) Lettera d'accettazione dell'interessato, ii) Curriculum vitae dell'interessato; iii) la descrizione della specifica attività che lo studioso deve svolgere e il periodo di permanenza presso l'Ateneo, con precisazione, ove trattasi di attività didattica, della tipologia di attività formativa da affidare, il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento, avendo riguardo del Manifesto degli Studi, del calendario accademico, della coerenza della preparazione dello studioso con il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento e con la tipologia di attività formativa da affidare; ove trattasi di attività di ricerca, la descrizione del progetto di ricerca di riferimento; nel caso di studioso al quale è già stato conferito il titolo di Visiting Scientist, la relazione dettagliata delle attività svolte e dell'impatto che queste hanno avuto sull'internazionalizzazione dell'Ateneo;

3) Richiede con la presente il contributo, dietro presentazione della relazione, di euro 2.620 euro (in lettere: duemilaseicentoventi euro.) distinte in: spese di viaggio 1600,00 euro, di vitto 600,00 euro e di alloggio 420,00 euro,

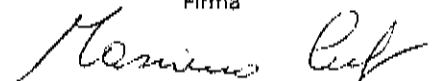
4) Cofinanziamento da parte della struttura invitante _____ (se previsto);

5) Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di permanenza presso l'Ateneo, sia stata la stessa finanziata o meno dall'Ateneo, il sottoscritto si impegna a presentare al Direttore di Dipartimento una relazione, che illustri l'attività didattica, seminariale e di ricerca svolte dal Visiting Scientist e il contributo dato all'internazionalizzazione dell'Ateneo.

Distinti saluti,

Perugia, li 06/09/2018

Firma



M. C.

26

Richiesta di invito ai sensi del Regolamento di Ateneo recante la disciplina per la selezione del Visiting Professor e Visiting Researcher.

Descrizione della specifica attività di ricerca del Prof. Gianluca Gatta (Kobe University)

Periodo di permanenza orientativo: 23 febbraio 2019-04 marzo 2019

Il Prof. Gianluca Gatta della Kobe University a Kobe (Giappone), durante il suo periodo di permanenza presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Perugia, svolgerà attività di ricerca nell'ambito della teoria sociale, utilizzando in tal senso le risorse offerte dal gruppo di ricerca sui legami sociali "RILES" fondato dal Prof. Ambrogio Santambrogio e avente sede nel suddetto Dipartimento.

Nello specifico, l'attività di ricerca svolta dal Prof. Gatta riguarderà i seguenti punti:

- approfondimento di un progetto di ricerca che mira a studiare lo sviluppo storico delle forme di autonarrazione dell'esperienza della migrazione contemporanea verso l'Italia;
- approfondimento del rapporto tra forme emotive, processi di socializzazione e luoghi di interazione;
- approfondimento delle metodologie partecipative nell'ambito della produzione audiovisiva e della ricerca etnografica (auto-etnografia).
- creazione di attività di studio e ricerca tra il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Perugia e il *Center for International Education dell'Institute for Promoting International Partnerships* della Kobe University;
- condivisione e arricchimento dell'esperienza maturata dal Prof. Gatta sulle tecniche di indagine etnografiche e sull'analisi storico-sociologica delle forme di interazione nei luoghi terzi e sulla comunicazione interculturale;
- partecipazione ed eventuale supervisione delle attività e dei progetti di ricerca sviluppati dagli studenti di corsi di laurea magistrali frequentanti l'insegnamento "Sfera pubblica e globalizzazione", docente titolare: prof. Massimo Cerulo.

Perugia, 06/09/2018

LA OS.
27 70

ORDINE DEL GIORNO N. 12) Oggetto: Approvazione Accordo con il Centro Europeo di Toscolano (C.E.T.) (richiedente Prof. Sorrentino).

Il Direttore invita il Prof. Sorrentino a prendere la parola per illustrare al Consiglio contenuti e finalità dell'Accordo tra il Dipartimento e il Centro Europeo di Toscolano (C.E.T.)

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Prof. Sorrentino;
- preso atto e visione dell' Accordo con il Centro Europeo di Toscolano (C.E.T.), messo a disposizione nel sito WEB del Dipartimento tra gli atti del Consiglio – che si allega al presente verbale;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

di approvare la sottoscrizione dell'Accordo tra il Dipartimento ed il Centro Europeo di Toscolano (C.E.T.).

La presente delibera è approvata seduta stante.

ZM CAS.

28 71

**PROPOSTA DI COOPERAZIONE CON IL
CENTRO EUROPEO DI TOSCOLANO (C.E.T.)**

Oggetto: Bando per borse di studio destinate a neo-laureati e laureandi nei corsi di Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione.

I Corsi di Laurea in Scienze della Comunicazione, da anni, hanno avviato una intensa attività di raccordo con imprese, aziende pubbliche, istituzioni pubbliche ed organizzazioni non profit al fine di completare la preparazione teorica offerta agli studenti attraverso l'attività didattica.

In quest'ottica, sono state create numerose relazioni istituzionali finalizzate all'individuazione di partner per gli stage curriculari e sono stati attivati numerosi laboratori.

Parallelamente, si è cercato di individuare dei percorsi di formazione ed inserimento lavorativo che consentissero di ampliare gli sbocchi professionali e di favorire l'ingresso dei neo-laureati nel mondo del lavoro, come ad esempio il Premio di Laurea Cucinelli.

Ritenendo strategico proseguire e rafforzare anche questo secondo percorso, si propone di attivare le selezioni per un Bando per **5 borse di studio destinate a studenti neo-laureati (o laureandi che abbiano già sostenuto tutti gli esami) nei corsi di Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione**. Le borse di studio sono finalizzate alla partecipazione al Corso di Perfezionamento per Autori di Testi organizzato dal Centro Europeo di Toscolano (C.E.T.) del quale è Fondatore e Presidente il maestro Mogol. Il costo della partecipazione al corso per gli studenti vincitori sarà interamente coperto dal Consiglio Regionale della Regione Umbria.

M 05.
29 72

C.E.T.
CENTRO EUROPEO DI TOSCOLANO



Loc. Casa Pancallo, 3 - 05020 - Avigliano Umbro (TR)
Tel. 0744/9343200 - 935272 (fax)
www.cetmusic.it - e-mail: segreteria@cetmusic.it

COS'E' IL C.E.T. E COSA SI PROPONE

Il C.E.T., Centro Europeo di Toscolano è un'Associazione no profit, fondata da **Mogol** nel 1991, che agisce principalmente in tre settori: cultura popolare, medicina e ambiente.

Lo scopo dell'Associazione è quello di contribuire a migliorare la qualità della vita della società contemporanea.

WP *US.*
30 *73*

Il centro si trova in Umbria dove sono state create moderne strutture nel rispetto di un paesaggio ecologicamente integro.

Per quanto riguarda la cultura popolare si tengono corsi di perfezionamento musicale per interpreti, autori di testi e compositori di musica, ecc.; dal 1992 ad oggi di attività ininterrotta il CET ha diplomato più di 2200 allievi.

E' accreditato presso la Regione Umbria come ente formatore per la formazione superiore, formazione continua e formazione iniziale.

Per la sua unicità a livello nazionale è riconosciuto come Centro di Interesse Pubblico dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali in base alla legge n. 29 del 23 febbraio 2001.

Inoltre è convenzionato con l'Università della Tuscia di Viterbo e svolge per conto della Facoltà di Lettere corsi per autori assegnando 10 crediti formativi. Sempre in base alla convezione con l'Università della Tuscia, chi frequenta i corsi di perfezionamento musicale tenuti dal C.E.T. ha diritto a 10 crediti formativi iscrivendosi alla Facoltà di Lettere della stessa Università.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER AUTORI DI TESTI

La musica ha da sempre accompagnato l'uomo e la sua evoluzione, dagli albori ai giorni nostri. L'associazione tra musica e parole, la cui origine si perde nella notte dei tempi, nell'ultimi decenni – con l'emergere dell'industria discografica – ha assunto una rilevanza diversa, tale da diventare oggetto di studio di diverse discipline specialistiche. Il mondo della pubblicità, con l'utilizzo di musiche e testi appositamente pensati per gli spot, ha dato un ulteriore impulso a tali studi, richiedendo tecniche specifiche volte a valorizzare la promozione di prodotti e servizi ai fini commerciali. Negli ultimi anni, il web e – più recentemente – i social hanno contribuito ad un repentino cambiamento del

WP 05.
PT
74

quadro di riferimento, imponendo l'adattamento di tecniche ormai consolidate a media e modalità di fruizione del tutto nuove.

In questo contesto, l'acquisizione di competenze relative alla capacità di associare testi e musica assume una particolare rilevanza nell'ambito di diversi contesti, che vanno ben oltre quello tradizionale dell'industria discografica, allargandosi al marketing, alla pubblicità, alla comunicazione sul web e al vasto mondo dei social network.

Il Corso di Perfezionamento per Autori di Testi, diretto dal Maestro Mogol, dunque, si propone proprio di offrire queste competenze trasversali, con un occhio al passato – e allo studio di tecniche di base ormai consolidate – e un occhio al presente e al futuro, rivolgendo particolare attenzione all'importanza dell'associazione tra parole e musica nell'ambito della pubblicità in un contesto in rapida evoluzione.

Nell'ambito del Corso, accanto a lezioni in aula, sono previste attività seminari, attività pratiche e project work, in modo da favorire l'acquisizione di competenze trasversali ed applicative. Il network di relazioni che fanno capo al C.E.T. e al Maestro Mogol, assicurano la partecipazione di relatori ed esperti di altissima qualità.

Argomenti fondamentali oggetto del corso

- "ESSERE PER SCRIVERE": TECNICA DELL'ISOLAMENTO
- LEZIONE SUL TEMA "L'UOMO E L'AUTORE"
- LEZIONE SULLA "TECNICA DEL LINGUAGGIO"
- LEZIONE SULLA "ANALISI E TEORIA DELLA SCRITTURA"
- ESAME DI TESTI PORTATI DAGLI ALLIEVI
- LEZIONE DI METRICA
- "SENSO DELLA MUSICA": IL RAPPORTO TRA TESTO E MELODIA
- USO DELLA RIMA
- LEZIONE SUL TEMA "TESTI ED INTERPRETI"

- STRUTTURA DELLA CANZONE
- ASSEGNAZIONE DI UN PROJECT WORK
- ELABORAZIONE DI TESTI SVILUPPATI DALL'ALLIEVO
- ANALISI DI TESTI STRANIERI
- ANALISI DI TESTI DI CANZONI DI SUCCESSO
- LEZIONE SUI NUOVI LINGUAGGI "DALLA CANZONE ALLA PUBBLICITA'"
- REALIZZAZIONE DI UN TESTO SU MUSICA FORNITA DALLA SCUOLA
- ESAME FINALE

NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI:

15 allievi

DURATA E FREQUENZA:

Durata totale del corso: tre mesi circa, con 15 giorni di soggiorno full-immersion alla Scuola, suddivisi in tre periodi e varie applicazioni di studio nella sede di residenza.

hp 05.
25
76

ORDINE DEL GIORNO N. 13) Oggetto: Approvazione Accordo con la Hanoi University (richiedente Prof. Sorrentino);

Il Direttore invita il Prof. Sorrentino a prendere la parola per illustrare al Consiglio contenuti e finalità dell'Accordo tra il Dipartimento e la Hanoi University.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Prof. Sorrentino;
- preso atto e visione dell' Accordo con la Hanoi University, messo a disposizione nel sito WEB del Dipartimento tra gli atti del Consiglio – che si allega al presente verbale;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

di approvare la sottoscrizione dell'Accordo tra il Dipartimento e la Hanoi University.

La presente delibera è approvata seduta stante.

IP
US.
24
77



Student Exchange Agreement

Between

Università degli Studi di Perugia,
Piazza Università 1,
06123, Perugia (Italy)
legally represented by the Rector, Prof. Franco Moriconi,

And

Hanoi University,
Km 9 Nguyen Trai, Thanh Xuan,
10000, Hanoi (Vietnam)
legally represented by the Rector, Prof. Nguyen Van Trao

1. PURPOSE

The purpose of this agreement is to develop educational exchanges and teaching collaboration.

2. DUTIES

This agreement provides for the activity of student exchanges. Involved parties shall agree on the duration of the exchange according to the study programmes of the students. This period must not, however, be less than three months or more than one year.

(Please note: that only in exceptional circumstances can the exchange period last for less than three months, and that this is at the home institution's discretion)

3. INDIVIDUALS INVOLVED

There shall be a maximum of no. 5 students involved from each institution per year.

4. EXPENDITURE

Students shall be responsible for any travel, accommodation and living expenses incurred in relation to the exchange programme, other than contributions given by the home institution, or, for Italian students MIUR (Italian Ministry of Education, Universities and Research) or ADISU (Local Authority for the Right to Education).

The host university shall pledge to facilitate the welcoming procedure of the students and to assist students in obtaining any special conditions or study grants available to the university's own students.

The sending institution must guarantee, before participants depart, that the insurance cover requested by the host institution has been acquired.

WP 05.
78

Students participating in exchanges shall only pay university fees to their home university.

5. TUTORAGE

Each partner institution shall designate an exchange coordinator.

This coordinator shall: follow students, from a didactical point of view, from his/her own institution who are participating in exchanges until the moment in which they depart for the host institutions; stay in contact with students for the entire duration of the exchange; and, upon the students' return, verify that the process of acknowledgement of activities carried out during the exchange is concluded.

In addition, this coordinator shall have the task of: following students, from a didactical point of view, from the moment of arrival at his/her institutions to participate in an exchange; periodically verifying the progress of the students' study programme during their stay at the institution; verifying that the relevant offices at the institution arrange to accurately complete the documents necessary for acknowledgement of activities completed during the exchange by the students' own university.

6. SELECTION OF PARTICIPANTS

Students who intend to participate in an exchange shall be selected by the sending university, through a public selection, on the basis of: academic merit; knowledge of the language of the country selected (or English); and suitability of the study programme at the host university. The study programmes of students taking part in the exchange shall be agreed before their departure and shall be subject to approval by the relevant bodies. The students' name and data shall be sent in advance to the host university for approval. The host university reserves the right to refuse candidates, and, should this be the case, other candidates may be proposed.

Participating students shall be registered at the host university but may not gain any academic titles from this university; all credits gained must be transferred to the sending university.

7. STUDY PROGRAMMES AND RECOGNITION

Study programmes of students taking part in the exchange shall be agreed before their departure and shall be subject to approval by the relevant bodies.

Partner institutions shall guarantee full recognition of all activities completed during the exchange period. Equivalence procedures shall be defined by the partner institutions and shall be subject to approval by the relevant bodies. The sending university shall then be sent the certificates concerned.

8. DURATION

This agreement shall last for five (5) years from the date on which the contract is signed by the legal representatives of the involved parties.

This period will take effect from the date of the last signature.

This agreement may be extended or renewed, upon agreement by both parties and with written approval by all parties communicated through the relevant bodies.

9. MODIFICATIONS

Involved parties can make modifications to the agreement, by means of joint written consensus.

10. TERMINATION

All parties have the right to terminate this agreement at any moment. The agreement shall be terminated in absolute terms, 180 days after the other party has been notified.

WP OS
79

In this case, individuals involved in activities already underway shall retain the rights stated in the framework agreement.

11. LANGUAGE

Two original copies of the agreement shall be issued, both in English language. The contents of both copies are equivalent.

BOTH PARTIES AGREE TO THE TERMS OF THIS AGREEMENT:

On behalf of:
Università degli Studi di Perugia
The Rector
Prof. Franco Moriconi

On behalf of:
Hanoi University
The Rector
Prof. Nguyen Van Trao

Signature

Signature

Perugia,

Hanoi,

W
OS
80

ORDINE DEL GIORNO N. 14) Oggetto: Approvazione richiesta di soggiorno presso il Dipartimento del dottorando Meisam Belbasi, Università di Teheran.

Ritirato

20 05.
25 81

ORDINE DEL GIORNO N. 15) Oggetto: Approvazione a ratifica dell'accordo con il Comune di Assisi per la collaborazione nell'ambito del Master in "Progettazione e accesso ai fondi europei per la cultura, la creatività e il multimediale".

Il Direttore invita il Prof. Raspadori a prendere la parola per illustrare al Consiglio contenuti e finalità dell'Accordo tra il Dipartimento e il Comune di Assisi per la collaborazione nell'ambito del Master in "Progettazione e accesso ai fondi europei per la cultura, la creatività e il multimediale".

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Prof. Raspadori;
- preso atto e visione dell'Accordo tra il Dipartimento e il Comune di Assisi per la collaborazione nell'ambito del Master in "Progettazione e accesso ai fondi europei per la cultura, la creatività e il multimediale", messo a disposizione nel sito WEB del Dipartimento tra gli atti del Consiglio – che si allega al presente verbale;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

di approvare la sottoscrizione dell'Accordo tra il Dipartimento e il Comune di Assisi per la collaborazione nell'ambito del Master in "Progettazione e accesso ai fondi europei per la cultura, la creatività e il multimediale".

La presente delibera è approvata seduta stante.

20 05.
30
82

COMUNE DI ASSISI

(Provincia di Perugia)

RACC. n. 4934

Protocollo di intesa tra il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Perugia e il Comune di Assisi che istituisce la collaborazione nell'ambito del "Master di primo livello in progettazione e accesso ai fondi europei per la cultura, la creatività e il multimediale".

L'anno duemiladiciotto (2018), addì ventiquattro del mese di agosto, con la presente scrittura privata,

TRA

1) la Dott.ssa Patrizia Laloni, codice fiscale LLNPRZ68A42A475P nata ad Assisi (Pg) il 02/01/1968, domiciliata per la carica in Assisi, in Piazza del Comune n. 10, che interviene, agisce e stipula nella sua qualità di Responsabile ad interim del Settore Affari Generali, la quale interviene in quest'atto in nome per conto e nell'interesse esclusivo del **Comune di Assisi** che legalmente rappresenta nella sua qualità di Dirigente, all'uopo autorizzato ai sensi del vigente Statuto Comunale e del Decreto Sindacale prot. n. 0017080 del 12.04.2018.

E

2) il Prof. Ambrogio Santambrogio nato a Cesano Maderno (MI) il 21.08.1958, domiciliato ai fini della carica a Perugia, via Pascoli n. 20, il quale interviene in quest'atto in nome per conto e nell'interesse esclusivo del **Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università**

U.S.
W

degli studi di Perugia con sede legale in Perugia, Piazza Univeristà n. 1, P.Iva 00448820548.

Vista la Delibera di G.C. n. 109 del 20.06.2018 avente ad oggetto: "Master di primo livello in progettazione e accesso ai fondi europei per la cultura, la creatività e il multimediale. Protocollo di collaborazione con Dipartimento di Scienze Politiche UNIPG.

PREMESSO

- che l'**Università degli Studi di Perugia**, a partire dall'anno accademico 2016/17, ha istituito presso il Dipartimento di Scienze politiche il "**Master di primo livello in progettazione e accesso ai fondi europei per la cultura, la creatività e il multimediale**" e che è in corso l'istituzione della seconda edizione;
- che il medesimo Master, attraverso il proprio percorso formativo, intende rispondere alla crescente domanda di profili innovativi nel campo della progettazione europea e dell'accesso ai fondi indiretti erogati dall'Unione, in particolare nei settori culturale, multimediale ed audiovisivo;
- che la formazione post laurea promossa dal Master offre per i partecipanti una spendibilità immediata di competenze teoriche e tecnico-gestionali utili ad innovare gli approcci professionali nei settori sopra citati;
- che il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia, presso il quale il suddetto Master è attivato, si colloca in una scacchiera europea di strutture scientifiche omologhe. Dal punto di vista dei contenuti, nutre particolare sensibilità alle trasformazioni

LP OS.
84

delle società contemporanee, evidenziandone le dinamiche e offrendo studi, valutazioni e strumenti in grado di contribuire all'interpretazione e al governo di tali fenomeni.

- che il suddetto Dipartimento opera in forma interdisciplinare e promuove forme di collaborazione con il mondo esterno all'Università, al fine di reperire risorse economiche e dialogare con professionalità che possano favorire lo sviluppo della ricerca lungo le linee indicate. Valorizza, inoltre, il rapporto con il mondo del terzo settore e delle cooperative sociali, delle associazioni no-profit, delle Ong, degli Enti pubblici (a livello internazionale, nazionale e locale) e privati (aziende, banche, fondazioni, ecc.), del sindacato e della stampa, soggetti per i quali vuole formare una nuova generazione moderna e innovativa;
- che il **Comune di Assisi** ha intenzione di sviluppare sempre di più la progettazione europea, in particolare sui temi della creatività, della cultura e del multimediale;
- che già è iniziata una proficua collaborazione tra Comune e Università degli Studi di Perugia che ha portato alla stipula dell'Accordo di cooperazione Racc. 4830 del 14-11-2017;
- che già nel primo anno del Master è iniziata una collaborazione con il Master che ha portato alla realizzazione delle seguenti iniziative:
 - realizzazione del Convegno "Cultura d'Europa – I Finanziamenti europei per i settori culturali e creativi", svoltosi presso il Palazzo del Comune – Sala del Consiglio Comunale di Assisi lo scorso novembre 2017;

- collaborazione per la realizzazione della Festa dell'Europa svoltasi il 9 maggio 2018 presso la Sala della Conciliazione a beneficio delle Scuole Primarie del territorio;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo Quadro.

Art. 2. Oggetto

Le Parti stabiliscono di definire una serie di iniziative da realizzare congiuntamente, incluse in un più ampio programma di stabile collaborazione negli ambiti della gestione dei beni e delle attività culturali, anche valorizzando il tema dell'utilizzo dei fondi europei; in particolare, la collaborazione si svolge nell'ambito delle attività promosse dal Master universitario in "Progettazione e accesso ai Fondi europei per la cultura, la creatività e il multimediale".

Art. 3. Obiettivi generali

Obiettivi generali del presente protocollo di intesa e della collaborazione tra le parti che esso attiva, sono:

- sviluppo alle iniziative che puntino alla promozione della cultura e della sua fruizione e accessibilità a tutti i cittadini;
- incentivo, attraverso attività formative, della crescita sociale e dello sviluppo economico dei territori per mezzo delle attività culturali;

US.
Lp
86

- consolidamento di attività formative che possano avere ricadute virtuose nei modelli gestionali dei beni culturali, ambito nel quale i fondi europei giocano un ruolo determinante.

Art. 4. Svolgimento delle attività e attribuzioni delle parti

Le *Parti* stabiliscono di svolgere una collaborazione stabile, individuando le attività più idonee -relative modalità di attuazione- per realizzare gli obiettivi oggetto della presente Convenzione e si avvarranno delle proprie strutture e risorse.

L'Università degli Studi di Perugia, attraverso il Master universitario in "Progettazione e accesso ai Fondi europei per la cultura, la creatività e il multimediale", si impegna a:

- prevedere n. 1 posto da uditore al Master a titolo gratuito per una unità di personale del Comune di Assisi, che otterrà un attestato di frequenza a termine del Master;
- dare visibilità al Comune di Assisi (ed al logo della stessa) nell'ambito dell'intera azione di promozione del Master: CAMPAGNA OFF LINE (Locandine, affissione manifesti 3x2, brochure Ufficio Stampa Università degli Studi di Perugia Ufficio Stampa Centro Formazione Giornalismo Radiotelevisivo); CAMPAGNA ON LINE (Sito Web Università degli Studi di Perugia + Sito Web Master Sito Web Centro Formazione Giornalismo Radiotelevisivo Social media Università e Centro, Banner, inserzione, articoli blog dedicati attraverso media partnership);
- mettere in condizione il Comune di Assisi di sfruttare il potenziale comunicativo del Master per un periodo che va dall'apertura e

pubblicizzazione del Bando alla conclusione del Master (per un totale di circa 18 mesi). Sono previste, in questo arco temporale, iniziative (presentazioni, seminari, incontri pubblici etc) nell'ambito delle quali è ulteriormente possibile valorizzare ed ampliare la comunicazione dell'Ente in partnership.

il Comune di Assisi si impegna a:

- bandire n. 2 borse di studio utili all'iscrizione al Master destinate a giovani residenti nel territorio di riferimento dell'amministrazione comunale, pari ciascuna al 50% del costo di iscrizione al Master (1.825,00 Euro cadauna). Nel caso di eventuali richieste superiori a 2, l'Università svolgerà le selezioni per titoli, come da bando.
- dare visibilità alla pubblicazione del Bando di iscrizione al Master attraverso i seguenti canali: a) Sito web b) Social network c) newsletter.

Art. 5 – Spese contrattuali e Registrazione

Tutte le spese per il presente atto per bolli, diritti, nessuna esclusa ed eccettuata, è posta a carico del Comune. La presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 24.04.86 n. 131 Tit. 1 art. 5 comma 2, con spese a carico del richiedente la registrazione.

Le parti danno atto che la presente scrittura privata, composta da n. 7 pagine, viene stipulata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 24 D.Lgs n. 82/2005 e per quanto previsto dall'art. 6 comma 6 del D.L. 145/2013.

Prof. Ambrogio Santambrogio

Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche

Data: 24/08/2018 11:33:34

(firma digitale)

Dott.ssa Patrizia Laloni

Dirigente ad interim Settore Affari Generali

(firma digitale)

ORDINE DEL GIORNO N. 16) Oggetto: Approvazione a ratifica della Lettera di sostegno al progetto "Trasimeno Community Network", capofila Lagodarte Impresa Sociale (richiedente Prof.ssa Valastro);

Ritirato

MP
CS.
ST 90

ORDINE DEL GIORNO N. 17) Oggetto: Approvazione a ratifica della collaborazione al progetto dal titolo "FILI - Sviluppo locale ad impatto sociale e innovazione nei servizi alla persona per un Welfare comunitario, innovativo e partecipativo" proposto da ATI/ATS (richiedente Prof.ssa Valastro).

Ritirato

42 WS.
28 91

ORDINE DEL GIORNO N. 18) Oggetto: Scarico di beni inventariabili.

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la relazione della Commissione discarico del Dipartimento, riunitasi il 1 agosto u.s., con la quale sono stati individuati beni materiali obsoleti ed inutilizzabili e, dunque, da scaricare

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- preso atto e visione della relazione della Commissione discarico del Dipartimento, riunitasi il 1 agosto u.s., pubblicata nel sito WEB del Dipartimento tra gli atti del Consiglio e allegata al presente verbale

DELIBERA UNANIME

di approvare la relazione della Commissione discarico del Dipartimento, riunitasi il 1 agosto u.s., autorizzando il discarico dei beni materiali ivi indicati.

La presente delibera è approvata seduta stante.

47
05.
39 99



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Perugia, 01/08/2018

Oggetto: **relazione scarico beni materiali**

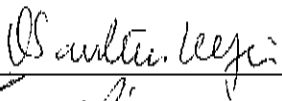
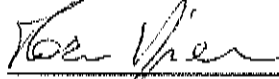
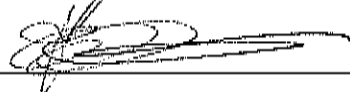
Oggi, 1 agosto 2018 alle ore 9.00 si è riunita la Commissione scarico beni inventariali del Dipartimento di Scienze politiche. Sono presenti il Prof. Ambrogio Santambrogio, direttore del Dipartimento, Geom. Marco Piagione e Dott. Fabrizio De Santis tecnici, facenti parte della commissione nominata dal consiglio di Dipartimento, e ancora in carica, dichiarano che i materiali negli elenchi (Allegato A - Allegato B - Allegato C - Allegato D) sono da considerarsi obsoleti e inutilizzabili ai fini del funzionamento della struttura.

In particolare non esistono più i margini per poter riparare convenientemente le attrezzature in quanto i personal computer portatili denunciano danni strutturali dovuti al loro uso (specialmente con il trasporto) e ormai obsoleti; i computer da tavolo (desktop e monitor) e le stampanti multifunzione, anche se in qualche caso funzionanti, risultano inutilizzabili per l'impossibilità di aggiornamento nei materiali hardware (processori, memorie-dischi fissi etc.), nei programmi (software) e tecnologia utilizzata; le stampanti laser con la sola porta seriale non vengono più supportate dai nuovi apparecchi, mentre quelle a getto d'inchiostro comportano eccessivo uso di consumabili di difficile reperibilità e con maggiore costo. In alcuni casi le riparazioni anche se possibili, non sono più economicamente convenienti rispetto al valore residuale del bene. Il mobilio indicato è ormai rovinato, non più a norma e non più utilizzabile per le esigenze delle strutture del Dipartimento.

Prof. Ambrogio Santambrogio

Geom. Marco Piagione

Dott. Fabrizio De Santis

OS:
Wg

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE



Via Pascoli, 20
06123 - Perugia
Italia

Commissione scarico beni
materiali

Tel. +39 075 585 5947 - Tel. +39 075 585 5948
Fax +39 075 585 5949
E-mail: dipartimento.scipol@unipg.it

ALLEGATO A

INV.	REGISTRO EX DPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE	
10000001	TERMOSIFONE	€ 24,79
10000057	APPENDI ABITI	€ 3,07
10000199	SCAFFALE LAMIERA VERNICIATO	€ 33,05
10000769	SCRIVANIA	€ 12,39
10001100	TAVOLO FORMICA	€ 20,14
10002831	SCRIVANIA CON CASSETTIERA BLU 45 S 1502/6	€ 34,94
10002833	ARMADIO ALTO CON ANTE DI CRISTALLO	€ 1.949,31
10003617	SCHEDARIO PER MICROFILM	€ 80,75
10004469	N. 2 SEDIA GAMMA	€ 42,39
10005186	SCAFFALATURA PER BIBLIOTECA	€ 204,57
10006092	SEDIA MOD. EDYS ROSSA	€ 50,70
10006093	SEDIA MOD. EDYS ROSSA	€ 50,70
10006094	SEDIA MOD. EDYS ROSSA	€ 50,70
10006125	SEDIA	€ 56,55
10006166	BANCONE 200X200 CON PORTA	€ 1.992,80
10006189	SCAFFALATURA	€ 171,66
10006190	MOBILE METALLICO CON 3 RIPIANI	€ 274,24
10006199	SEDIA IMPAGLIATA	€ 13,41
10006200	SEDIA IMPAGLIATA	€ 13,41
10006204	SEDIA IMPAGLIATA	€ 13,41
10006205	SEDIA IMPAGLIATA	€ 13,41
10006220	SEDIA IMPAGLIATA	€ 13,41
10006227	SEDIA IMPAGLIATA	€ 13,41
10006230	SEDIA IMPAGLIATA	€ 13,41
10006232	SEDIA IMPAGLIATA	€ 13,41
10006266	CLASSIFICATORE	€ 475,14
10006487	SUPPORTO PC OLIVETTI	€ 141,35
10006853	POLTRONA CON RUOTE E BRACCIOLI COLORE ROSSO	€ 164,23
10007030	LAMPADA	€ 133,25
10007044	CUCITRICE ROMA BLOK SL17	€ 123,95
10007050	APPENDI ABITI	€ 127,05
10007051	APPENDI ABITI	€ 127,05
10007052	APPENDI ABITI	€ 127,05
10007052	APPENDI ABITI	€ 127,05
10007053	APPENDI ABITI	€ 127,05
10007129	APPENDI ABITI	€ 86,76
10007130	APPENDI ABITI	€ 86,76
10007136	ALIMENTATORE	€ 139,44

10

[Signature]
W *125.*
94

10007137	ALIMENTATORE	€ 139,44
10007155	CONDIZIONATORE DE LONGHI	€ 910,41
10007156	CONDIZIONATORE DE LONGHI	€ 934,58
10007161	VIDEOPROIETTORE SHARP	€ 3.706,09
10007174	VIDEO REGISTRATORE	€ 247,14
10007186	FAX CANON	€ 371,85
10007212	ARMADIO PER PROIETTORE	€ 747,42
10007216	STAMPANTE EPSON EPL 5700	€ 451,80
10007224	STAMPANTE LEXMARK	€ 607,97
10007275	SWICH 10/100 BASE T	€ 1.056,00
10007293	LETTORE STAMPATORE DIGITALE CANON MS 300 - CON PIANO PORTAFICHE	€ 5.880,00
10007294	PC PENTIUM IV CON VIDEO 17"	€ 1.380,00
10007366	FOTOCAMERA DIGITALE NIKON COOLPIX 4500 CON CUSTODIA	€ 714,99
10007370	FOTOCAMERA DIGITALE NIKON COOLPIX 4500 CON CUSTODIA	€ 714,99
10007403	LETTORE DVD AKAI DVP2540	€ 175,50
10007432	PC OLIDATA PENTIUM 4	€ 566,20
10007433	MONITOR LCD 17"	€ 262,80
10007435	PC OLIDATA PENTIUM 4 530	€ 1.035,00
10007461	MONITOR LCD 19"	€ 296,40
10007463	PC PENTIUM 4 CON MASTERIZZATORE DVD	€ 739,80
10007471	NOTEBOOK ACER TM 3222 CENTRINO 740	€ 1.632,00
10007475	MONITOR LCD 17"	€ 244,80
10007476	STAMPANTE HP LASERJET 1022	€ 214,80
10007478	PC PENTIUM IV OLIDATA	€ 740,40
10007480	MONITOR LCD 17"	€ 244,80
10007552	PC OLIDATA COREL DUO	€ 681,60
10007553	MONITOR	€ 186,00
10007572	I-MAC	€ 999,00
10007577	PC	€ 1.000,99
10007578	NOTEBOOK OLIDATA MODELLO TEHOM HM 5194	€ 927,60
10007661	VIDEOPROIETTORE EPSON EH-TW480	€ 643,72

ALLEGATO B

INV	REGISTRO PRESIDENZA FACOLTÀ SCIENZE POLITICHE	
523	SEDIA	€ 93,24
527	SEDIE	€ 93,24
534	SEDIE	€ 93,24
549	SEDIA	€ 93,24
553	SEDIA	€ 93,24
560 al 594	LAMPADE COSTO C.UNA € 108,00X34	€ 3.672,00

OS.
L
96



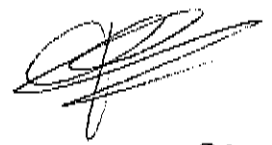
ALLEGATO C

INV	REGISTRO DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	
29	HP NOTEBOOK	€ 957,03
32	NEW MAC BOOK PRO RETINA 13" DUAL CORE I5	€ 1.977,62
36	MULTIFUNZIONE OKI MC362 - SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	€ 372,10
33	MULTIFUNZIONE OKI MC362 - MONTANARI	€ 372,10
164	NOTEBOOK ASUS	€ 988,20
165	TABLET MINI APPLE	€ 668,56

UP *MS.* *W* *[Signature]* 97

ALLEGATO D

INV	REGISTRO EX DIPARTIMENTO DI ISTITUZIONI E SOCIETÀ	
250012	VIDEOPROIETTORE PORTATILE LCD TFT 6.4	€ 3.526,37
250013	MOUSE PER MAC	€ 24,79
250023	IMAC G3350 64MB/6 GB 56K COMPLETO	€ 1.750,17
1000092	NOTEBOOK ACER TRAVELMATE 634LC PENTIUM 4	€ 2.808,00
10000104	COMPUTER EMAC G41GHZ128MB/RADEON7500/COMBO	€ 1.112,99
10000105	COMPUTER IBOOK G4 12" 800/256/30GB/COMBO	€ 1.198,80
10000160	STAMPANTE LEXMARK OPTRA T522N	€ 540,00
10000193	PERSONAL IMAC 20" 2.0GHZ CORE 2 DUO 1GB/250GB/SD	€ 1.199,00
10000194	STAMPANTE LASER XEROX PHASER 3150 20PPMM	€ 300,00
10000202	MACBOOK ALLUMINIO 13" 2.0GHZ	€ 1.080,00
10000210	NOTEBOOK TOSHIBA SATELLITARE PRO A300-1S6 PSAGDE-01NOO2IT	€ 1.464,00
10000211	PERSONAL COMPUTER A58 TV E MONITOR TS L1940 WIDE 19P	€ 658,80
10000214	MICROSOFT OFFICE PROF. PLUS 2007 EDU OPEN NO LEVEL	€ 97,20
10000243	MACBOOK AIR 11" 1,4GHZ 128GB	€ 1.193,00

ORDINE DEL GIORNO N. 19) Oggetto: Mozioni rappresentanti studenti UDU.

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio le mozioni presentate dalle rappresentanze studentesche UDU aventi ad oggetto:

- Richiesta assegnazione di un Responsabile che sia disponibile a seguire a fianco degli studenti il progetto "area ristoro";
- Richiesta di informazione sullo stato dei lavori che si stanno svolgendo nell'atrio del Dipartimento e sui lavori che riguardano l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Riconoscimento degli esami svolti al "The Umbra Institute" come esami a scelta.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- preso atto e visione delle mozioni delle rappresentanze studentesche messe a disposizione nel sito WEB del Dipartimento tra gli atti del Consiglio;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

- ✓ di affidare al Sig. Marco Piagione l'incarico di Responsabile ad affiancare gli studenti per la realizzazione del progetto "area ristoro";
- ✓ di rigettare la richiesta di riconoscimento degli esami svolti al "The Umbra Institute" come esami a scelta, confermando quanto già reiteratamente deliberato in ordine alla possibilità di riconoscere tali esami solo come equivalenti ai CFU per le c.d. "Altre attività".

La presente delibera è approvata seduta stante.

W
U.S.
40 99

ORDINE DEL GIORNO N. 20) Oggetto: Ratifica Decreti del Direttore.

Il Direttore ricorda che sono stati inseriti nel sito web del Dipartimento i decreti del Direttore dal n. 47/2018 al 74/2018

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore;
- preso atto delle ragioni di urgenza che hanno portato all'adozione dei decreti direttoriali;

delibera unanime

la ratifica dei seguenti decreti direttoriali:

- n. 47/2018 – Integrazione commissione d'esame;
- n. 48/2018 – Nomina segretario verbalizzante del CdD del 3/07/2018;
- n. 49/2018 – Approvazione condizioni editoriali per la pubblicazione con Giacchino Onorati Editore del volume "La città in trasformazione. Flussi, ritmi urbani e politiche" a cura di Paola De Salvo;
- n. 50/2018 – Approvazione progetto PQ04_IO01_M01 DPP1;
- n. 51/2018 – Accordo quadro tra il Dipartimento di Scienze Politiche e il Comune di Terni – Centro "Europe Direct" Terni – 2018/2020;
- n. 53/2018 – Approvazione progetto PQ04_IO01_M01 DPP1 - Documento preliminare alla progettazione Lavori per Centro Eccellenza del Dipartimento di Scienze Politiche – Centro Convegni e Segreteria LEPA;
- n. 54/2018 – Approvazione progetto PQ04_IO01_M01 DPP1- Documento preliminare alla progettazione Lavori per Centro Eccellenza del Dipartimento di Scienze Politiche – Aula 1 LEPA;
- n. 55/2018 - Approvazione condizioni editoriali per la pubblicazione con Maggioli Editore del volume "Dal personale al politico. Il genere in un'ottica interdisciplinare" a cura di Maria Giuseppina Pacilli e Fiorella Giacalone;
- n. 56/2018 - Approvazione della partecipazione del Dipartimento di Scienze Politiche alla CALL FOR TENDER N. HOME/2017/ISFP/CORR/0050 – "Consultancy, technical assistance and support in the field of fight against corruption" – designazione Prof. Marco Mazzoni quale (LRCC);
- n. 58/2018 – Nomina valutatori delle tesi di dottorato in "Politica, politiche pubbliche e globalizzazione" XXXI ciclo;
- n. 59/2018 – Approvazione iniziative nell'ambito del progetto SHARPER – Notte Europea dei Ricercatori 2018-2019;
- n. 60/2018 – Nomina commissione esaminatrice per la selezione di n. 2 borse di studio nell'ambito del progetto "Festival del Mondo in comune";
- n. 61/2018 – Integrazione commissione d'esame;
- n. 62/2018 – Attivazione procedure preliminari assegnazione n. 1 borsa di studio per ricerca (Prof. Fabio Raspadori);
- n. 63/2018 - Attivazione procedure preliminari all'assegnazione di n. 1 contratto di collaborazione occasionale;
- n. 64/2018 - Attivazione procedure preliminari all'assegnazione di n. 1 contratto di collaborazione occasionale;
- n. 65/2018 – Bando di concorso per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca (Prof. Fabio Raspadori);
- n. 66/2018 – Bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di n. 1 contratto di collaborazione occasionale;

24
100

- n. 67/2018 - Bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di n. 1 contratto di collaborazione occasionale;
- n. 68/2018 - Bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di n. 2 contratti co.co.co per attività di tutorato (richiedente Prof. Ambrogio Santambrogio);
- n. 69/2018 - Bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di n. 1 contratto co.co.co per attività di tutorato (Prof. Biocca);
- n. 70/2018 - Bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di n. 1 contratto co.co.co per attività di tutorato (Prof. Biocca);
- n. 71/2018 - Attivazione procedure preliminari assegnazione n. 1 collaborazione occasionale (Prof. Vincenzo Sorrentino);
- n. 72/2018 - Bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di n. 1 contratto co.co.co per attività di tutorato (richiedente Prof. Gnaldi);
- n. 73/2018 - Bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di n. 1 contratto di collaborazione occasionale (Prof. Vincenzo Sorrentino);
- n. 74/2018 - Bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di n. 1 contratto co.co.co per attività di tutorato (Prof. Ponti).

La presente delibera è approvata seduta stante.

W CES.

ORDINE DEL GIORNO N. 21 Oggetto: Decreti del Segretario Amministrativo.

Il Direttore ricorda che nella sezione “amministrazione trasparente” – “elenco gare e contratti” del sito del Dipartimento sono in visione i decreti del Segretario Amministrativo dal n. 77/2018 al n. 79/2018, dal n. 85/2018 al n. 86/2018, dal n. 95/2018 al n. 96/2018 e n. 104/2018.

Il Consiglio,
- udito quanto esposto dal Direttore;

prende atto dei decreti del Segretario Amministrativo dal n. dal n. 77/2018 al n. 79/2018, dal n. 85/2018 al n. 86/2018, dal n. 95/2018 al n. 96/2018 e n. 104/2018 in visione nella sezione “amministrazione trasparente” – “elenco gare e contratti” del sito del Dipartimento.

LP OS.

AS 102

ORDINE DEL GIORNO N. 22) Oggetto: Varie eventuali

Non vi è nulla da discutere.

W OS.

103

Non essendovi altro da trattare, la seduta è tolta alle ore 18.20.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott.ssa Letizia Pietrolata)



IL DIRETTORE

(Prof. Ambrogio Santambrogio)

