

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

L'anno duemilaventi, addì 11 del mese di novembre, alle ore 15,15 si è riunito, in modalità telematica tramite la piattaforma Teams e nel rispetto del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica di cui al D.R. 480 del 167 marzo 2020, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P.	A.G.	A. I.
1) Prof. MONTANARI Giorgio Eduardo DIRETTORE	/X/	/ /	/ /
<u>Professori di ruolo (1^ fascia)</u>			
2) BALDINETTI Anna	/X/	/ /	/ /
3) BELARDELLI Giovanni	/X/	/ /	/ /
4) BELLELLI Alessandra	/X/	/ /	/ /
5) CAMPI Alessandro.....	/X/	/ /	/ /
6) CARLONI Enrico	/ /	/X/	/ /
7) DI NUCCI Loreto	/X/	/ /	/ /
8) GIACALONE Fiorella	/X/	/ /	/ /
9) GIUBBONI Stefano	/X/	/ /	/ /
10) PIOGGIA Alessandra	/X/	/ /	/ /
11) SANTAMBROGIO Ambrogio	/X/	/ /	/ /
12) UVALIC Milica	/X/	/ /	/ /
<u>Professori di ruolo (2^ fascia)</u>			
13) BIOCCA Dario	/X/	/ /	/ /
14) CANIGLIA Enrico.....	/X/	/ /	/ /
15) CERULO Massimo	/X/	/ /	/ /
16) CHIRIELEISON Cecilia	/X/	/ /	/ /
17) CIANCI Alberto Giulio.....	/ /	/ /	/X/
18) CLEMENTI Francesco.....	/X/	/ /	/ /
19) DAMIANI Mirella	/ /	/ /	/X/
20) D'EPIFANIO Giulio	/X/	/ /	/ /
21) FAVALI Lyda	/ /	/ /	/X/
22) GNALDI Michela.....	/X/	/ /	/ /




	P.	A.G.	A. I.
23) LUPI Regina.....	/X/	//	//
24) MANNELLA Federica.....	/X/	//	//
25) MAZZONI Marco	/X/	//	//
26) MEDICI Lorenzo.....	/X/	//	//
27) PACILLI Maria Giuseppina	/X/	//	//
28) PIERONI Luca.....	//	//	/X/
29) PONTI Benedetto.....	/X/	//	//
30) PROIETTI Fausto.....	/X/	//	//
31) RANALLI Giovanna	/X/	//	//
32) RANDAZZO Francesco.....	/X/	//	//
33) RASPADORI Fabio	/X/	//	//
34) SORRENTINO Vincenzo.....	/X/	//	//
35) SIRIANNI Guido	//	//	//
36) VALASTRO Alessandra	/X/	//	//
37) VALONGO Alessia.....	/X/	//	//
38) VAQUERO PINEIRO Manuel	/X/	//	//
39) ZANETTIN Federico	/X/	//	//

Ricercatori

40) BALDASSINI Cristina - TD.....	/X/	//	//
41) BARBIERI Giovanni.....	//	//	/X/
42) BIANCHI Diana	/X/	//	//
43) BONERBA Giuseppina.....	/X/	//	//
44) CARUSO Enza	/X/	//	//
45) CRUZZOLIN Riccardo	//	//	/X/
46) DAMIANI Marco – TD	/X/	//	//
47) DE SALVO Paola.....	/X/	//	//
48) MANGIAVACCHI Lucia -TD.....	/X/	//	//
49) MANEGGIA Amina	/X/	//	//
50) MANTOVANI Claudia	/X/	//	//
51) MARCHETTI Rita - TD.....	/X/	//	//
52) PISELLI Francesca.....	/X/	//	//
53) POSSIERI Andrea – TD	/X/	//	//

AV
h

	P.	A.G.	A. I.
54) SARTORE Mariano	/X/	//	//
55) SOMMELLA Valentina.....	/X/	//	//
56) TOSONE Lorella.....	/X/	//	//

Rappresentanti del Personale TAB

57) BALDASSARRI Flavia	/X/	//	//
58) BURANI Roberta	/X/	//	//
59) MARINACCI Giuseppe	/X/	//	//
60) POCCESCHI Giampiero	//	//	/X/

Rappresentanti degli studenti

61) COSTANTINI Giovanni	//	//	/X/
62) EMILI Simone	/X/	//	//
63) EROZZARDI Veronica.....	/X/	//	//
64) GABRIELLI Rachele	/X/	//	//
65) GALLI Giacomo.....	//	//	/X/
66) GATTI Vittorio Francesco.....	//	//	/X/
67) MAZZANTI Lorenzo.....	/X/	//	//
68) VAGNI Alessandro	/X/	//	//
69) ZAMPONI Luana	/X/	//	//

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Letizia Pietrolata, come da Decreto del Direttore n. 142 dell'8 novembre 2019. Il Direttore e il Segretario verbalizzante operano dalla Direzione del Dipartimento, in via Pascoli 20, Perugia.

Il Direttore, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione gli argomenti di cui al seguente:

Handwritten signature and initials in the right margin.

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Progetto POT anni 20/21 e 21/22;
- 4) Dipartimento di Eccellenza. Aggiornamenti e determinazioni;
- 5) Richiesta di contributo per la promozione dei Master in “Esperti in Programmazione e gestione dell’anticorruzione e della trasparenza” e in “Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi”;
- 6) Fondo per la ricerca di base 2020: determinazioni;
- 7) Bando Ricerca e Bando Richieste libere della Fondazione CARISPG: determinazioni;
- 8) Convenzione con TeamDEV s.r.l. per sviluppo progetto di ricerca denominato "WiseTown Ecosystem" (Bando PMI - Regione Umbria) – Richiedente prof. Sartore
- 9) Convenzione con la regione Umbria – Richiedente prof.ssa Chirieleison.
- 10) Richieste dei rappresentanti degli studenti;
- 11) Ratifica Decreti del Direttore;
- 12) Decreti del Segretario Amministrativo;
- 13) Varie eventuali

Alle ore 16.00 il Prof. Zanettin esce dalla riunione;
Alle ore 16.15 il Prof. Lupi esce dalla riunione;
Alle ore 16.30 il Prof. Ponti esce dalla riunione;
Alle ore 16.45 il Prof. Lupi esce dalla riunione;
Alle ore 16.50 il Prof. Pacilli esce dalla riunione;
Alle ore 17.20 il Prof. Mazzoni esce dalla riunione;
Alle ore 17.30 il Prof. Maneggia esce dalla riunione.



ORDINE DEL GIORNO N. 1) Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente

Il Direttore chiede se vi siano osservazioni in merito al verbali del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche del 9 settembre 2020 ore 15.30 messo a disposizione di tutti i Consiglieri nella pagina WEB del Dipartimento il 6 novembre 2020, fermo restando che le relative delibere sono state approvate seduta stante.

Il Consiglio, unanime, approva il verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche del 9 settembre 2020 ore 15.30 senza apporvi modifiche.

ATA
WP

ORDINE DEL GIORNO N. 2) Comunicazioni

Il Direttore comunica che dall'1/11/2020 la Prof. Cecilia Cristofori è stata collocata a riposo per raggiunti limiti di età. Dopo aver brevemente ricordato le tappe fondamentali della sua carriera, dà la parola al Prof. Santambrogio che relazione sull'attività scientifica e didattica e sulle doti umane della Prof.ssa Cristofori nella sua più che quarantennale appartenenza alla Facoltà di Scienze politiche prima e al Dipartimento di Scienze politiche poi. Seguono interventi di saluto dei Proff. Giacalone, Di Nucci, Pioggia, Clementi, Damiani Marco, Randazzo, Raspadori, Giubboni. Prende poi la parola la prof.ssa Cristofori per il suo saluto al Dipartimento. Il Direttore conclude esprimendo gratitudine e ringraziamento per l'opera della Prof.ssa Cristofori, auspicando ulteriori occasioni di presenza in Dipartimento per presentare i risultati delle sue ricerche.

Il Direttore comunica che a seguito del pensionamento della Prof. Cristofori l'organico di Dipartimento scende da 57 a 56 unità di personale docente e che, comunque, sono in via di espletamento le procedure per il reclutamento di 3 unità aggiuntive.

Il Direttore comunica che il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha sorteggiato il Prof. Proietti quale componente del GEV per l'area 14 – VQR 2015/2019 – ricordando che tra i candidati era presente anche il Prof. Marco Mazzoni.

Il Direttore comunica i dati, ancora parziali, delle iscrizioni degli studenti ai corsi di laurea triennali e magistrali del Dipartimento per l'a.a. 2020/2021. In particolare si contano 163 matricole allo SPRI, 126 a Scicom e 76 a SS, dati in complessivo aumento rispetto a quelli dello scorso anno,

Il Direttore comunica che nella seduta del Senato Accademico del 27 ottobre u.s.

- è intervenuto il Ministro Manfredi per un suo saluto e per anticipare il contenuto delle prossime determinazioni ministeriali in ordine al reclutamento del personale docente con particolare attenzione al piano straordinario che consentirà il passaggio alla II fascia degli RU abilitati;
- è stata approvata l'attivazione dal 1/11/2020 del Dipartimento unico di Medicina e Chirurgia;
- è stata deliberata la risoluzione del contratto del Direttore Generale Dott. Tiziana Bonaceto ed espresso parere favorevole alla nomina della Dott. Anna Vivolo, quale nuovo DG;
- è stata approvata la proposta di distribuzione del Fondo per la ricerca di base 2020;
- è stato deliberato il nuovo cronoprogramma per la VQR 2015/2019;
- è stato confermato il Prof. Avellini quale Direttore del Centro Linguistico di Ateneo per il prossimo triennio accademico;
- in riferimento all'attività di riorganizzazione del settore ricerca, è stato deliberato di emanare i bandi per il reclutamento dei c.d. Project Manager di prossimità e specificità nell'ambito del Fun project. L'area 14 sarà destinataria di una unità di personale che dovrebbe essere allocata presso il nostro Dipartimento.

Il Direttore ricorda al Consiglio il lavoro di cui il Dipartimento si è fatto carico in collaborazione con l'Amministrazione centrale dopo il Consiglio del 9 settembre u.s. per dare avvio alla didattica mista: allestimento delle aule (3 grandi e 10 piccole) con il distanziamento dei posti, i dispositivi di protezione e i sistemi di igienizzazione, l'allestimento delle attrezzature informatiche comprensive di impianti audio e proiettori; predisposizione dell'orario delle lezioni e del sistema di prenotazione dei posti da parte degli studenti. Il

Direttore precisa che si è trattato di un grande lavoro di squadra che deve essere riconosciuto e valorizzato. A tal fine ringrazia De Santis per la parte informatica, Piagione, Poceschi, Cecchetti, Baldassarri e Pagliochini per la parte logistica, nonché tutti coordinatori dei corsi di studio, Carloni, Mazzoni, Pacilli, Pieroni, oltre ai Proff. Chirieleison e Ranalli per la elaborazione delle scelte effettuate.

Il Direttore comunica che, dalla data odierna, prendono avvio le attività di 3 laboratori professionalizzanti che coinvolgeranno ben 69 studenti dei corsi di laurea magistrali. Nella settimana odierna, inoltre, saranno avviati anche i cicli di seminari a distanza per la cui realizzazione si ringraziano i coordinatori dei corsi di studio e i Proff. Di Nucci e Pacilli.

La Prof. Maneggia comunica al Consiglio l'andamento delle iscrizioni degli studenti disabili ai corsi di studio del Dipartimento. Il trend è in flessione, l'Ateneo ha già comunicato i nomi degli iscritti disabili certificati che hanno diritto a particolari misure di sostegno.

La Prof. Giacalone comunica al Consiglio che l'Ateneo, a seguito della Conferenza post Covid-19, sta procedendo con la pubblicazione degli atti. E' intenzione del Rettore dare continuità a questa modalità di confronto interdisciplinare da replicarsi anno per anno, individuando di volta in volta una tematica di interesse. Per il prossimo anno l'argomento proposto è il Lago Trasimeno.



ORDINE DEL GIORNO N. 3) Oggetto: Progetto POT anni 20/21 e 21/22

Il Direttore, ricorda che il MUR ha assegnato direttamente agli Atenei, con DM n. 435/2020, i fondi per il finanziamento di Piani per l'orientamento e il tutorato 2019-2020. L'Ateneo a sua volta, a valle di una riunione di un gruppo di lavoro composto dai referenti dei PLS e POT degli anni precedenti (per il Dipartimento di Scienze politiche la prof.ssa Gnaldi), costituito al fine di valutare le azioni da compiere per la ripartizione dei fondi tra i vari progetti, ha invitato i Dipartimenti a presentare un progetto di orientamento con l'individuazione degli obiettivi, delle azioni da compiere e del finanziamento necessario la cui entità dovrà essere definita in relazione alle attività che si propone di realizzare. La Commissione per l'orientamento del Dipartimento ha formulato la proposta di cui all'allegato al punto all'ordine del giorno che oggi viene sottoposta all'attenzione del Consiglio. Prende quindi la parola la prof.ssa Gnaldi che illustra i contenuti della scheda di progetto richiesta.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- ascoltata la relazione della Prof.ssa Gnaldi;
- preso atto del Progetto per l'orientamento e il tutorato messo a disposizione tra gli atti del Consiglio e che si allega al presente verbale;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

- di approvare il Progetto POT 2020/2021 allegato al presente punto;
- di nominare quale Responsabile scientifico la Prof.ssa Michela Gnaldi;
- di dare mandato alla Commissione Orientamento, coordinata dalla prof.ssa Gnaldi di dettagliare il programma delle attività.

La presente delibera è approvata seduta stante.



Scheda attività per PLS e POT 2020/2021

Assegnazione fondi MIUR stanziati per gli anni 2019 e 2020 (D.M. n. 435 del 6 agosto 2020)

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE (DISP)

(Responsabile scientifico: Prof.ssa Michela Gnaldi)

Il progetto prosegue l'attività iniziata nell'ambito della rete formata nel 2018 con il progetto POT 9 **GPS.UNI (Geolocalizzazione Politico-Sociologica per orientarsi nei mondi UNiversitario)**, coordinato dall'Università degli Studi di Salerno (con: Università degli Studi di Cagliari; Università degli Studi di Catania; Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara; Università degli Studi di Macerata; Università degli Studi del Molise; Università degli Studi di Napoli Federico II; Università degli Studi di Perugia; Università degli Studi del Salento; Università degli Studi di Siena; Università degli Studi di Trieste; Università degli Studi di Messina). Si avvale, perciò, dell'azione di coordinamento della rete, delle risorse e delle buone pratiche condivise fra gli atenei consorziati e contribuisce alle azioni di sistema progettate dalla rete nazionale.

Si tratta di un progetto al quale, nella tornata 2018-2020, il Dipartimento di Scienze politiche partecipa insieme al FISSUF (Dipartimento Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione) e nel quale le azioni, progettate individualmente da ciascun Dipartimento, tengono conto della specificità dei corsi di laurea delle classi L-36 e L-40 interessate.

Titolo del progetto: **Orientamento e tutorato per accompagnare le scelte dalla scuola all'università e ridurre gli abbandoni universitari: la GPS.UNI (geolocalizzazione politico-sociologica universitaria) e il corso di laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali.**

Obiettivo 1 - Orientamento alle iscrizioni (azioni che mirano ad incrementare le immatricolazioni al corso di laurea, fondate su una scelta consapevole e motivata da parte degli studenti, anche grazie ad una sempre più stretta collaborazione con le scuole superiori)
Le attività mirano a valorizzare attitudini e interessi degli studenti degli ultimi anni delle scuole attraverso un orientamento e una comunicazione centrate sull'offerta formativa del Dipartimento di Scienze politiche. In questo ambito, quindi, è fondamentale la collaborazione con le scuole superiori, con l'intento di far loro apprezzare il metodo e gli strumenti conoscitivi specifici delle scienze politiche, nonché illustrare loro i principali sbocchi professionali del corso di laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali. Le attività saranno realizzate dai docenti del Dipartimento di Scienze politiche (anche grazie alla premialità), in coordinamento con le attività di orientamento dell'Ateneo e con la rete nazionale, con il coinvolgimento degli insegnanti di scuola superiore, degli studenti iscritti al corso di laurea e con l'eventuale supporto di esperti esterni.
Attività
<ul style="list-style-type: none">- realizzazione di eventi di orientamento (in presenza e/o a distanza), per la presentazione dell'offerta formativa e l'illustrazione degli sbocchi professionali del corso di laurea e partecipazione a eventi di orientamento organizzati dalla rete (a partire dal 2021), con eventuale realizzazione di materiali di presentazione del corso di laurea e dei suoi sbocchi professionali (video, slides, pagine interattive)- riflessione, coordinata dalla rete nazionale GPS.UNI, sull'efficacia dei test di autovalutazione/orientamento, sull'impiego di test d'ingresso standardizzati per i saperi minimi e sulla digitalizzazione degli strumenti di orientamento (a partire dal 2021)

- ideazione di percorsi PCTO (ex ASL) da offrire agli studenti delle scuole superiori in modalità webinar, anche in collaborazione la rete GPS.UNI (progettazione a partire da novembre 2020, realizzazione a partire dal 2021)	
- progettazione e realizzazione, nelle scuole superiori interessate, di laboratori didattici (in modalità webinar) per il supporto alla didattica interdisciplinare, specialmente nell'ambito del nuovo curriculum trasversale di educazione civica (progettazione a partire da novembre 2020, realizzazione a partire dal 2021)	
- Progettazione e realizzazione di percorsi di formazione dei docenti della scuola superiore (in modalità webinar), eventualmente da accreditare sulla piattaforma SOFIA del MIUR, anche in collaborazione con la rete GPS.UNI (a partire dal 2021)	
Spese previste (indicare l'importo complessivo senza declinare le singole voci di costo)	EURO 12000

Obiettivo 2 – TUTORATO (azioni mirate al sostegno alla carriera degli studenti e alla riduzione degli abbandoni)	
Le attività sono progettate a sostegno alla carriera degli studenti, per migliorare la fruizione dei servizi offerti dal Dipartimento di Scienze politiche, accrescere le probabilità di successo formativo e ridurre gli abbandoni. Saranno realizzate dai docenti del Dipartimento (anche grazie alla premialità), in coordinamento con la rete nazionale GPS-UNI, con il coinvolgimento degli studenti dei corsi di laurea magistrale e di dottorato e con l'eventuale supporto di esperti esterni.	
Attività	
- Bandi per due tutor	
- Formazione di studenti-tutor per attività di sportello (anche a distanza) e attività di recupero e supporto alla acquisizione dei saperi minimi coordinata dai docenti del dipartimento (tutor da impiegare nel primo semestre 2021-2022)	
- Predisposizione di questionari di monitoraggio della carriera, con la collaborazione della rete GPS-UNI (da somministrare nel primo semestre 2021-2022)	
Spese previste (indicare l'importo complessivo senza declinare le singole voci di costo)	EURO 3000

TOTALE SPESE PREVISTEEURO 15000.....

JW
W

ORDINE DEL GIORNO N. 4) Oggetto: Dipartimento di Eccellenza. Aggiornamenti e determinazioni

Il Direttore invita la Prof. Pioggia a prendere la parola. La Prof. Pioggia comunica che il Comitato di coordinamento intende proporre al Consiglio di estendere l'utilizzo dei fondi assegnati per l'anno 2020 a ciascuna linea di ricerca (euro 2.000,00) per l'organizzazione di seminari e convegni anche alle spese di pubblicazione di atti e seminari in considerazione dell'emergenza sanitaria che non ha consentito attività in presenza. Per l'anno 2021 il Comitato di coordinamento si riserva di rivalutare l'utilizzo di tali fondi in sede di rimodulazione del piano finanziario del progetto di eccellenza.

Il Direttore ricorda anche che il 31/12/2020 scade il termine per la presentazione di proposte per l'invito di Research Scholar nel corso del II semestre con conseguente organizzazione di attività on-line e webinar sulla scorta di quanto previsto dalle Linee Guida già inviate a tutti i docenti. Invita tutti a farsi parte attiva nell'utilizzo di queste risorse.

Il Direttore comunica poi al Consiglio che, a seguito della conclusione dei lavori di ristrutturazione dell'Aula 1 e dell'Aula Lepa si sono registrate economie pari ad euro 46.000,00 a motivo dei ribassi d'asta. A tale riguardo il Comitato di coordinamento ha preso in considerazione l'ipotesi che tale somma venga utilizzata per completare il Centro Congressi (Aula 1) attraverso la ristrutturazione dell'Aula 2 come seconda Aula congressi per sessioni parallele e, pertanto, chiede al Consiglio l'autorizzazione ad elaborare un progetto per la ristrutturazione dell'Aula 2, unitamente alla Ripartizione tecnica, che poi sarà portato all'approvazione del Consiglio.

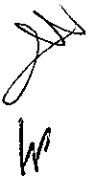
IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- udito quanto esposto dalla Prof. Pioggia;
- preso atto e condivisa la proposta di estendere l'utilizzo dei fondi assegnati, per l'anno 2020, a ciascuna linea di ricerca (euro 2.000,00) per l'organizzazione di seminari e convegni, alle spese di pubblicazione di atti e seminari;
- preso atto e condivisa la proposta di elaborare un progetto per completare il Centro Congressi (Aula 1) attraverso la ristrutturazione dell'Aula 2;
- preso atto e condivisa la proposta di conferimento del mandato al Direttore ad elaborare, unitamente alla Ripartizione tecnica, un progetto di ristrutturazione dell'Aula 2;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

- di estendere l'utilizzo dei fondi assegnati, per l'anno 2020, a ciascuna linea di ricerca (euro 2.000,00) per l'organizzazione di seminari e convegni, alle spese di pubblicazione di atti e seminari coerenti con i temi del progetto di eccellenza;
- di autorizzare l'elaborazione di un progetto di completamento del Centro Congressi (Aula 1) attraverso la ristrutturazione dell'Aula 2;
- di conferire al Direttore il mandato ad elaborare, unitamente alla Ripartizione tecnica, un progetto di ristrutturazione dell'Aula 2, da portare successivamente all'approvazione del Consiglio.

La presente delibera è approvata seduta stante.



ORDINE DEL GIORNO N. 5) Oggetto: Richiesta di contributo per la promozione dei Master in “Esperti in Programmazione e gestione dell’anticorruzione e della trasparenza” e in “Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi”

Il Direttore sottopone all’approvazione del Consiglio la richiesta dei Coordinatori dei Master in “Esperti in Programmazione e gestione dell’anticorruzione e della trasparenza” e in “Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi”, parte integrante del Progetto di Eccellenza e alla loro prima edizione, di poter usufruire di un contributo per la promozione delle suddette attività formative, non avendo ancora quote di iscrizione sui cui contare.

Il Direttore ricorda che presso il Dipartimento è attivo anche il Master in “Progettazione e accesso ai fondi europei per la cultura, la creatività e il multimediale” che ha raggiunto un’ottima performance con 22 corsisti nella edizione in corso e per il quale il Senato Accademico ha già autorizzato la IV edizione per l’a.a. 2020/2021.

Il Direttore propone quindi al Consiglio di concedere ai Master in “Esperti in Programmazione e gestione dell’anticorruzione e della trasparenza” e in “Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi” un contributo pari ad euro 1.500,00, a valere sui fondi del Dipartimento, quale dotazione iniziale per favorire la promozione e il conseguente decollo delle suddette attività di alta formazione.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- preso atto della richiesta di contributo da parte dei Coordinatori dei Master in “Esperti in Programmazione e gestione dell’anticorruzione e della trasparenza” e in “Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi”;
- preso atto e condivisa la proposta del Direttore di concedere ai Master in “Esperti in Programmazione e gestione dell’anticorruzione e della trasparenza” e in “Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi” un contributo pari ad euro 1.500,00 ciascuno, a valere sui fondi del Dipartimento, quale dotazione iniziale per favorire la promozione e il conseguente decollo delle suddette attività di alta formazione;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

di concedere ai Master in “Esperti in Programmazione e gestione dell’anticorruzione e della trasparenza” e in “Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi” un contributo pari ad euro 1.500,00 ciascuno, a valere sui fondi del Dipartimento (progetto DIDAFUNZI), quale dotazione iniziale per favorire la promozione e il conseguente decollo delle suddette attività di alta formazione.

La presente delibera è approvata seduta stante.



ORDINE DEL GIORNO N. 6) Oggetto: Fondo per la ricerca di base 2020: determinazioni

Il Direttore fa presente al Consiglio che il Senato Accademico, nella seduta del 27 ottobre u.s., ha approvato le Linee Guida per la regolamentazione del Fondo Ricerca di base di Ateneo – anno 2020 – invitando la Prof. Baldinetti a prendere la parola per i necessari chiarimenti.

La Prof. Baldinetti fa presente che le linee guida prevedono che i fondi disponibili per l'anno 2020 saranno destinati a due voci:

- il c.d. “Fondo di funzionamento per la ricerca Dipartimentale”, di entità di tale quota calcolata moltiplicando il valore di 1.000,00 euro per il numero di Professori/Ricercatori, compresi i tempi determinati, risultanti in servizio alla data del 1 novembre 2020. Tali fondi non sono soggetti a scadenza temporale e a rendicontazione a livello di Ateneo;
- Progetti di Ricerca di Ateneo – quota residuale – selezionati su base competitiva in seguito ad una Call interna di Ateneo (presumibilmente saranno finanziati 4 progetti con un fondo pari a 50.000,00 ciascuno).

I Dipartimenti, pertanto diversamente dagli anni precedenti, possono gestire solo il Fondo di funzionamento per la ricerca Dipartimentale tenuto conto che tali risorse possono essere destinate ad una molteplicità di attività che le linee guida individuano solo a titolo esemplificativo.

A questo punto, il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la parte del verbale della Commissione Ricerca del Dipartimento del 9 novembre 2020 – coordinata dalla Prof. Anna Baldinetti – con il quale è stato proposto di ripartire il “Fondo di funzionamento per la ricerca dipartimentale, anno 2020” nella misura di 1.000,00 euro per ciascun ricercatore del Dipartimento (distribuzione pro-capite).

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- udito quanto esposto dalla Prof. Baldinetti;
- preso atto e visione del verbale della Commissione Ricerca del Dipartimento del 9 novembre 2020, messo a disposizione nel sito WEB del Dipartimento tra gli atti del Consiglio – che si allega al presente verbale;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

di approvare la ripartizione pro-capite dell'intera quota del “Fondo di funzionamento per la ricerca dipartimentale, anno 2020”, nella misura di 1.000,00 euro per ciascun ricercatore del Dipartimento.

La presente delibera è approvata seduta stante.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

VERBALE COMMISSIONE RICERCA 9 NOVEMBRE 2020

Presenti: Proff. Anna Baldinetti, Alessandra Valastro, Manuel Vaquero Pineiro, Francesca Piselli, Giovanni Barbieri, Dott. Letizia Pietrolata

La Dott. Letizia Pietrolata assume le funzioni di Segretario verbalizzante

Il giorno 9 novembre 2020, alle ore 12.00 si è riunita, in modalità telematica sulla piattaforma TEAMS, la Commissione Ricerca del Dipartimento di Scienze Politiche coordinata dalla Prof. Anna Baldinetti con il seguente: o.d.g.:

- 1) Ricerca di Base: finanziamento anno 2020;
- 2) Progetti di ricerca Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia – anno 2020.

Il Coordinatore avvia i lavori comunicando alla Commissione che Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione hanno approvato i criteri di utilizzo e ripartizione del Fondo ricerca di Base di Ateneo per l'anno 2020.

Le linee guida prevedono che i fondi disponibili saranno destinati:

- al c.d. "Fondo di funzionamento per la ricerca Dipartimentale" e che l'entità di tale quota sarà calcolata moltiplicando il valore di 1.000,00 euro per il numero di Professori/Ricercatori, compresi i ricercatori a tempo determinato, in servizio alla data del 1 novembre 2020. Tali fondi non sono soggetti a scadenza temporale e a rendicontazione a livello di Ateneo;
- ai Progetti di Ricerca interdisciplinari e interdipartimentali di Ateneo – quota residuale – selezionati su base competitiva in seguito ad un bando interno di Ateneo (presumibilmente saranno finanziati 4 progetti con un fondo pari a 50.000,00 ciascuno).

I Dipartimenti, pertanto diversamente dagli anni precedenti, possono gestire solo il Fondo di funzionamento per la ricerca Dipartimentale tenuto conto che tali risorse possono essere destinate ad una molteplicità di attività che le linee guida individuano solo a titolo esemplificativo.

A questo punto, il Coordinatore propone alla Commissione di assegnare a ciascun ricercatore del Dipartimento la quota pro-capite di 1.000,00 euro e alla fine di ogni anno, inviare a tutti i destinatari un form pre-compilato nel quale dare conto dell'utilizzo o meno della quota assegnata. La Commissione approva all'unanimità.

Punto 2 o.d.g: Progetti di ricerca Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia – anno 2020

Il Coordinatore sottopone alla Commissione la bozza del progetto di ricerca APPRENDIMENTO A DISTANZA: *dall'emergenza Covid al lifelong learnin* elaborata dal Prof. Biocca in risposta al Bando Pandemia Covid-19 in Umbria – Conseguenze ed indicazioni per interventi mirati della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia. Tenuto conto che si tratta dell'unica bozza di progetto dipartimentale pervenuta in risposta a tale bando, la Commissione ne prende atto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

La Commissione delibera di proporre al Consiglio di non utilizzare il Fondo di funzionamento per la ricerca Dipartimentale anno 2020 per cofinanziare progetti di ricerca dipartimentali dando la possibilità ai Ricercatori che aderiscono al progetto di utilizzare, a tal fine, fondi propri. La Prof. Valastro comunica che sarà presentata una richiesta di finanziamento alla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia in risposta al Bando Richieste libere – anno 2020 riservandosi di inviare abstract e budget in tempo utile per il Consiglio di Dipartimento dell'11 novembre p.v.

Il presente verbale è approvato seduta stante.
La seduta è tolta alle ore 13.15

Il Coordinatore
Prof. Anna Baldinetti

Il Segretario
Dott. Letizia Pietrolata

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

disp

Digita qui
l'indirizzo

Digita qui il nome

Digita qui i recapiti telefonici e l'email

ORDINE DEL GIORNO N. 7) Oggetto: Bando Ricerca e Bando Richieste libere della Fondazione CARISPG: determinazioni

Il Direttore informa il Consiglio che, in risposta al Bando “Covid-19 in Umbria Conseguenze ed indicazioni per interventi mirati” della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia (scadenza 30 novembre 2020) è stata proposta la partecipazione del Dipartimento con la presentazione del progetto di ricerca “Apprendimento a distanza: dall'emergenza Covid al lifelong learning” – Referente scientifico Prof. Dario Biocca (partecipanti ad oggi: Biocca, Cruzzolin, Medici, Sommella). Il Direttore fa presente che il Bando in oggetto prevede che il contributo richiesto alla Fondazione non può superare l'importo di € 50.000,00, tenuto conto che la Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima dell'80% e che pertanto l'autofinanziamento/cofinanziamento obbligatorio non dovrà essere inferiore al 20% del costo complessivo; l'autofinanziamento/cofinanziamento può essere costituito da risorse umane (c.d. mesi-persona dei partecipanti), materiali o finanziarie messe a disposizione dal soggetto richiedente e/o dai partner e che ogni Dipartimento può presentare un solo progetto di ricerca.

Il Direttore invita il Prof. Biocca a prendere la parola per esporre al Consiglio contenuti ed obiettivi del progetto “Apprendimento a distanza: dall'emergenza Covid al lifelong learning”.

Il Direttore propone, quindi, all'approvazione del Consiglio l'autorizzazione alla presentazione del progetto dipartimentale “Apprendimento a distanza: dall'emergenza Covid al lifelong learning” in risposta al Bando “Covid-19 in Umbria. Conseguenze ed indicazioni per interventi mirati” della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia (scadenza 30 novembre 2020), specificando che il cofinanziamento obbligatorio, non inferiore al 20% del costo complessivo, può essere costituito in tutto o in parte da risorse umane, vale a dire dai c.d. mesi-persona dello staff messo a disposizione dal Dipartimento, nonché da eventuali quote del Fondo di Ricerca di base assegnato nel punto precedente ai singoli ricercatori partecipanti.

Il Direttore informa poi il Consiglio che, in risposta al Bando Richieste libere della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia (scadenza 20 novembre 2020), è stata presentata una proposta con la richiesta di un contributo per la Promozione del Master di I livello in “Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi” – Coordinatore Prof. Alessandra Valastro.

Il Direttore fa presente che il Bando in oggetto prevede che il contributo richiesto alla Fondazione non può superare l'importo di € 10.000,00, tenuto conto che la Fondazione finanzia il progetto fino ad una concorrenza massima dell'80%. Pertanto l'autofinanziamento/cofinanziamento obbligatorio non dovrà essere inferiore al 20% del costo complessivo. Ogni Dipartimento può presentare più di un progetto di ricerca purché sia garantito il cofinanziamento del 20% per ciascun progetto con fondi propri.

Il Direttore invita la Prof.ssa Valastro a prendere la parola per esporre al Consiglio contenuti ed obiettivi della richiesta di contributo per la Promozione del Master di I livello in “Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi”. Specifica che il cofinanziamento richiesto verrà coperto in parte con il contributo assegnato dal Dipartimento al punto 5 della seduta odierna e in parte con disponibilità proprie dei membri del Collegio docenti.

Il Direttore pone, quindi, all'approvazione del Consiglio l'autorizzazione alla presentazione della richiesta di contributo dipartimentale per la Promozione del Master di I livello in “Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi” in risposta al Bando Richieste libere della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia (scadenza 20 novembre 2020).

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- udito quanto esposto dai Proff. Biocca e Valastro;
- preso atto e visione del progetto di ricerca dipartimentale “Apprendimento a distanza: dall'emergenza Covid al lifelong learning” messo a disposizione nel sito WEB del Dipartimento tra gli atti del Consiglio – che si allega al presente verbale;
- preso atto e visione della richiesta di contributo alla Fondazione per la Promozione del Master di I livello in “Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi”;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA

- ✓ di autorizzare la presentazione del progetto dipartimentale “Apprendimento a distanza: dall'emergenza Covid al lifelong learning” – Referente scientifico Prof. Dario Biocca, in risposta al Bando “Covid-19 in Umbria. Conseguenze ed indicazioni per interventi mirati” della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, specificando che il cofinanziamento obbligatorio, non inferiore al 20% del costo complessivo, è costituito da risorse umane, vale a dire dai c.d. mesi uomo dello staff messo a disposizione dal Dipartimento, nonché da eventuali quote del Fondo di Ricerca di base assegnato nel punto all'O.d.g precedente ai singoli ricercatori partecipanti;
- ✓ di autorizzare la presentazione della richiesta di contributo per la Promozione del Master di I livello in “Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi” – Coordinatore Prof. Alessandra Valastro – in risposta al Bando Richieste libere della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, specificando che il cofinanziamento obbligatorio non inferiore al 20% del costo complessivo è costituito da fondi assegnati al Master dal Dipartimento e fondi a disposizione dei docenti del Collegio docenti;
- ✓ di dare mandato ai proponenti di perfezionare i rispettivi progetti e relativi piani finanziari secondo le indicazioni di cui sopra entro la scadenza dei termini.

La presente delibera, assunta a maggioranza con un voto contrario, è approvata seduta stante.





APPRENDIMENTO A DISTANZA: *dall'emergenza Covid al lifelong learning*

L'apprendimento a distanza ha una storia lunga e complessa quanto quella dei libri e dei giornali. Considerata inizialmente un'esperienza inadeguata, se confrontata con la pratica tradizionale dell'istruzione in aula, oggi la presenza di nuove tecnologie, la familiarità con strumenti digitali portabili e, infine, l'emergenza della pandemia Covid-19 rendono indispensabile una più accorta riflessione. Studenti di scuole primarie e secondarie, università e istituti di alta formazione - in Umbria come in Italia e nel mondo - hanno acquisito esperienze e capacità nuove. Docenti di ogni disciplina hanno appreso pratiche innovative di comunicazione e verifica. Numerosi studi in Italia e all'estero indicano come questa esperienza, pur se maturata in una fase globale di emergenza, abbia già diffuso e perfezionato una nuova modalità di apprendimento le cui potenzialità devono essere ora meglio comprese e governate. Come e quanto lo smart working, la didattica a distanza è destinata a svolgere in futuro un ruolo incisivo nella diffusione delle conoscenze e costituirà un supporto permanente alla didattica in scuole, atenei e centri di lifelong learning.

Il progetto è articolato in tre fasi:

- 1.** La prima fase prevede l'esame degli studi disponibili, in ambito regionale, nazionale e internazionale, sull'apprendimento a distanza. Articoli, saggi, manuali, in larga parte elaborati da scuole, ministeri, provveditorati, singoli studiosi e piattaforme digitali dedicate, consentono di delineare lo stato dell'arte delle pratiche di apprendimento a distanza, valutare i risultati fin qui ottenuti ed evidenziare le problematiche di carattere tecnologico, sociale e formativo. In questa fase il progetto prevede la collaborazione di istituti scolastici della regione Umbria, tra cui il Centro Internazionale Montessori, l'Ateneo di Perugia, il Polo penitenziario regionale, la Scuola di giornalismo radiotelevisivo.
- 2.** La seconda fase consiste nella definizione delle "buone pratiche" nella didattica a distanza. Lo strumento adottato in ciascun contesto (materiale pre-registrato, didattica "sincrona", banche dati e video, ebooks, ecc.) rafforza o riduce l'efficacia di linguaggi e metodi di insegnamento. Il trasferimento del tradizionale sistema "verticale", infatti, non produce effetti analoghi a quelli ottenuti in un'aula. Sarà esaminato, in particolare, l'impiego della piattaforma didattica più diffusa al mondo, Moodle (Unistudium), fondata sulla teoria del costruzionismo di Jean Piaget, e l'esperienza di canali televisivi dedicati. Il progetto si basa, in questa fase, (anche) sulla collaborazione di Rai Educational ed esperti in divulgazione scientifica, videomaking e self learning (programmi Ulisse e Sapiens, Institute of Innovation Studies at John Cabot University).
- 3.** La terza fase è dedicata all'allestimento in Umbria di strumenti permanenti di collaborazione tra istituti scolastici, università, istituti di alta formazione, allo scopo di rendere flessibili e fruibili le piattaforme di apprendimento, condividere materiali didattici ed esperienze, individuare percorsi utili all'aggiornamento di docenti e studenti nonché definire gli obiettivi didattici futuri e l'integrazione con l'insegnamento in presenza. In questa fase è prevista la collaborazione (anche) dell'Occidental College (USA), la prima istituzione universitaria a introdurre moduli di insegnamento online in progetti di lifelong learning destinati anche a fasce di popolazione adulta, disabili, minoranze etniche e linguistiche, percorsi riabilitativi penitenziari.

A conclusione del progetto si terrà un convegno; ai partecipanti sarà chiesto di illustrare i risultati del lavoro svolto. Gli atti saranno pubblicati in uno o più volumi e una sintesi sarà tradotta e diffusa in lingua inglese.



Budget, preventivo di spesa

1. Cofinanziamento	
a. Fondi Dipartimento	6.000
b. Mesi-persona	6.000
Totale	12.000
2. Borse di studio, consulenze	16.000
3. Computer, software	4.000
4. Convegno	6.000
5. Pubblicazioni	6.000
6. Allestimento sito web e archivio didattica	8.000
7. Missioni (include inviti)	10.000
Totale	50.000

JAN
W

ORDINE DEL GIORNO N. 8) Oggetto: Convenzione con TeamDEV s.r.l. per sviluppo progetto di ricerca denominato "WiseTown Ecosystem" (Bando PMI - Regione Umbria) – Richiedente Prof. Sartore

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la Convenzione con TeamDEV s.r.l. per lo sviluppo del progetto di ricerca denominato "WiseTown Ecosystem" (Bando PMI - Regione Umbria) invitando il prof. Sartore ad illustrarne contenuti e finalità.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- udito quanto esposto dal Prof. Sartore;
- preso atto e visione della Convenzione con TeamDEV s.r.l. per lo sviluppo del progetto di ricerca denominato "WiseTown Ecosystem" (Bando PMI - Regione Umbria) messa a disposizione nel sito web del Dipartimento tra gli atti del Consiglio che si allega al presente verbale;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

di approvare la Convenzione con TeamDEV s.r.l. per lo sviluppo del progetto di ricerca denominato "WiseTown Ecosystem" (Bando PMI - Regione Umbria).

La presente delibera è approvata seduta stante.



Logo Timdev



ACCORDO PER ATTIVITA' DI RICERCA "WISETOWN ECOSYSTEM"

TRA

Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Scienze Politiche, con sede in Perugia, Via Pascoli, n. ... in persona del Direttore Prof. Eduardo Giorgio Montanari, nato a, il, il quale interviene nel presente atto in esecuzione di quanto disposto da Statuto, C.F. e P.I. n.

E

TeamDev s.r.l., in persona del legale rappresentante p.t....., con sede in, Via....., P.I.

PREMESSO CHE

- fra gli obiettivi della terza missione culturale e sociale dell'Università degli Studi di Perugia rientra la produzione di beni e servizi pubblici che aumentano il benessere della società;
- tali beni possono avere contenuto culturale, sociale ed educativo, e avere ad oggetto lo svolgimento di attività di ricerca commissionata da istituzioni pubbliche e soggetti privati;
- il Dipartimento di Scienze Politiche condivide tali obiettivi della terza missione e li promuove attraverso la propria attività;
- TeamDev s.r.l. è un'azienda italiana creata nel 2008 con attualmente 20 dipendenti che lavora a livello nazionale ed internazionale. L'azienda è specializzata in tecnologie dell'informazione e della comunicazione con una forte attenzione: alle innovazioni tecnologiche, all'interazione con gli utenti e all'integrazione di sistemi con prodotti di terze parti. Le aree di competenza sono numerose: agricoltura, smart city e supporto alle organizzazioni non governative, sviluppo di sistemi complessi per la pubblica amministrazione e società private, sviluppo di interfacce uomo macchina in ambito industriale. L'azienda sviluppa prodotti software e framework che includono Geographic Information Systems (GIS) per soluzioni di applicazioni web e mobili.
- TeamDev ha acquisito negli anni competenze e specificità che gli hanno permesso di diventare uno dei partner globali Esri per lo sviluppo sostenibile e gli unici rappresentanti europei (<http://www.esri.com/industries/sustainable-development>).
- Grazie alle competenze di Big Data e Machine Learning, TeamDev è attiva anche nel settore della Smart City con soluzioni che avvicinano il cittadino alla Pubblica Amministrazione e ai servizi urbani. Queste soluzioni, oltre a favorire lo scambio di informazioni tra cittadini e istituzioni, consentono di analizzare in tempo reale le problematiche di un territorio e di prendere decisioni con una base informativa puntuale e affidabile. In particolare, l'approccio di TeamDev verso la Smart City include la gestione dei territori extraurbani e delle aree rurali, spesso lasciate fuori dai processi di innovazione: il mercato di riferimento è quindi esteso alla Smart Land, particolarmente rilevante sul territorio italiano.
- Con determinazione Dirigenziale n. 6607 del 24 luglio 2020 la Regione Umbria ha accolto la richiesta di finanziamento presentata da Teamdev s.r.l. a valere sul fondo POR FESR 2014-2020. Asse I Azione 1.3.1- Avviso a sostegno delle nuove PMI Innovative 2019 (All. n. 1)
- il Dipartimento di Scienze Politiche ha interesse a promuovere progetti di ricerca negli ambiti di azione di TeamDev avendo le competenze in materia di: sviluppo di processi di design thinking che coinvolgono gli stakeholder della soluzione; sviluppo di processi di analisi ed utilizzo

dell'informazione volto alla realizzazione di funzionalità di supporto alle decisioni per la pianificazione urbana e/o di ecosistema; validazione dei processi con ricerca bibliografica e interazione con gli stakeholder.

- con il presente accordo le parti intendono realizzare un percorso di collaborazione, di approfondimento delle questioni scientifiche e pratico-applicative nell'attuazione del progetto WiseTown Ecosystem

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto dell'accordo

1. Oggetto dell'accordo è la realizzazione del progetto "WiseTown Ecosystem" (d'ora in poi, anche "Progetto"), così come descritto nel presente articolo e negli allegati da esso richiamati, che costituiscono parte integrante del presente accordo.
2. Il Progetto ha come obiettivo principale lo sviluppo di un motore di analisi dati avanzata che sia in grado di rappresentare ed interpretare il comportamento di un sistema di complesse relazioni tra tutte le dimensioni Smart della città (mobilità, ambiente, sicurezza, persone e governance), definita dal Piano Triennale Agid come Smart Landscape.
3. WiseTown Ecosystem è una piattaforma tecnologica incardinata su tre azioni essenziali: introduzione di nuove tecnologie abilitanti il potenziamento della conoscenza degli scenari di dominio; progettazione di nuovi processi dedicati all'interpretazione di contesti multidominio e multilivello; sviluppo di nuovi servizi a supporto delle attività di analisi integrata e pianificazione espletata dai decision maker.
4. Il progetto è suddiviso in 3 interventi principali, ognuno dei quali concorre alla realizzazione di un ecosistema autoconsistente: Data Integration, Data Analysis&Design Thinking e Data Visualization&Correlation..
5. Per raggiungere tutte le finalità del progetto verrà predisposto un **piano operativo** che prevede specifiche attività e competenze e che permetta di: (1) integrare nella piattaforma dati provenienti da canali eterogenei e domini complessi anche tra loro disgiunti; (2) definire ed implementare processi di elaborazione dei dati ed interpretazione del contenuto informativo sviluppando una conoscenza adeguata dei domini di applicazione; (3) progettare servizi di data visualization e data correlation esaustivi ed efficaci in termini di supporto ai processi decisionali multidominio e multilivello. In particolare: (1) Il primo intervento è dedicato alla progettazione e allo sviluppo del modulo di acquisizione e post-produzione dei dati. Il fine è quello di selezionare ed integrare conoscenza proveniente da differenti domini e da canali eterogenei. (2) Il secondo intervento da mettere in campo è dedicato alla definizione dei processi necessari a manipolare la conoscenza detenuta dall'ecosistema. A questo scopo si lavorerà su due fronti, da una parte si definiranno modelli matematici e di algoritmi informatici utili a monitorare ed interpretare i dati raccolti, dall'altra si attiveranno procedure di design thinking ed analisi sull'utilizzo delle informazioni coinvolgendo gli stakeholders di dominio necessarie per la definizione della conoscenza dell'intero ecosistema. (3) Un aspetto determinante per massimizzare il livello di fruizione delle informazioni manipolate dal motore di analisi è affrontato durante la terza fase del lavoro, nella quale è previsto lo studio e l'implementazione delle modalità ottimali di restituzione dell'output ottenuto.
6. Lo Schema organizzativo e le risorse del Progetto sono definite nel **Piano Lavoro**.(All. 2)

7. L'attività di ricerca si ispira ai principi di integrazione delle conoscenze, di efficacia delle ricadute sul piano organizzativo e di condivisione degli obiettivi, qualità dei ricercatori, efficacia in termini di impatto sull'attività lavorativa, economicità.

8. Le parti potranno consensualmente apportare al Piano Operativo e al Piano di Lavoro le modifiche e le integrazioni necessarie alla migliore attuazione dei risultati progettuali.

Art. 2

Responsabili scientifici

1. Sono designati quali responsabili scientifici dell'attività e referenti per ogni questione inerente il presente accordo:

- per il Dipartimento di Scienze Politiche: Prof. Mariano Sartore

- per TeamDev s.r.l.....

Art. 3

Obblighi ed oneri delle parti

1. Le parti si obbligano a collaborare con lealtà e buona fede.

2. Il Dipartimento di Scienze politiche si impegna a:

a) supportare le attività progettuali come meglio descritte negli Allegati al presente accordo, in particolare mediante:

- sviluppo di processi di design thinking che coinvolgono gli stakeholder della soluzione;
- sviluppo di processi di analisi ed utilizzo dell'informazione volto alla realizzazione di funzionalità di supporto alle decisioni per la pianificazione urbana e/o di ecosistema;
- validazione dei processi con ricerca bibliografica e interazione con gli stakeholder.

b) affidare la ricerca a un giovane ricercatore, sotto la supervisione del responsabile scientifico, da individuarsi mediante procedura per l'affidamento di un assegno di ricerca di durata annuale ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dei regolamenti dell'Università degli studi di Perugia;

c) predisporre le procedure per l'affidamento dell'incarico di cui al punto b), secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

d) affiancare lo sviluppo delle attività progettuali a personale strutturato del Dipartimento, che assume anche la qualifica di responsabile scientifico del Progetto

e) monitorare l'andamento della ricerca, di concerto con il soggetto partner TeamDev s.r.l.;

f) garantire il coordinamento periodico tra lo svolgimento dell'attività di ricerca e le esigenze rappresentate da TeamDev s.r.l..

3. TeamDev s.r.l. si impegna a:

g) collaborare con il Dipartimento di Scienze Politiche nella attuazione del programma di ricerca, comunicando tempestivamente esigenze di aggiornamento e/o integrazione dello stesso;

h) finanziare l'importo dell'assegno di ricerca di cui all'art. 3, comma 2, lett. b) del presente accordo, nell'ammontare di Euro 24.000 e per la durata di mesi 12;

i) finanziare l'attività del personale strutturato, in particolare per: n. 1 ricercatore t.i. per ore 70 x 37,5 euro/ora = € 2.625,00;

l) finanziare l'acquisto di attrezzature informatiche ed elettroniche necessarie al Progetto, per € 1.200,00;

m) monitorare l'andamento del percorso segnalando eventuali criticità;

- d) procedere al versamento dell'importo necessario al finanziamento di cui alla lett. b) del presente comma secondo le scadenze così prefissate: 12 rate mensili anticipate, da corrispondere all'Università degli Studi di Perugia con le modalità indicate dagli Uffici competenti;
- e) procedere al versamento dell'importo necessario al finanziamento di cui alla lett. i) del presente comma secondo le scadenze così prefissate: 50% al ricevimento da parte di TeamDev s.r.l. dell'Acconto del contributo regionale; 50% alla conclusione del progetto;
- f) procedere al versamento dell'importo necessario al finanziamento di cui alla lett. l) del presente comma secondo le scadenze così prefissate: all'avvio del progetto.

Art. 4

Durata dell'accordo

1. Il presente accordo di collaborazione avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione e si intende prorogato per il tempo necessario alla conclusione del Progetto.

Art. 5

Utilizzazione e pubblicazione dei risultati

1. TeamDev s.r.l. potrà liberamente utilizzare le relazioni e/o i Risultati del Programma di Ricerca oggetto del presente Accordo, facendo espressamente riferimento al Progetto.
2. Il Dipartimento di Scienze Politiche potrà liberamente e gratuitamente utilizzare, solo per finalità di ricerca, dette relazioni e detti Risultati. Il medesimo, così come i ricercatori impegnati nel Progetto, potranno farne, in tutto o in parte, oggetto di pubblicazione scientifica, purché da essa risultino espressamente i riferimenti al Progetto.

Art. 6

Trattamento dati

1. Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d. lgs. 196/03 e di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.13 dello stesso decreto.

Art. 7

Controversie

1. Le eventuali controversie nascenti da tale accordo, previo tentativo di composizione amichevole, sono deferite alle autorità giudiziarie competenti ai sensi delle norme vigenti

Perugia, lì

Per TeamDev
(firmato digitalmente)

Per il Dipartimento di Scienze Politiche
Prof. Eduardo Giorgio Montanari
(firmato digitalmente)



ORDINE DEL GIORNO N. 9) Oggetto: Convenzione con la regione Umbria – Richiedente prof.ssa Chirieleison

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio l'Accordo di collaborazione tra la Regione Umbria ed il Dipartimento per il progetto "Umbria Culture for family" invitando la Prof. Chirieleison ad illustrare al Consiglio contenuti e finalità della presente convenzione.



IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto Direttore;
- udito quanto esposto dalla Prof. Chirieleison;
- preso atto e visione dell'Accordo di collaborazione tra la Regione Umbria ed il Dipartimento per il progetto "Umbria Culture for family" messo a disposizione nel sito web del Dipartimento tra gli atti del Consiglio che si allega al presente verbale;
- dopo ampia ed approfondita discussione;

DELIBERA UNANIME

di approvare l'Accordo di collaborazione tra la Regione Umbria ed il Dipartimento per la realizzazione del progetto "Umbria Culture for family".

La presente delibera è approvata seduta stante.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA REGIONE UMBRIA E IL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
PERUGIA PER

COLLABORAZIONE AL PROGETTO UMBRIA CULTURE FOR FAMILY

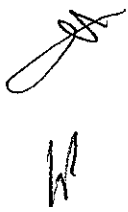
La Regione Umbria (di seguito Regione), C.F. 80000130544, con sede legale in Perugia, C.so Vannucci, nella persona del Direttore regionale xxxxxxx nato a xxxxx, il xxxxx, C.F. xxxxxxx;

E

Il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia (di seguito Dipartimento) – CF e P.IVA 00448820548 con sede legale in Perugia, via Pascoli n. 20 legalmente rappresentato dal Direttore Prof. Giorgio Eduardo Montanari, nato a Lanus (Argentina), il 15/12/1956, C.F. MNT GGD 56T15 Z600B

PREMESSO CHE:

- la Regione promuove il ruolo della cultura e la sua centralità nella crescita individuale e nell'educazione degli individui, opera per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale, storico, archeologico materiale e immateriale diffuso del territorio, ritiene che i prodotti della filiera culturale incrementino le conoscenze e le competenze e abbiano un effetto moltiplicatore sul sistema economico locale e nazionale;
- la Regione riconosce l'importanza di rendere fruibile il patrimonio culturale materiale e immateriale, nonché gli eventi e le manifestazioni organizzati sul territorio regionale, alle famiglie; è consapevole dell'importanza di incentivare la presenza di strutture e servizi family friendly che offrano un'accoglienza adeguata a misura di bambino e famiglia;
- la Regione ha partecipato all'Avviso 2017 "Per il finanziamento di progetti afferenti le politiche della famiglia" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le



Politiche della Famiglia e il progetto “Umbria Culture for Family – il network delle organizzazioni, degli eventi e delle strutture culturali amiche delle famiglie” è stato selezionato e finanziato;

- il progetto di cui al punto precedente ha come obiettivo la creazione e la promozione di un marchio dedicato alle istituzioni artistico-culturali e agli eventi che garantiscano una qualità di servizi e infrastrutture in chiave family friendly;

- il Dipartimento ha tra i suoi obiettivi la ricerca, la formazione e la didattica collegati alla promozione del territorio attraverso le politiche culturali, nonché all'utilizzo della comunicazione come leva di sviluppo per il raggiungimento degli obiettivi di istituzioni pubbliche e private e che in relazione a tali obiettivi è in grado di mettere a disposizione competenze di alto livello;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto e obiettivi

Il presente Accordo è finalizzato alla collaborazione tra la Regione e il Dipartimento nell'ambito del Progetto “Umbria culture for family – il network delle organizzazioni, degli eventi e delle strutture culturali amiche delle famiglie” (di seguito Progetto).

Nell'ambito della collaborazione, il Dipartimento, operando congiuntamente con il Servizio Valorizzazione delle Risorse Culturali, Musei, Archivi e Biblioteche, metterà a disposizione le proprie professionalità per:

1. la costituzione del Comitato tecnico-scientifico previsto nell'ambito del Progetto;
2. la progettazione del Kick Off Meeting previsto dal Progetto;
3. l'elaborazione di un disciplinare per regolamentare l'accesso ad un marchio che segnali l'esistenza di strutture e servizi family friendly per organizzazioni, pubbliche e private, che operano nel settore della cultura e dello spettacolo;
4. l'elaborazione di un catalogo e del toolkit delle buone prassi sperimentate con il Progetto, anche ai fini del trasferimento dei risultati del progetto e la sua replica in altri contesti;

5. il monitoraggio dell'andamento e dei risultati delle diverse Fasi previste (*ex ante*, *in itinere* e *ex post*), nonché la pianificazione delle strategie di intervento dopo i monitoraggi.

ART. 2

Referenti

Per il Dipartimento, la referente è individuata nella persona della Prof.ssa Cecilia Chirieleison, che è anche responsabile scientifico del presente Accordo.

Per la Regione Umbria, la referente è individuata nella persona di xxxxxxxxx.

Alle referenti spetta la determinazione nel dettaglio dei tempi e delle modalità di sviluppo delle attività oggetto del presente Accordo, secondo il piano di attività e il cronoprogramma del Progetto.

ART. 3

Personale impiegato. Copertura assicurativa

Per l'esecuzione delle attività previste il Dipartimento potrà coinvolgere personale strutturato, così come potrà avvalersi di collaborazioni esterne anche tramite erogazione di borse di studio. Il Dipartimento darà tempestiva comunicazione dei nominativi del personale impiegato con i relativi *curriculum vitae*.

L'Università garantisce la copertura assicurativa del proprio personale impegnato nello svolgimento delle suddette attività e delle altre eventuali professionalità impiegate.

La Regione Umbria assicura con proprio personale il coordinamento del progetto, come previsto dall'Avviso citato in premessa, e la partecipazione al Comitato scientifico.

ART. 4

Durata

Il presente Accordo avrà una durata fino alla data del 31/12/2021 e potrà essere rinnovato previa intesa espressa in forma scritta tra le parti.

ART. 5

Oneri finanziari e modalità di erogazione

Per l'esecuzione delle attività previste dal presente Accordo, la Regione mette a disposizione un importo complessivo di € 35.000,00 (trentacinquemila/00), al di fuori del campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/1972. Il contributo verrà erogato al Dipartimento secondo le seguenti modalità:

- 10.000,00 a seguito della comunicazione dell'individuazione dei membri del Comitato scientifico, di cui all'art. 1 punto 1 del presente Accordo
- 10.000,00 alla consegna del disciplinare previsto all'art. 1 punto 3 del presente Accordo
- Il saldo al termine delle attività previste dal presente Accordo, previa verifica della completezza delle azioni e degli elaborati previsti al punto 1.

ART. 6

Titolarità e divulgazione dei risultati

La Regione ha la proprietà dei dati e dei prodotti del presente Accordo, anche ai fini della messa a disposizione del Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, come previsto dall'Avviso citato in premessa.

I docenti e i ricercatori del Dipartimento, coinvolti nel Progetto, potranno utilizzare i dati e le conoscenze acquisite nell'ambito del presente Accordo a fini di ricerca, didattici e gli stessi risultati potranno essere oggetto di pubblicazione su libri, riviste nazionali e internazionali o presentati in occasione di Congressi, Convegni e Seminari e in ogni caso per scopi esclusivamente di divulgazione scientifica e didattica.

Il Dipartimento assicura che in caso di pubblicazione o diffusione verrà assicurata la visibilità del contributo del Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri alla realizzazione del Progetto, secondo modalità concordate con la Regione.

ART. 7

Trattamento dei dati personali

Le Parti provvederanno al trattamento dei dati personali relativi al presente Accordo



nell'ambito del perseguimento dei rispettivi fini istituzionali ed unicamente per le finalità connesse all'esecuzione dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003 nonché del Reg. UE 679/2016.

ART. 8

Gestione dei rapporti

Le parti stabiliscono di comune accordo le modalità di gestione dei rapporti e delle attività previste nel presente Accordo.

ART. 9

Registrazione e spese

Il presente Accordo, qualora necessario, sarà registrato gratuitamente, ai sensi degli Artt. 3 primo comma, 55 secondo comma e 58 u.c. del D. Lgs. 346 del 31/10/90, trattandosi di trasferimento a favore di Ente Pubblico avente per scopo esclusivo l'istruzione e la ricerca scientifica.

Il presente Accordo è esente da bollo, ai sensi di quanto disposto all'allegato A punto 16 del DPR n. 642/1972.

Sottoscritto digitalmente

Per la Regione

Per il Dipartimento

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page.

ORDINE DEL GIORNO N. 10) Oggetto: Richieste dei rappresentanti degli studenti

Il Direttore, richiama alcune mail inviategli dai Rappresentanti degli studenti con richieste di chiarimento e proposte in merito alla presentazione dei piani di studio e alla organizzazione della didattica in questo primo semestre, in particolare per quanto attiene alla acquisizione dei crediti per Altre Attività, come ribadito anche dallo studente Erozzardi.

Il Direttore illustra le iniziative già intraprese in risposta alle richieste degli studenti, soprattutto per quanto attiene l'acquisizione dei crediti per le Altre Attività (seminari interdisciplinari). Al riguardo si conviene di non modificare la programmazione ordinaria messa in campo, ma si dà la disponibilità dei Coordinatori dei corsi di studio e del responsabile della Commissione per le altre attività, prof.ssa Chirieleison, ad esaminare eventuali situazioni particolari individuali createsi per ragioni indipendenti dalla volontà dello studente al fine di individuare soluzioni idonee al caso specifico e consentire la conclusione degli studi nei tempi previsti.

AA
W

ORDINE DEL GIORNO N. 11) Ratifica Decreti del Direttore

Il Direttore ricorda che sono stati inseriti nel sito web del Dipartimento i decreti del Direttore dal n. 71/2020 al n. 84/2020.

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore;
- preso atto delle ragioni di urgenza che hanno portato all'adozione dei decreti direttoriali;

DELIBERA UNANIME

la ratifica dei seguenti decreti direttoriali:

- n. 71/2020 – Bando di selezione 1339 del 6/8/2020 – riapertura termini;
- n. 72/2020 – Nomina commissione Bando di selezione 1339 del 6/8/2020;
- n. 73/2020 – Designazione componenti Commissione Procedura di valutazione per 1 posto di Professore di II fascia SC14/A2, SSD SPS/04 ai sensi dell'art. 18, c. 4 L. 240/2010 a valere sul finanziamento "Dipartimenti Eccellenza";
- n. 74/2020 – Approvazione Regolamenti didattici dei corsi di studio del Dipartimento di Scienze Politiche a.a. 2020/2021;
- n. 75/2020 – Approvazione della quarta edizione del Master in "Progettazione e accesso ai fondi europei per la creatività e il multimediale" – Prof. Fabio Raspadori;
- n. 76/2020 - Approvazione della partecipazione del Dipartimento di Scienze Politiche alla Call ERASMUS PLUS, KA2 - Strategic Partnerships in the field of education, training and youth (Prof..Mariano Sartore);
- n. 77/2020 – Approvazione atti concorso per l'attribuzione di n. 1 contratti di prestazione d'opera intellettuale ;
- n. 78/2020 - Approvazione dell'addendum al Protocollo di gestione delle fasi 2 e 3 dell'emergenza sanitaria Covid-19 in attuazione del D.R. 1750 del 14 settembre 2020. Piano delle attività fase 3 (da settembre 2020);
- n. 79/2020 – Approvazione proposta budget annuale e triennale – Esercizi 2022/2023;
- n. 80/2020 – – Nomina commissione Bandi di selezione 1339 del 6/8/2020 e n. 1583 del 18/09/2020;
- n. 81/2020 – Nomina referenti per il monitoraggio e controllo circa l'adozione delle misure di sicurezza;
- n. 82/2020 - Approvazione della partecipazione del Dipartimento di Scienze Politiche al Bando di evidenza pubblica concernente le norme procedurali per la presentazione delle domande e la concessione degli aiuti ai sensi del PSR per l'Umbria 2014/2020. Misura 16 - Sottomisura 16.7 – Tipologia di intervento 16.7.1 - Sostegno per strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo - DD 7723/2020 (Prof..Alessandra Pioggia);
- n. 83/2020 - Approvazione della partecipazione del Dipartimento di Scienze Politiche all'invito a presentare offerte per affidamento diretto servizio nell'ambito del progetto dell'UPI "Le province e il sistema dei servizi a supporto dei comuni", finanziato nel quadro del PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020 – fondo FERS-FSE – Asse 3 rafforzamento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico, azione 3.1.5 – CUP G59FI900009007 (richiedente Prof. Carloni);
- n. 84/2020 – Approvazione invito come Visiting Professor del Prof. Matthew Levinger – Richiedente Prof. Pieroni.

La presente delibera è approvata seduta stante.



ORDINE DEL GIORNO N. 12) Oggetto: Decreti del Segretario Amministrativo

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio i decreti di variazione di bilancio del Segretario Amministrativo dal n.58/2020 al n. 62/2020. Si tratta per lo più di variazioni in entrata derivanti da finanziamenti esterni.

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore;

prende atto dei decreti del Segretario Amministrativo dal n. 58/2020 al n. 62/2020 in visione tra i documenti del Consiglio odierno.

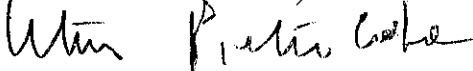


ORDINE DEL GIORNO N. 13) Oggetto: Varie eventuali

Non essendovi altro da trattare, la seduta è tolta alle ore 19.05.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott.ssa Letizia Pietrolata)



IL DIRETTORE

(Prof. Giorgio Eduardo Montanari)

