

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Il Sig./Dr. _____ nato a _____ il

_____ residente in _____

Indirizzo residenza _____

(codice fiscale _____)

Email (in stampatello) _____

Cell. : _____)

Attuale condizione (barrare la casella)

- laurea triennale in:

Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Servizio Sociale

- laurea magistrale in:

Politica, amministrazione e territorio

Relazioni Internazionali

Politiche e Servizi Sociali

Scienza della politica e del governo

Scienza della politica e dell'amministrazione

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) SI NO

Azienda ospitante _____

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio/via/città)

Tempi di accesso ai locali aziendali (es. indicare dal lun-ven dalle ore alle ore max 40 ore per settimana e 8 ore giornaliere) _____

Periodo di tirocinio n. mesi _____ dal _____ al _____

Tutor universitario _____

Tutor aziendale _____

e-mail tutor aziendale _____

Email tutor aziendale (in stampatello) _____

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL: Gestione per conto dello Stato
- Responsabilità civile: Nobis Compagnia di Assicurazioni Spa - RCT/O- RCT/O OVUD nr 203455080 – durata: 01/01/2024 al 31/12/2026 - referente: Ufficio appalti e provveditorato – Area Legale e contratti – Amministrazione Centrale – Università degli studi di Perugia – tel.075/585 2376

Obiettivi e modalità del tirocinio

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le indicazioni del tutore aziendale e del tutore didattico e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati;
- compilare il registro presenze e consegnarlo alla Segreteria didattica del Dipartimento
- segnalare al tutore aziendale e alla Dipartimento di Scienze Politiche eventuali infortuni;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'art. 5 del d.lgs 626/94;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Perugia,

Firma tirocinante

(Sig./Dott. _____)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
Corso di laurea triennale in
Scienze Politiche e Relazioni internazionali e
magistrale in Scienza della Politica e dell'Amministrazione

(Prof. Enrico Carloni)

Corso di laurea magistrale in Relazioni Internazionali

(Prof. Luca Pieroni)

Corso di laurea in Servizio sociale e
magistrale in Politiche e Servizi Sociali
(Prof.ssa Paola De Salvo)

SOCIETÀ
(ente convenzionato)