

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Il Sig./Dr. _____ nato a _____ il

_____ residente in _____

Indirizzo residenza _____

(codice fiscale _____)

Email (in stampatello) _____

Cell. : _____)

Attuale condizione (barrare la casella)

- laurea triennale in:

Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Servizio Sociale

Scienze della comunicazione

- laurea magistrale in:

Politica, amministrazione e territorio

Governo e amministrazione

Politiche e Servizi Sociali

Politiche sociali, sistemi di welfare e terzo settore

Comunicazione Pubblica, Digitale e d'Impresa

Comunicazione digitale e d'impresa

Altro.....

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)

SI

NO

Azienda ospitante _____

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio/via/città)

Tempi di accesso ai locali aziendali (es. indicare dal lun-ven dalle ore alle ore max 40 ore per settimana e 8 ore giornaliere) _____

Periodo di tirocinio dal _____ al _____ (indicare date precise)

Tutor universitario _____

Tutor aziendale _____

e-mail tutor aziendale

Email tutor aziendale (in stampatello) _____

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL: Gestione per conto dello Stato

- Responsabilità civile: Nobis Compagnia di Assicurazioni Spa - RCT/O- RCT/O OVUD nr 203455080– durata: 01/01/2024 al 31/12/2026 - referente: Ufficio appalti e provveditorato – Area Legale e contratti – Amministrazione Centrale – Università degli studi di Perugia – tel.075/585 2376

Obiettivi e modalità del tirocinio

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le indicazioni del tutore aziendale e del tutore didattico e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati;
- compilare il registro presenze e consegnarlo alla Segreteria didattica del Dipartimento
- segnalare al tutore aziendale e alla Dipartimento di Scienze Politiche eventuali infortuni;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'art. 5 del d.lgs 626/94;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Perugia,

Firma tirocinante

(Sig./Dott.....)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
Corso di laurea triennale in
Scienze Politiche e Relazioni internazionali
(Prof. Silvia Bolgherini)

SOCIETÀ
(ente convenzionato)

Corso di laurea magistrale in Relazioni Internazionali
(Prof. Francesca Piselli)

Corso di laurea magistrale in Corsi di Laurea magistrale in
Politica, Amministrazione, Territorio
e in Governo e amministrazione
(Prof. Manuel Vaquero Piñeiro)

Corso di laurea in Servizio sociale e
magistrale in Politiche e Servizi Sociali
(Prof. Paola De Salvo)

Corso di laurea in Scienze della Comunicazione e
magistrale in Comunicazione Pubblica, Digitale e d'Impresa
(Prof. Marco Damiani)