



## IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

### DECRETO

### N. 94/SEG

**ARGOMENTO:**  
affidamento diretto  
per importi sotto  
soglia –

### DITTA

STIM VIAGGI SRL.

### FORNITURA

Acquisto biglietti  
aerei, ferroviari e  
hotel

### CIG

Z7D2A7E23A

Perugia,

06/11/2019

**Richiamato** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50 del 19/04/2016 "Contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lettera a), il quale prevede che contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

**Richiamato** il successivo D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, all'art. 25, comma 1, lettera b), il quale prevede che, la stazione appaltante, possa procedere all'affidamento diretto "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**Richiamato** l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495 e 502 L. 208/2015 e dall'art. 1 comma 1 della L. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010; **Richiamate** le Linee guide dell'Anac in merito agli affidamenti sotto soglia;

**Vista** la richiesta trasmessa in data 23/10/2019 dalla Prof. Milica Uvalic, docente del DISP quale Responsabile Scientifico del Progetto, con la quale chiede l'acquisto di biglietti aerei, biglietti ferroviari e ospitalità in hotel per la Prof. Lorella Tosone per partecipare alla Jean Monnet Coordinators Conference – Kick-off meeting, che si terrà a Bruxelles il giorno 18 novembre 2019;

**Ravvisata** pertanto la necessità e l'urgenza, di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura dei beni/servizi richiesti;

**Considerato** di procedere alla citata fornitura con la ditta STIM VIAGGI SRL. Via Settevalli, 326 – 06132 Perugia - C.F. e P.IVA IT01491350540 che ha proposto un'offerta di € 463,35 comprensiva di: biglietti, diritti di agenzia e bolli, in quanto l'agenzia ha già più volte collaborato con il Dipartimento e l'offerta è risultata congrua rispetto ai prezzi medi reperibili sul mercato;

**Ritenuto** che l'offerta presentata è stata ritenuta dal Responsabile del Progetto congrua rispetto ai prezzi medi reperibili sul mercato;

**Ritenuto** di procedere, a seguito della trattativa diretta citata, all'affidamento diretto alla ditta STIM VIAGGI Srl. Via Settevalli, 326 – 06132 Perugia - C.F. E P.IVA IT01491350540;

**Preso atto** che è stata verificata la regolarità contributiva citata azienda tramite la piattaforma dedicata e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" quindi tramite bonifico su c/c bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche indicato dalla stessa ditta;

### DECRETA

l'affidamento diretto, per quanto in premessa, alla ditta STIM VIAGGI Srl. Via Settevalli, 326 – 06132 Perugia - C.F. e P.IVA IT01491350540 che ha proposto un'offerta di € 463,35 comprensiva di: biglietti, Hotel e diritti di agenzia e bolli, per l'acquisto di biglietti aerei, biglietti ferroviari e hotel per la Prof. Lorella Tosone per partecipare alla Jean Monnet Coordinators Conference – Kick-off meeting, che si terrà a Bruxelles il giorno 18 novembre 2019 per un onere di spesa derivante pari ad Euro 463,35 IVA inclusa che graverà sul Progetto – PJ\_UVALIC\_EUROPE\_2018 - Voce COAN CA. 04.08.01.01.05 – Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni dei ricercatori a tempo indeterminato–, del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2019.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce Bandi di gara, direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

**Massimo Patiti**  
Segretario Amministrativo